



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2025 № 1119

г. Качканар

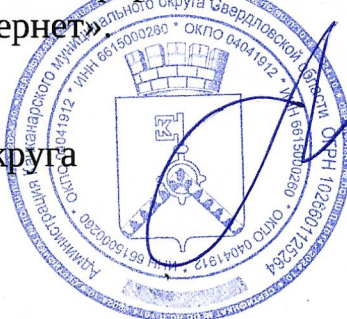
Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства территории Качканарского муниципального округа на 2026 год

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Администрация Качканарского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства территории Качканарского муниципального округа на 2026 год (далее – Программа) (прилагается).
2. Отделу городского хозяйства, транспорта и связи Администрации Качканарского муниципального округа (Власова Ю.В.) обеспечить выполнение мероприятий Программы.
3. Настоящее Постановление вступает в силу с 01.01.2026.
4. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Качканарское время» и обнародовать на официальном сайте Качканарского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».

Глава муниципального округа



А.А. Ярославцев

Утверждена
постановлением Администрации
Качканарского муниципального
округа
от 18.12.2025 № 1119
«Об утверждении программы
профилактики рисков причинения
вреда (ущерба) охраняемым законом
ценностям при осуществлении
муниципального контроля в сфере
благоустройства территории
Качканарского муниципального
округа на 2026 год»

**Программа
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым
законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в
сфере благоустройства территории Качканарского муниципального
округа на 2026 год**

Настоящая программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства территории Качканарского муниципального округа (далее - Программа), разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства территории Качканарского муниципального округа.

**I. Анализ текущего состояния осуществления муниципального
контроля, описание текущего развития профилактической деятельности
Администрации Качканарского муниципального округа,
характеристика проблем, на решение которых направлена Программа**

Объектами при осуществлении вида муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим

деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты).

Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является соблюдение гражданами и организациями Правил благоустройства территории Качканарского муниципального округа (далее – Правила благоустройства), в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

Контрольным органом, ответственным за реализацию профилактических мероприятий, является отдел городского хозяйства, транспорта и связи Администрации Качканарского муниципального округа. Финансирование исполнения функции по осуществлению муниципального контроля осуществляется в рамках бюджетных средств, выделяемых на обеспечение текущей деятельности. Отдельное финансирование на проведение контрольных мероприятий и реализации настоящей программы не предусмотрено.

Контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля являются граждане и организации, действия (бездействия) или результаты деятельности, которых либо объекты контроля, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю в сфере благоустройства (далее – контролируемые лица).

В 2025 году во исполнение требований Постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» (далее - Постановление Правительства РФ № 336) в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства плановые контрольные мероприятия не проводились. Основания для проведения внеплановых контрольных мероприятий, предусмотренные вышеназванным Постановлением Правительства РФ № 336, в течение 2025 года -отсутствовали.

В условиях действия моратория главной задачей Администрации Качканарского муниципального округа при осуществлении муниципального контроля, являлась переориентация контрольной деятельности на усиление профилактической работы в отношении всех объектов контроля, обеспечивая приоритет проведению профилактических мероприятий.

За 9 месяцев 2025 проведено 2 профилактических визита. Профилактические визиты проведены по заявлению контролируемого лица в соответствии со статьей 52.2. Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». Профилактические визиты проведены дистанционно, с использованием мобильного приложения «Инспектор».

В ходе проведенных профилактических визитов контролируемым лицам разъяснены положения п.6.1, 6.4 Правил благоустройства территории Качканарского городского округа, утвержденных Решением Думы от 19.10.2022 № 74, положения ст.52.2. Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ. Также, контролируемому лицу доведена информация о праве оценить качество проведенного профилактического визита на портале Госуслуг.

Основными проблемами, которые по своей сути являются причинами основной части нарушений требований Правил благоустройства являются:

- 1) недостаточные знания контролируемыми лицами предъявляемых к ним требований;
- 2) сознательное бездействие контролируемых лиц.

Во исполнение Программы профилактики на 2025 год в рамках информирования контрольным органом на официальном сайте Качканарского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Муниципальный контроль» размещены и поддерживались в актуальном состоянии следующие сведения:

- 1) редакции текстов нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;

- 2) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также информация о мерах ответственности, применяемых при нарушении таких требований;

- 3) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований законодательства;

- 4) программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля;

- 5) форма проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального контроля;

- 6) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения требований законодательства;

- 7) обобщение правоприменительной практики осуществления муниципального контроля с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных;

- 8) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, с указанием категории риска;

9) сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц;

10) памятки (с видеоматериалом) о проведении профилактического визита, о профилактике нарушений, моратории на проверки и досудебному обжалованию, об оценке проф.визита на портале Госуслуг;

11) ежегодный доклад о муниципальном контроле;

12) разъяснения и другая полезная информация.

На регулярной основе осуществлялось консультирование контролируемых лиц в ходе личных приемов, а также посредством телефонной связи.

Проведённая Администрацией Качканарского муниципального округа в 2025 году работа способствовала повышению уровня информированности подконтрольных субъектов о действующих требованиях в сфере благоустройства территории муниципального округа, повышению общего уровня правовой культуры, снижению общественно опасных последствий, возникающих в результате несоблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований.

II. Цели и задачи реализации Программы

1. Целями реализации Программы являются:

- предупреждение нарушений обязательных требований в сфере благоустройства;
- предотвращение угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям вследствие нарушений обязательных требований;
- устранение существующих и потенциальных условий, причин и факторов, способных привести к нарушению обязательных требований и угрозе причинения, либо причинения вреда;
- снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;
- создание мотивации к добросовестному поведению контролируемых лиц;
- повышение прозрачности системы контрольно-надзорной деятельности.

2. Задачами реализации Программы являются:

- оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;
- выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба), причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;
- оценка состояния подконтрольной среды и установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от присвоенных контролируемым лицам категорий риска;
- создание условий для изменения ценностного отношения

контролируемых лиц к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению;

- регулярная ревизия обязательных требований и принятие мер к обеспечению реального влияния на подконтрольную сферу комплекса обязательных требований, соблюдение которых составляет предмет муниципального контроля;

- формирование единого понимания обязательных требований у всех участников контрольно-надзорной деятельности;

- создание и внедрение мер системы позитивной профилактики; повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;

- снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на контролируемых лиц.

Ожидаемыми тенденциями, которые могут оказать воздействие на состояние подконтрольной сферы в период реализации программы, являются увеличение доли законопослушных контролируемых лиц, уменьшение количества правонарушений.

III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

1. Перечень профилактических мероприятий:

- информирование;
- консультирование;
- объявление предостережения;
- профилактический визит.

2. Перечень профилактических мероприятий с указанием сроков (периодичности) их проведения, ответственных за их осуществление указаны в приложении к Программе.

IV. Показатели результативности и эффективности Программы

1. Для оценки результативности и эффективности Программы устанавливаются следующие показатели:

Показатели	Целевые значения
Удовлетворенность контролируемых лиц и их представителей консультированием контрольного органа	Не менее 90%

Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего числа поступивших жалоб	0%
Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет»	100%

2. Текущее управление и контроль за ходом реализации программы профилактики осуществляется отделом городского хозяйства, транспорта и связи Администрации Качканарского муниципального округа. Ответственным за реализацию видов профилактических мероприятий, предусмотренных настоящей программой профилактики, является начальник отдела городского хозяйства, транспорта и связи Администрации Качканарского муниципального округа, уполномоченный на осуществление данного вида контроля распоряжением Администрации городского округа.

Мониторинг реализации программы профилактики осуществляется на регулярной основе.

Сведения о достижении показателей результативности и эффективности Программы включаются Администрацией Качканарского муниципального округа в состав доклада о виде муниципального контроля в соответствии со статьей 30 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Приложение
к Программе профилактики рисков
причинения вреда (ущерба)
охраняемым законом ценностям при
осуществлении муниципального
контроля в сфере благоустройства
территории Качканарского
муниципального
округа на 2026 год

**Перечень профилактических мероприятий,
сроки (периодичность) их проведения**

№ п/п	Вид профилактического мероприятия	Сроки (периодичность) их проведения	Функциональный (отраслевой) орган, должностные лица Администрации Качканарского муниципального округа, ответственные за реализацию мероприятия
1	Информирование	в течение года (по мере необходимости)	Отдел экономики и планирования Администрации Качканарского муниципального округа, главный специалист Кусова Г.В. Отдел городского хозяйства, транспорта и связи Администрации Качканарского муниципального округа, начальник отдела Власова Ю.В.
2	Консультирование	в течение года (по обращениям лиц контролируемых и их представителей)	Отдел городского хозяйства, транспорта и связи Администрации Качканарского муниципального округа, начальник отдела Власова Ю.В.

3	Объявление предостережения	в течение года (при наличии оснований)	Отдел городского хозяйства, транспорта и связи Администрации Качканарского муниципального округа, начальник отдела Власова Ю.В.
4	Профилактический визит		Отдел городского хозяйства, транспорта и связи Администрации Качканарского муниципального округа, начальник отдела Власова Ю.В.
4.1	по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит)	с периодичностью, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.10.2025 № 1511 «О периодичности проведения обязательных профилактических визитов в рамках государственного контроля (надзора), муниципального контроля»	
4.2	по инициативе контролируемого лица	1) рассмотрение контрольным органом заявления контролируемого лица в течение десяти рабочих дней 2) в случае принятия решения о проведении профилактического визита контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом	

1. Информирование

Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется в соответствии со ст. 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте

Качканарского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Контрольный орган размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте:

- 1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;
- 2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;
- 3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;
- 4) руководства по соблюдению обязательных требований;
- 5) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;
- 6) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана мероприятий, с указанием категории риска;
- 7) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных мероприятий контрольным органом;
- 8) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица;
- 9) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;
- 10) сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц;
- 11) форма проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального контроля;
- 12) ежегодный доклад о муниципальном контроле;
- 13) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда.

2. Консультирование.

Консультирование по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется в соответствии с требованиями ст.50 Федерального закона от 31.07.2020 № 248 - ФЗ. Консультирование проводится в устной и письменной форме, без взимания платы.

Консультирование осуществляется должностными лицами контрольного органа, уполномоченного в сфере благоустройства, по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в том числе, местонахождении, графике работы, контактных

телефонах контрольного органа, адресе официального сайта, адресе электронной почты контрольного органа, номерах кабинетов, где проводится информирование, разъяснения положений нормативных правовых актов, регламентирующих осуществление муниципального контроля, разъяснения положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, порядок осуществления контрольных, профилактических мероприятий, порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства.

Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия и не может превышать 15 минут.

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется.

Письменное консультирование осуществляется в случае направления контролируемым лицом запроса о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

При осуществлении консультирования должностное лицо контрольного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Контрольный орган осуществляет учет консультирований.

В случае поступления пяти или более однотипных обращений контролируемых лиц и (или) их представителей, консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Качканарского городского округа письменного разъяснения, подписанного руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального контроля, уполномоченного в сфере благоустройства.

3. Объявление предостережения.

В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям, либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут

привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

Контролируемое лицо вправе в течение 10 дней со дня получения предостережения подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение в отношении предостережения рассматривается уполномоченным органом в течение 20 дней со дня получения такого возражения.

По результатам рассмотрения возражения контрольный орган принимает одно из следующих решений:

- а) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;
- б) отказывает в удовлетворении возражения.

Не позднее дня, следующего за днем принятия указанного выше решения, контролируемому лицу, подавшему возражение, в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения.

Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.»;

4. Профилактический визит.

Профилактический визит проводится в порядке, предусмотренном статьей 52 Федерального закона от 31.07.2020 № 248 -ФЗ.

Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Обязательный профилактический визит проводится в порядке, предусмотренном статьей 52.1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к определенной категории риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной Правительством Российской Федерации - для объектов контроля, отнесенных к категории значительного, среднего или умеренного риска.

Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения уполномоченным должностным лицом контрольного органа составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном ч. 10 ст. 65 Федерального закона от 31.07.2020 № 248 - ФЗ.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо контрольного органа вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном ст. 90.1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится в порядке, предусмотренном ст. 52.2. Федерального закона от 31.07.2020 № 248 - ФЗ.

Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Контрольный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается по основаниям, предусмотренным ч.4 ст.52.2 Федерального закона от 31.07.2020 № 248 - ФЗ. Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248 -ФЗ.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, осуществляющее проведение профилактического визита незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.