



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ АРХИВАМИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

19.12.2025

г. Екатеринбург

№ 27-01-25/225

Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при нарушении законодательства об архивном деле на территории Свердловской области на 2026 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», постановлением Правительства Свердловской области от 08.09.2021 № 563-ПП «О региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при нарушении законодательства об архивном деле на территории Свердловской области на 2026 год (далее – Программа) (прилагается).

2. Ответственным исполнителям профилактических мероприятий Программы обеспечить:

- 1) своевременное и качественное исполнение мероприятий Программы;
- 2) своевременное, достоверное и полное внесение сведений о проведенных мероприятиях в федеральную государственную информационную систему «Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя начальника Управления архивами Свердловской области К.В. Хвастунова.

Исполняющий обязанности
Начальника Управления архивами
Свердловской области

К.В. Хвастунов

УТВЕРЖДЕНА

приказом Управления архивами
Свердловской области

от 19.12.2025 № 27-01-25/225

«Об утверждении программы
профилактики рисков причинения
вреда (ущерба) охраняемым законом
ценностям при нарушении
законодательства об архивном деле
на территории Свердловской области
на 2026 год»

**Программа
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым
законом ценностям при нарушении законодательства об архивном
деле на территории Свердловской области на 2026 год**

**Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления
регионального государственного контроля (надзора) в сфере
архивного дела на территории Свердловской области**

1. В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», пунктом 13 статьи 8 и статьей 25 Закона Свердловской области от 25 марта 2005 года № 5-ОЗ «Об архивном деле в Свердловской области» Управлением архивами Свердловской области (далее – Управление) осуществляется контроль в сфере архивного дела на территории Свердловской области.

2. К объектам контроля в сфере архивного дела относятся:

1) деятельность территориальных органов федеральных органов государственной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области и иных государственных органов Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, а также юридических лиц, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов (далее – контролируемые лица);

2) результаты деятельности контролируемых лиц по хранению, комплектованию, учету и использованию документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, установленные Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и

организациях, утвержденными приказом Федерального архивного агентства от 31.07.2023 № 77 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях» (далее – Приказ Федерального архивного агентства от 31.07.2023 № 77), и Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утвержденными приказом Федерального архивного агентства от 02.03.2020 № 24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях» (далее – Приказ Федерального архивного агентства от 02.03.2020 № 24);

3) здания, помещения и другие объекты, которые используются контролирующими лицами при хранении, комплектовании, учете и использовании документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов и к которым предъявляются обязательные требования, установленные Приказом Федерального архивного агентства от 31.07.2023 № 77 и Приказом Федерального архивного агентства от 02.03.2020 № 24;

3. Ключевым риском является угроза причинения вреда или причинение вреда, либо утрата документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов.

4. В соответствии с частью 2 статьи 61 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ в рамках регионального государственного контроля (надзора) плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

В целях предупреждения нарушений контролирующими лицами обязательных требований законодательства об архивном деле, устранения причин, факторов и условий, способствующих указанным нарушениям, осуществлялись мероприятия по профилактике таких нарушений в соответствии с программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при нарушении законодательства об архивном деле на территории Свердловской области на 2025 год, утвержденной приказом Управления архивами Свердловской области от 16.12.2024 № 27-01-25/242 (далее – Программа профилактики).

В рамках Программы профилактики за 11 месяцев 2025 года:

– в постоянном режиме осуществлялось информирование контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований законодательства об архивном деле путем размещения информации на официальном сайте Управления, на портале контрольной-надзорной деятельности Свердловской области;

– объявлено 2 предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований законодательства об архивном деле;

- должностными лицами Управления проведено 20 консультаций контролируемых лиц и их представителей;

- организовано 20 профилактических визитов (в том числе в формате видеоконференц-связи) по инициативе контролируемых лиц.

Обобщение и анализ правоприменительной практики за 2024 год подготовлены и размещены на официальном сайте Управления (<https://uprarchives.midural.ru/documents/active/16706/>).

За 2025 год случаев причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, повлекшим утрату документов Архивного фонда и других архивных документов Управлением не выявлены. В связи с этим протоколы об административных правонарушениях в 2025 году не составлялись, предписаний не выносились.

5. По результатам осуществления государственного контроля наиболее значимыми проблемами являлись:

- соблюдение нормативных условий хранения документов (температурно-влажностного и светового режимов, норм расстановки стеллажного оборудования в архивохранилище);

- полнота и своевременность внесения сведений в паспорт архива организации;

- своевременность актуализации и утверждения номенклатуры дел;

- соблюдение сроков выделения к уничтожению дел с истекшими сроками хранения, ненадлежащее оформление актов о выделении к уничтожению документов с истекшими сроками хранения;

- надлежащее оформление дел постоянного срока хранения и дел по личному составу;

- своевременность и полнота описания дел постоянного срока хранения и дел по личному составу;

- своевременность передачи дел постоянного срока хранения, относящихся к Архивному фонду Российской Федерации, в государственные и муниципальные архивы;

- оборудование архивохранилищ постеллажными и пофондовыми топографическими указателями, ошибки при их составлении.

Наибольшую сложность соблюдения обязательных требований законодательства об архивном деле в организациях – источниках комплектования государственных и муниципальных архивов наблюдается в ведении учета документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов.

Причинами, способствующими возникновению указанных проблем, явилось отсутствие в организациях должностных лиц, отвечающих за ведение архива или отсутствие специальных знаний и навыков у ответственных за архив лиц.

6. В рамках профилактики нарушений обязательных требований приказом Управления от 17.12.2021 № 27-01-33/239 (в ред. от 10.10.2025 № 27-01-25/155) утвержден Перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении контрольных надзорных мероприятий при осуществлении регионального контроля (надзора)

за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Свердловской области об архивном деле (далее – Перечень актов). Перечень актов актуализирован и размещен в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Управления в разделе «Перечень актов, содержащих обязательные требования» раздела «Региональный государственный контроль за соблюдением законодательства об архивном деле» (<https://uprarchives.midural.ru/activity/5971/>).

В 2025 году проведено обобщение правоприменительной практики Управления за 2024 год, подготовлен доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики Управления архивами и проведено мероприятие по его публичному обсуждению. Доклад о правоприменительной практике утвержден приказом Управления архивами и размещен на официальном сайте Управления (<https://old-uprarchives.midural.ru/uploads/2025/03/33.pdf>).

С целью обеспечения возможности контролируемым лицам провести самооценку соблюдения обязательных требований законодательства об архивном деле приказами Управления от 15.06.2022 № 27-01-33/115 и от 31.05.2024 № 27-01-25/98 утверждены формы проверочных листов (списки контрольных вопросов) по видам контролируемых лиц, которые размещены на официальном сайте Управления (<https://uprarchives.midural.ru/activity/5985/>), а так же на Портале по контрольно-надзорной деятельности в Свердловской области (https://knd.egov66.ru/check_lists/218).

На Портале по контрольно-надзорной деятельности в Свердловской области размещен Перечень типовых нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле (https://knd.egov66.ru/control_kinds/45).

7. Анализ текущего состояния контролируемой сферы свидетельствует о том, что работа по профилактике нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле выстроена на системной основе и в достаточной степени способствует уменьшению риска причинения вреда (ущерба) архивным документам Архивного фонда Российской Федерации и другим архивным документам. Результаты работы Управления свидетельствуют о положительном эффекте от реализуемого комплекса профилактических мероприятий.

Раздел 2. Цели и задачи профилактической работы

8. Целями проведения профилактической работы являются:

- 1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований законодательства об архивном деле всеми контролируемыми лицами;
- 2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований законодательства об архивном деле и (или) причинению вреда (ущерба) архивным документам Архивного фонда Российской Федерации и другим архивным документам;
- 3) создание условий для доведения обязательных требований законодательства об архивном деле до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

4) устранение существующих и потенциальных условий, причин и факторов способных привести к нарушению обязательных требований и угрозе причинения, либо причинения вреда документам Архивного фонда Российской Федерации и другим архивным документам.

9. Для достижения основных целей профилактической работы необходимо решение следующих задач:

1) оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда документам Архивного фонда Российской Федерации и другим архивным документам, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;

2) выявление факторов угрозы причинения, либо причинение вреда документам Архивного фонда Российской Федерации и другим архивным документам, причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;

3) оценка состояния контролируемой среды и установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от присвоенных контролируемым лицам уровней риска;

4) создание условий для изменения ценностного отношения контролируемых лиц к рисковому поведению, формирование позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению;

5) регулярная ревизия обязательных требований и принятие мер к обеспечению реального влияния на уровень безопасности охраняемых законом ценностей комплекса обязательных требований, соблюдение которых составляет предмет контроля в сфере архивного дела;

6) формирование единого понимания обязательных требований у всех участников контрольной деятельности;

7) создание внедрение мер системы позитивной профилактики.

8) повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

10. Профилактические мероприятия проводятся Управлением в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ. Постановлением Правительства РФ от 01.10.2025 № 1511 «О периодичности проведения обязательных профилактических визитов в рамках государственного контроля (надзора), муниципального контроля» установлена периодичность проведения обязательных профилактических визитов для контролируемых лиц в соответствии с их категорией риска (значительной, средней, умеренной).

В целях предупреждения нарушений контролируемых лиц обязательных требований действующего законодательства, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований, мотивации к добросовестному поведению и, как следствие, снижения уровня ущерба охраняемым законом ценностям, Управлением реализуются следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

Учет проводимых Управлением профилактических мероприятий: объявление предостережения и профилактический визит – осуществляется путем внесения информации о проводимых профилактических мероприятиях в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий, информационную систему автоматизации контрольно-надзорной деятельности Свердловской области «Акцент».

Учет проводимых Управлением профилактических мероприятий: консультирование – осуществляется путем внесения информации в информационную систему автоматизации контрольно-надзорной деятельности Свердловской области «Акцент».

Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения приведены в приложении к программе профилактики.

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

11. Показатели результативности программы профилактики:

1) снижение количества нарушений обязательных требований на 2026 год не менее 5 единиц:

К_{нар.}
К_{пр.}

К_{нар.} – количество выявленных нарушений обязательных требований, единиц;

К_{пр.} – количество проведенных профилактических визитов, единиц;

2) повышение степени исполнительности контролируемых лиц на 2025 год не менее 0,6 единиц:

К_{неисп.}
К_{выдан.}

К_{неисп.} – количество выявленных нарушений обязательных требований, единиц;

К_{выдан.} – общее количество выданных предостережений или разъяснений об устранении выявленных нарушений обязательных требований, единиц.

12. Показатель эффективности реализации программы профилактики рассчитывается ежегодно в течение всего срока реализации программы профилактики по следующей формуле:

$$\text{Пэффект} = \frac{\sum \text{показ.}}{\text{Опоказ.}} * 100\%, \text{ где:}$$

$\sum$ показ. – сумма достигнутых (100% и более) по итогам календарного года показателей результативности программы профилактики в рамках контроля в сфере архивного дела, единиц.

Опоказ. – общее количество показателей результативности программы профилактики в рамках контроля в сфере архивного дела, единиц.

Приложение 1
к Программе профилактики рисков
причинения вреда (ущерба) охраняемым
законом ценностям при нарушении
законодательства об архивном деле
на территории Свердловской области
на 2026 год, утвержденной приказом
Управления архивами Свердловской области
от _____ № _____

Перечень профилактических мероприятий на 2026 год

Номер строки	Наименование (вид) мероприятия	Сроки и периодичность проведения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Обобщение и анализ правоприменительной практики контрольной деятельности Управления архивами Свердловской области за 2025 год	февраль 2026 года	отдел государственного контроля, комплектования архивов и делопроизводства Управления архивами Свердловской области
2.	Проведение публичного мероприятия по обсуждению проекта доклада правоприменительной практики Управления за 2025 год	февраль 2026 года	отдел государственного контроля, комплектования архивов и делопроизводства Управления архивами Свердловской области
3.	Утверждение доклада правоприменительной практики Управления за 2025 год	март 2026 года	отдел государственного контроля, комплектования архивов и делопроизводства Управления архивами Свердловской области

1	2	3	4
4.	Размещение на официальном сайте Управления архивами Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» письменных разъяснений по наиболее частым вопросам обращений от контролируемых лиц	I квартал 2026 года	отдел государственного контроля, комплектования архивов и делопроизводства Управления архивами Свердловской области
5.	Консультирование (разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением государственного контроля (надзора) в сфере архивного дела) по телефону, посредством видеоконференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия	в течение года, по мере обращения контролируемых лиц	отдел государственного контроля, комплектования архивов и делопроизводства Управления архивами Свердловской области
6.	Информирование путем размещения сведений по вопросам соблюдения обязательных требований, на официальном сайте Управления, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах	в течение года, постоянно	отдел государственного контроля, комплектования архивов и делопроизводства Управления архивами Свердловской области
7.	Объявление контролируемым лицам предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований	в течение года, при получении сведений о готовящемся нарушении требований или признаках нарушения требований	отдел государственного контроля, комплектования архивов и делопроизводства Управления архивами Свердловской области

1	2	3	4
8.	Профилактический визит по инициативе контролируемого лица	по мере поступления заявлений от контролируемых лиц	отдел государственного контроля, комплектования архивов и делопроизводства Управления архивами Свердловской области
9.	Обязательный профилактический визит	в течение года, по отдельному плану	отдел государственного контроля, комплектования архивов и делопроизводства Управления архивами Свердловской области
10.	Проведение публичных мероприятий с контролируемыми лицами по обсуждению правоприменительной практики и разъяснению обязательных требований законодательства	1 мероприятие в квартал по отдельному графику	отдел государственного контроля, комплектования архивов и делопроизводства Управления архивами Свердловской области
11.	Актуализация перечней правовых актов, содержащих обязательные требования в сфере архивного дела, соблюдение которых оценивается при проведении контроля	по мере обновления нормативных правовых актов	отдел государственного контроля, комплектования архивов и делопроизводства Управления архивами Свердловской области
12.	Актуализация проверочных листов (списка контрольных вопросов)	в течение года (при необходимости)	отдел государственного контроля, комплектования архивов и делопроизводства Управления архивами Свердловской области

Приложение 2
к Программе профилактики рисков
причинения вреда (ущерба) охраняемым
законом ценностям при нарушении
законодательства об архивном деле
на территории Свердловской области
на 2026 год, утвержденной приказом
Управления архивами Свердловской области
от _____ № _____

Перечень обязательных профилактических визитов на 2026 год

№ п/п	Дата начала проведения (ДД.ММ.ГГГГ)	Срок проведения (рабочих дней)	Объект контроля (надзора)			Категория риска	Контролируемое лицо		
			Наименование	Адрес места осуществления/ места нахождения	Вид объекта контроля (надзора)		Наименование юридического лица	ИНН	Адрес контролируемого го лица
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	02.02.2026	5	Дума муниципального округа Дегтярск Свердловской области	623271, Свердловская область, город Дегтярск, ул. Калинина, д. 50	деятельность контролируемых лиц в сфере архивного дела	умеренный	Дума муниципального о округа Дегтярск Свердловской области	6627015180	623271, Свердловская область, город Дегтярск, ул. Калинина, д. 50
2	24.02.2026	5	Департамент государственного о жилищного и строительного надзора Свердловской области	620062, Свердловская область, город Екатеринбург, ул. Мальшева, стр. 101	деятельность контролируемых лиц в сфере архивного дела	средний	Департамент государственного о жилищного и строительного надзора Свердловской области	6670169564	620062, Свердловская область, город Екатеринбург, ул. Мальшева, стр. 101
3	03.03.2026	5	Автономная некоммерческая	620041, Свердловская	деятельность контролируемых	значительн ый	Автономная некоммерческая	6670433160	620041, Свердловская

4	16.03.2026	5	организация высшего образования «Гуманитарный университет»	область, город Екатеринбург, ул. Железнодорожников, д. 3	лиц в сфере архивного дела	значительн ый	организация высшего образования «Гуманитарный университет»		область, город Екатеринбург, ул. Железнодорож ников, д. 3
			Государственн ое автономное профессиональн ое образовательное учреждение Свердловской области «Уральский государственны й колледж имени И.И. Ползунова»	620014, Свердловская область, город Екатеринбург, пр-кт Ленина, стр. 28	деятельность контролируемых лиц в сфере архивного дела		Государственн ое автономное профессиональн ое образовательное учреждение Свердловской области «Уральский государственны й колледж имени И.И. Ползунова»	6661000628	620014, Свердловская область, город Екатеринбург, пр-кт Ленина, стр. 28
5	23.03.2026	5	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственны й аграрный университет»	620000, Свердловская область, г Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, стр. 42	деятельность контролируемых лиц в сфере архивного дела	средний	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственны й аграрный университет»	66600008631	620000, Свердловская область, г Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, стр. 42