

**Дума городского округа Красноуральск**

**седьмого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

от 24 февраля 2022 года № 367

город Красноуральск

О муниципальном лесном контроле на территории

муниципального округа Красноуральск

(с изменениями от 06.10.2022 № 8, от 29.02.2024 № 106, от 12.09.2024 № 143, от 30.01.2025 № 199)

В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», рассмотрев постановление администрации городского округа Красноуральск от 20 января 2022 года № 44 «О направлении на рассмотрение и утверждение в Думу городского округа Красноуральск проекта решения Думы городского округа Красноуральск «О муниципальном лесном контроле на территории городского округа Красноуральск», руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Красноуральск, Дума городского округа Красноуральск

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить:
2. Положение о муниципальном лесном контроле на территории муниципального округа Красноуральск (приложение 1);
3. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внеплановой проверки при осуществлении муниципального лесного контроля на территории муниципального округа Красноуральск (приложение 2);
4. Ключевые показатели осуществления муниципального лесного контроля на территории муниципального округа Красноуральск и их целевые значения (приложение 3);
5. Индикативные показатели осуществления муниципального лесного контроля на территории муниципального округа Красноуральск (приложение 4).
6. Признать утратившим силу решение Думы городского округа Красноуральск от 09 сентября 2021 года № 320 «Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле в городских лесах городского округа Красноуральск».
7. [Опубликовать](http://internet.garant.ru/document?id=35183566&sub=0) настоящее решение в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы городского округа Красноуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.dumakrur.ru>).
8. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня официального опубликования.
9. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законодательству и местному самоуправлению (Ю.А. Мурзаев).

**Председатель Думы**

**городского округа Красноуральск А.В. Медведев**

**Глава**

**городского округа Красноуральск Д.Н. Кузьминых**

Приложение 1

Утверждено

решением Думы

городского округа Красноуральск

от 24 февраля 2022 года № 367

**Положение**

**о муниципальном лесном контроле на территории**

**муниципального округа Красноуральск**

**Раздел 1. Общие положения**

1. Под муниципальным лесным контролем понимается деятельность контрольного органа, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований лесного законодательства, осуществляемая посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных действующим законодательством мер по пресечению выявленных нарушений, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений (далее – муниципальный лесной контроль).

2. Предметом муниципального лесного контроля является:

1) соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности (далее также городские леса), требований, установленных Лесным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Красноуральск в области использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов и лесоразведения в них, в том числе в области семеноводства в отношении семян лесных растений(далее – обязательные требования).

2) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

3. Объектами муниципального лесного контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере лесного хозяйства, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования лесного законодательства;

2) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства и другие объекты, расположенные в городских лесах, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования лесного законодательства (далее – производственные объекты).

4. Контрольный орган обеспечивается учет объектов контроля, путем внесения сведений об объектах контроля в информационную систему контрольного органа (при наличии) или путем ведения перечня объектов контроля.

5. Контролируемыми лицами являются граждане и организации[[1]](#footnote-1), деятельность, действия или результаты деятельности, которых либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному лесному контролю (далее – контролируемые лица).

**Раздел 2. Контрольные органы, уполномоченные на осуществление муниципального лесного контроля**

6. В соответствии со статьей 98 Лесного кодекса РФ муниципальный лесной контроль осуществляется органами местного самоуправления в рамках полномочий в соответствии со статьей 84 Лесного кодекса РФ. Муниципальный лесной контроль может осуществляться муниципальными учреждениями, подведомственными органам местного самоуправления, в пределах полномочий указанных органов.

7. Контрольным органом, уполномоченным на осуществление муниципального лесного контроля на территории муниципального округа Красноуральск, является администрация муниципального округа Красноуральск (далее – контрольный орган).

8. От имени контрольного органа муниципальный лесной контроль вправе осуществлять:

1) руководитель контрольного органа;

2) должностные лица контрольного органа, в должностные обязанности которых входит реализация полномочий по осуществлению муниципального лесного контроля.

**Раздел 3. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) в рамках осуществления муниципального лесного контроля**

9. С учетом положений части 7 статьи 22Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ) система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального лесного контроля не применяется.

**Раздел 4. Перечень профилактических мероприятий в рамках осуществления муниципального лесного контроля**

10. В целях снижения рисков причинения вреда (ущерба) городским лесам, органом контроля ежегодно утверждается программа профилактики рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям (городским лесам) в соответствии со статьей 44 Федерального закона № 248-ФЗ.

11. При осуществлении муниципального лесного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережения;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

12. Информирование контролируемых лиц осуществляется посредством размещения сведений по вопросам соблюдения обязательных требований на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» (https://krur.midural.ru), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах. На официальном сайте контрольного органа в обязательном порядке размещаются и поддерживаются в актуальном состоянии данные установленные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, если такие данные используются органом контроля при осуществлении муниципального лесного контроля.

13. До 1 апреля года, следующего за отчетным контрольный орган проводит обобщение правоприменительной практики по муниципальному лесному контролю, обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики, проводит публичное обсуждение проекта доклада, утверждает доклад распоряжением руководителя контрольного органа и размещает его на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» (https://krur.midural.ru).

14. В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) городским лесам, контрольный орган объявляет и направляет контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ предостережение о недопустимости нарушений обязательных требований.

15. Контролируемое лицо в течение 10 рабочих дней с момента получения предостережения вправе подать в контрольный орган, возражение.

16. Возражение составляется контролируемым лицом в произвольной форме и должно содержать обоснованность возражения в отношении указанного в предостережении действия (бездействии). К возражению при необходимости могут прикладываться документы, либо их заверенные контролируемым лицом копии, фото- и видеоматериалы.

17. Возражение рассматривается контрольным органом в течение 15 рабочих дней со дня регистрации возражения. Контрольный орган обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение возражения, в случае необходимости – с участием контролируемого лица, направившего возражение, или его уполномоченного представителя, при необходимости запрашивает документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных лиц.

18. По результатам рассмотрения возражения контрольный орган принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения.

19. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения контрольный орган направляет контролируемому лицу, подавшему возражение, не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

20. Повторно направленные возражения по тем же основаниям органом контроля не рассматриваются.

21. Учет объявленных контрольным органом предостережений осуществляется путем ведения журнала учета (на бумажном носителе либо в электронном виде).

22. Консультирование осуществляется должностным лицом контрольного органа, в должностные обязанности которого входит реализация полномочий по осуществлению муниципального лесного контроля.

23. Консультирование осуществляется по вопросам:

1) соблюдения обязательных требований, составляющих предмет муниципального лесного контроля;

2) разъяснения положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального лесного контроля;

3) разъяснения положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального лесного контроля;

4) обжалования действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа.

24. В случае поступления трех и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте органа контроля в сети «Интернет» (<https://krur.midural.ru>) письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

25. Консультирование в устной форме может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия. По итогам устного консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Время консультирования в устной форме составляет 10 минут.

26. Контролируемое лицо вправе направить письменный запрос о проведении консультирования по вопросам указанным в пункте 23 настоящего порядка. Ответ на письменный запрос предоставляется в сроки, установленные Федеральным законом N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

27. Номера контактных телефонов для консультирования, адреса для направления запросов в письменной форме, график и место проведения личного приема в целях консультирования размещаются на официальном сайте органа контроля в сети «Интернет» (https://krur.midural.ru).

28. Контрольный орган осуществляют учет консультирований, путем ведения журнала учета (на бумажном носителе либо в электронном виде).

29. При консультировании соблюдаются требования, установленные статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ.

29.1. Профилактический визит проводится в соответствии с требованиями статьи 52 Федерального закона № 248-ФЗ и настоящим Порядком.

В отношении контролируемых лиц, впервые приступающих к осуществлению деятельности в городских лесах, проводится обязательный профилактический визит. Контрольный орган не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности обязан предложить лицам, приступающим к осуществлению деятельности в городских лесах проведение профилактического визита.

Порядок и сроки проведения профилактического визита (обязательного профилактического визита), устанавливаются Приложением к настоящему Положению.

**Раздел 5. Виды контрольных мероприятий, проведение которых возможно в рамках осуществления муниципального лесного контроля, и перечень допустимых контрольных действий в составе каждого контрольного мероприятия**

30. С учетом положений части 2 статьи 61 Федерального закона № 248-ФЗплановые контрольные мероприятия в рамках муниципального лесного контроля не проводятся. Муниципальный лесной контроль проводится посредством внеплановых контрольных мероприятий. Организация проведения внеплановых контрольных мероприятий осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

31. Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться с взаимодействием и без взаимодействия с контролируемым лицом.

32. Взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

1) Рейдовый осмотр. Рейдовый осмотр проводится в порядке и объеме, определенном ‎статьей 71 Федерального закона № 248-ФЗ. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов;

отбор проб (образцов);

инструментальное обследование.

2) Документарная проверка. Документарная проверка проводится в порядке и объеме, определенном ‎статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

получение письменных объяснений;

истребование документов.

3) Выездная проверка. Выездная проверка проводится в порядке и объеме, определенном ‎статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов;

отбор проб (образцов);

инструментальное обследование.

33. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится в порядке и объеме, определенном статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) выездное обследование. Выездное обследование проводится в порядке и объеме, определенном статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться:

осмотр;

отбор проб (образцов);

инструментальное обследование (с применением видеозаписи);

испытание.

34. Основанием для проведения внеплановых контрольных мероприятий, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, может быть:

1) наличие у контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) городским лесам либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения решения уполномоченного органа ‎об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

35. Внеплановые контрольные мероприятия, по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 34 настоящего Положения, проводятся в виде рейдового осмотра, документарной проверки, выездной проверки.

36. Внеплановые контрольные мероприятия по основаниям, предусмотренным подпунктами 2 и 3 пункта 34 настоящего Положения, проводятся в виде и периоде, определенном поручением Правительства Российской Федерации, требованием прокурора.

37. Внеплановые контрольные мероприятия, по основанию, предусмотренному подпунктом 4 пункта 34 настоящего Положения, проводятся в виде рейдового осмотра, документарной проверки, а в случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

**Раздел 6. Иные вопросы, регулирование которых осуществляется положением о виде контроля.**

38. При проведении контрольного мероприятия в пределах своей компетенции должностные лица органа контроля имеют право пользоваться средствами аудио- и видеозаписи, фотоаппаратами, осуществлять аудиозапись, фото- и видеосъемку кроме объектов и документов, отнесенных к государственной и иной охраняемой законом тайне.

39. Должностное лицо, проводящее контрольное мероприятие, объявляет контролируемому лицу или его представителю о производстве аудиозаписи, фото- и видеосъемки.

40. При начале видеосъемки должностное лицо, проводящее контрольное мероприятие, объявляет о том, кем осуществляется фиксация, дату проведения фиксации и место, какое контрольное мероприятие проводится и выполняется контрольное действие, участвующие лица представляются на видеозапись, называя Ф.И.О., место работы и должность, статус участника.

41. При производстве видеосъемки инспектор устно поясняет фиксируемые действия участвующих лиц, называет и описывает фиксируемые объекты, предметы, события.

42. В случае приостановки видеозаписи должностным лицом, проводящим контрольное мероприятие, объявляется о причине приостановки, в какое время приостанавливается видеозапись. После возобновления видеозаписи объявляется о ее возобновлении, время, в которое она возобновлена, участвующие лица опрашиваются о наличии возражений, замечаний относительно происходившего в момент приостановки видеозаписи.

43. Содержание видеозаписи подлежит отражению в акте контрольного действия.

44. Материальный носитель видеозаписи упаковывается способом, обеспечивающим его сохранность, а также исключающим возможность его подмены без признаков повреждения упаковки, и прикладывается к акту контрольного мероприятия.

45. По ходатайству контролируемого лица или его представителя лицо, проводившее контрольное мероприятие, в течение 3 рабочих дней со дня поступления такого ходатайства изготавливает копию видеозаписи и на материальном носителе передает ее контролируемому лицу или его представителю.

46. Если в ходе контрольных мероприятий осуществлялись фотосъемка, аудио- и (или) видеозапись или иные способы фиксации доказательств, то об этом делается отметка в акте контрольного мероприятия. В этом случае материалы фото, аудио- и (или) видеозаписи, прилагаются к материалам контрольного мероприятия.

47. Аудиозапись проводимого контрольного мероприятия осуществляется при отсутствии возможности осуществления видеозаписи.

48. При проведении инструментального обследования в целях определения имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом требований лесного законодательства фактических значений площади лесного участка, площади места рубки, лесного пожара, объема древесины, изделий из древесины, наличия или отсутствия механического или природного повреждения лесных насаждений, в том числе вредителями, болезнями, и степени такого повреждения, объема поврежденных лесных насаждений, характера и размера вреда, причиненного лесам, применяются оборудование, государственные и иные информационные системы, программные средства, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации и обеспечивающие геодезические и картометрические измерения.

49. Контролируемое лицо, вправе представить в орган контроля информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия с приложением подтверждающих документов в случае временной нетрудоспособность, нахождения за пределами Российской Федерации, административного ареста, избрания в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрета определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста, а также при наступлении обстоятельств непреодолимой силы. Контрольное мероприятие переносится на срок, необходимый для устранения указанных обстоятельств.

**Раздел 7. Обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц, осуществляющих муниципальный лесной контроль**

50. Досудебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были нарушены непосредственно в рамках осуществления муниципального лесного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

6) иных решений, принимаемых контрольным органом по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных настоящим положением, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

51. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба на решения контрольного органа, действия (бездействия) должностных лиц контрольного органа рассматривается руководителем контрольного органа.

Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен уполномоченным органом.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа.

Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа.

Информация о решении, указанном в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

51.1 Жалоба должна содержать:

1) наименование контрольного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решении контрольного органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением контрольного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования лица, подавшего жалобу;

6) учетный номер контрольного мероприятия или обязательного профилактического визита в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которых подается жалоба, в случае подачи жалобы по основаниям, предусмотренным [пунктами 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101341) - [3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101343) пункта 50 настоящего Положения;

7) учетный номер объекта контроля в едином реестре видов контроля (при обжаловании решения об отнесении объекта контроля к соответствующей категории риска).

Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

51.2. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных частями 5 и 6 статьи 40 Федерального закона № 248, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в уполномоченный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного органа.

Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3 - 8 настоящего пункта, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

51.3. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение жалобы органом в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

Уполномоченный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на контрольный орган, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

По итогам рассмотрения жалобы уполномоченный на рассмотрение жалобы орган принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение контрольного органа полностью или частично;

3) отменяет решение контрольного органа полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц контрольных органов незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

**Раздел 8. Заключительные и переходные положения**

52. Отношения по организации и осуществлению муниципального лесного контроля регулируются Федеральным законом № 248-ФЗ и настоящим Положением.

53. До 31 декабря 2025 подготовка контрольным органом в ходе осуществления муниципального лесного контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органа контроля действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

Приложение

к Положению о муниципальном

лесном контроле на территории

муниципального округа Красноуральск

№

**Порядок и сроки проведения профилактического визита**

**(обязательного профилактического визита)**

**Раздел I. Подготовительный/предварительный этап.**

1. Предварительное согласование с контролируемым лицом либо лицом, представляющим его интересы, даты, времени, адреса (если несколько объектов контроля) и формы/способа (очно или дистанционно) проведения профилактического визита осуществляется не позднее чем за 20 рабочих дней до даты проведения профилактического визита любым удобным способом, позволяющим фиксировать наличие уведомления[[2]](#footnote-2).

2. Контролируемое лицо информируется о характере мероприятия, о праве отказаться от проведения профилактического мероприятия, о возможности подготовить интересующие вопросы и привлечения для участия в профилактическом визите представителей региональных бизнес-объединений, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Свердловской области и иных лиц (с согласия контролируемого лица и контрольного органа).

3. Предварительно в адрес контролируемого лица направляются информационные материалы исчерпывающего характера по тематике профилактического визита[[3]](#footnote-3) и/или ссылки на электронные ресурсы (официальные сайты, порталы), содержащие такую информацию.

4. При проведении профилактического визита с использованием приложения «Мобильный инспектор»:

уведомление о проведении мероприятия поступает в личный кабинет контролируемого лица на Едином портале государственных и муниципальных услуг;

информационные материалы, чек-лист (при наличии) предварительно направляются контролируемому лицу посредством приложения «Мобильный инспектор»;

обеспечивается возможность инициирования профилактического визита контролируемым лицом через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

5. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

**Раздел II. Организация проведения и форма проведения профилактического визита.**

6. При определение способа взаимодействия с контролируемым лицом при проведении профилактического визита устанавливается приоритет использования дистанционных способов взаимодействия, в том числе через приложение «Мобильный инспектор», но с учетом специфики, в рамках которых использование дистанционных способов взаимодействия не применимо.

7. Продолжительность профилактического визита не более 1,5 - 2 часов.

8. Контролируемое лицо, предварительно устно уведомив инспектора (представителя контрольного органа), вправе вести видео- или аудиозапись.

9. При профилактическом визите - участвует не более двух сотрудников органа контроля. Количество участников со стороны контролируемого лица определяется им самостоятельно.

10. Контролируемое лицо информируется о возможных рисках нарушения обязательных требований с учетом специфики деятельности контролируемого лица.

11. Представление наглядных материалов в доступной форме, с использованием инфографики, необходимых памяток, без специальной терминологии, чек-листов (при их наличии). Предоставление контактов представителя (-ей) контрольного органа, по которым можно задать вопросы, получить обратную связь.

12. Контролируемое лицо может задать любой вопрос в рамках полномочий контрольного органа, проводящего профилактический визит, касающийся контрольной деятельности, получить рекомендации о способах устранения нарушений.

13. Профильный характер профилактического визита без общей избыточной информации, с четкими границами вида контроля (рассматриваются вопросы определенного вида контроля).

14. Запрещается требовать у контролируемого лица документы, материалы, пояснения.

15. В ходе проведения визита с согласия контролируемого лица используется чек-лист (при их наличии) для определения имеющихся рисков возможных нарушений.

16. Иные мероприятия с учетом специфики соответствующих видов контроля.

**Раздел III. Результат профилактического визита.**

17. По результатам проведения профилактического визита контролируемому лицу разъясняются:

положения частей 8 и 9 статьи 52 Федерального закона № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации[[4]](#footnote-4)»;

право на обжалование действий (бездействий) должностных лиц контрольного (надзорного) органа в соответствии с федеральным законодательством о контроле (надзоре) и с учетом настоящего положения.

18. Контролируемое лицо информируется о размещении информации о профилактическом визите в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, о праве контролируемого лица оценить качество проведенного профилактического мероприятия в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг Российской Федерации.

19. В случае необходимости по результатам профилактического визита контролируемому лицу дополнительно направляются рекомендации по соблюдению обязательных требований либо организуется межведомственное рассмотрение возникших в ходе профилактического мероприятия вопросов.

20. Контролируемое лицо может обратиться за онлайн-проверкой/консультацией через Единый портал государственных и муниципальных услуг (то есть через приложение «Мобильный инспектор» - онлайн-помощник. Для обеспечения оперативности обработки запросов обеспечивается использование нейросети. Ответ является официальным разъяснением, становится вектором работы по исправлению существующих недочетов).

Приложение 2

Утвержден

решением Думы

городского округа Красноуральск

от 24 февраля 2022 года № 367

**Перечень**

**индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановой проверки при осуществлении муниципального лесного контроля на территории муниципального округа Красноуральск**

1. Установление на лесном участке, предоставленном в аренду, постоянное бессрочное пользование, безвозмездное пользование (далее — использование), или на территории в границах лесничества, не предоставленной для использования, увеличения в два и более раза площади лесных насаждений, погибших и (или) поврежденных вследствие воздействия вредных организмов за календарный год, по сравнению со среднегодовой величиной за предшествующий пятилетний период.

2. Доля лесных пожаров в общем количестве лесных пожаров, возникших на лесном участке, предоставленном для использования, или на территории в границах лесничества, не предоставленной для использования, составила более 20 процентов по итогам календарного года.

3. Установление на лесном участке, предоставленном для использования, или на территории в границах лесничества, не предоставленной для использования, увеличения площади лесов, подлежащих лесовосстановлению (вырубки, гари, редины, пустыри, прогалины), более чем на 30 процентов за календарный год по сравнению со среднегодовой величиной за предшествующий пятилетний период.

4. Установление на лесном участке, предоставленном для использования, или на территории в границах лесничества, не предоставленной для использования, гибели искусственных лесных насаждений, созданных в рамках работ по лесоразведению, более 30 процентов от их площади.

5. Превышение на 20 процентов объема реализованной древесины, указанного в Единой государственной автоматизированной информационной системы учета древесины и сделок с ней (Федеральной государственной информационной системы лесного комплекса с 2025 года) за 1 календарный год по сравнению с объемом заготовленной древесины за аналогичный период.

6. Расхождение данных об исполнении работ по обеспечению пожарной или санитарной безопасности на арендуемом лесном участке, содержащихся в двух и более видов отчетности (документов), представленных лицом, использующим леса, в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный в области лесных отношений, за отчетный период:

договор аренды лесного участка;

проект освоения лесов;

отчет об охране лесов от пожаров;

отчет о защите лесов.».

Приложение 3

Утверждены решением Думы

городского округа Красноуральск

от 24 февраля 2022 года № 367

**Ключевые показатели**

**осуществления муниципального лесного контроля на территории**

**муниципального округа Красноуральск и их целевые значения**

1. Доля устраненных нарушений обязательных требований из числа выявленных нарушений обязательных требований за отчетный период – не менее 70%.

2. Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) органа контроля и его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий – на более 20% от общего количества жалоб за отчетный период.

3. Доля отмененных результатов контрольных мероприятий – не более 20% от общего количества проведенных контрольных мероприятий за отчетный период.

Приложение 4

Утверждены решением Думы

городского округа Красноуральск

от 24 февраля 2022 года № 367

**Индикативные показатели**

**осуществления муниципального лесного контроля на территории**

**муниципального округа Красноуральск**

1. Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период.

2. Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период.

3. Общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период.

4. Количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период.

5. Количество контрольных мероприятий проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период

6. Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период.

7. Количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований.

8. Количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период.

9. Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период.

10. Количество направленных в орган прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период.

11. Количество направленных в орган прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период.

12. Общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода.

13. Количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода.

14. Количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период.

15. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период.

16. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

17. Количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального лесного контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

1. Под гражданами понимаются физические лица - граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе осуществляющие предпринимательскую деятельность (индивидуальные предприниматели). Граждане, не осуществляющие предпринимательской деятельности, признаются контролируемыми лицами в случае владения и (или) пользования производственными объектами.

Под организациями понимаются зарегистрированные в установленном законом порядке юридические лица, их обособленные подразделения, а также иные организации, в том числе иностранные, объединения и их подразделения, не являющиеся юридическими лицами, если в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими обязательные требования, субъектами правоотношений являются организации, не являющиеся юридическими лицами. [↑](#footnote-ref-1)
2. Заказным письмом с уведомлением о вручении, письмом на бумажном носителе с отметкой о вручении, электронным письмом, направленным по адресу официальной электронной почты, с отметкой о получении и прочтении, телефонограммой или телеграммой, по факсимильной связи. [↑](#footnote-ref-2)
3. чек-листы (при наличии), материал для самообследования (при наличии), памятки, перечни обязательных требований). [↑](#footnote-ref-3)
4. В соответствии с частями 8 и 9 статьи 52 Федерального закона от 31 июля 2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»: «8. При проведении профилактического визита гражданам, организациям не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

9. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу контрольного (надзорного) органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий». [↑](#footnote-ref-4)