Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

РЕЖЕВСКАЯ ДУМА

СЕДЬМОЙ СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ

от 8 сентября 2021 г. N 26

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ

В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА В РЕЖЕВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Решений Режевской Думы от 16.03.2022 [N 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=325471&dst=100005), от 20.04.2022 [N 21](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=328080&dst=100006)) |  |

В соответствии со [статьей 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469798&dst=1002) Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [статьями 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465728&dst=100088), [23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465728&dst=100248), [30](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465728&dst=100338) Федерального закона от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", [статьей 25](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=368693&dst=100342) [Устава](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=368693&dst=102560) Режевского городского округа ("Режевская весть", 2005, 19 июля, N 86), Режевская Дума решила:

1. Утвердить прилагаемые:

1) [положение](#P37) о муниципальном контроле в сфере благоустройства в Режевском городском округе;

2) ключевые [показатели](#P333) муниципального контроля в сфере благоустройства в Режевском городском округе и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства в Режевском городском округе.

2. Настоящее Решение (с [приложениями](#P37)) разместить на официальном сайте Режевского городского округа и опубликовать в газете "Режевская весть".

3. Настоящее Решение вступает в силу 01 января 2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на депутатскую комиссию по промышленности, строительству, коммунальному хозяйству, транспорту и связи.

Исполняющий полномочия

Председателя Режевской Думы

В.Г.КУРАЕВ

Глава

Режевского городского округа

И.Г.КАРТАШОВ

Утверждено

Решением

Режевской Думы

от 8 сентября 2021 г. N 26

ПОЛОЖЕНИЕ

О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА

В РЕЖЕВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Решений Режевской Думы от 16.03.2022 [N 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=325471&dst=100006), от 20.04.2022 [N 21](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=328080&dst=100006)) |  |

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства в Режевском городском округе (далее - Положение) разработано на основании Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469798&dst=1002) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее - Закон N 131-ФЗ), Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465728&dst=100088) от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее - Закон N 248-ФЗ), [Устава](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=368693&dst=102560) Режевского городского округа и устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля за соблюдением требований, установленных [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=355187&dst=100011) благоустройства территории Режевского городского округа (далее - муниципальный контроль в сфере благоустройства, муниципальный контроль).

2. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства используются типовые формы документов, утвержденные [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=403777) Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 N 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом".

3. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является соблюдение гражданами и организациями [Правил](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=355187&dst=100011) благоустройства территории Режевского городского округа (далее - Правила благоустройства), в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг. В предмет муниципального контроля не входят установленные Правилами благоустройства обязательные требования, которые в соответствии с действующим законодательством входят в предмет иных видов государственного и муниципального контроля.

4. Органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является отдел благоустройства и охраны окружающей среды Администрации Режевского городского округа (далее - контрольный орган, контрольные органы).

Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, является Глава Режевского городского округа, либо иное уполномоченное должностное лицо Администрации Режевского городского округа.

5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства, применяются положения [Закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465728) N 248-ФЗ.

6. До 31 декабря 2023 года подготовка органом муниципального контроля в ходе осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органа муниципального контроля действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляются на бумажном носителе ([часть 10 статьи 98](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465728&dst=101093) Закона N 248-ФЗ).

7. Объектами муниципального контроля в сфере благоустройства являются:

1) деятельность в сфере благоустройства, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты).

8. Учет объектов муниципального контроля в сфере благоустройства осуществляется контрольным органом в соответствии с [частью 2 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465728&dst=100173) Федерального закона N 248-ФЗ и настоящим положением. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах муниципального контроля для целей их учета контрольным органом использует информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

9. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

10. Организация и осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства в Режевском городском округе регулируется положениями Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465728) от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее - Федерального закона N 248-ФЗ).

Раздел II. ПРОФИЛАКТИКА НАРУШЕНИЙ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ

Подраздел 1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФИЛАКТИКИ

НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ

11. Профилактика нарушения обязательных требований направлена на предупреждение нарушений обязательных требований контролируемыми лицами и достижение следующих основных целей:

стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами;

устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

12. Профилактика нарушения обязательных требований осуществляется в соответствии с Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики).

13. Программа профилактики утверждается ежегодно в срок до 15 декабря года, предшествующего году ее реализации, и состоит из следующих разделов:

1) анализ текущего состояния осуществления контроля в сфере благоустройства, описание текущего уровня развития профилактической деятельности органа контроля, характеристику проблем, на решение которых направлена программа профилактики;

2) цели и задачи реализации программы профилактики;

3) перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения;

4) показатели результативности и эффективности программы профилактики.

14. Разработка и утверждение программы профилактики осуществляется контрольным органом в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации.

15. Утвержденная программа профилактики размещается на официальном сайте Режевского городского округа.

16. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики, обязательны для проведения контрольным органом.

17. Контрольный орган проводит следующие профилактические мероприятия:

- информирование;

- консультирование;

- объявление предостережения;

- профилактический визит;

- обобщение правоприменительной практики;

- самообследование.

18. Контрольный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных настоящим Положением и действующим законодательством. При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

19. В случае, если при проведении профилактического мероприятия установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, контрольный орган незамедлительно направляет информацию об этом Главе Режевского городского округа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

Подраздел 2. ИНФОРМИРОВАНИЕ

20. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

21. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Режевского городского округа, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

22. Контрольный орган размещает и поддерживает в актуальном состоянии на официальном сайте Режевского городского округа:

1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального жилищного контроля;

2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля в сфере, о сроках и порядке их вступления в силу;

3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля в сфере благоустройства, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

4) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=427417) "Об обязательных требованиях в Российской Федерации";

5) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;

6) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана мероприятий, с указанием категории риска;

7) программу профилактики рисков причинения вреда;

8) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица;

9) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

10) сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц;

11) доклады о муниципальном контроле в сфере благоустройства;

12) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда.

Подраздел 3. КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ

23. Консультирование по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет контрольный орган.

24. Консультирование осуществляется без взимания платы.

25. Консультирование контрольным органом осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства в том числе о местонахождении и графике работы контрольного органа, реквизитах нормативно-правовых актах, регламентирующих осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, о порядке и ходе осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства.

26. Консультирование может осуществляться контрольным органом по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

27. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется.

28. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454103) от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

29. При осуществлении консультирования должностное лицо контрольного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц органа контроля, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу контрольного органа в ходе консультирования, не может использоваться органом контроля в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

30. Орган контроля осуществляет учет консультирований.

31. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте органа контроля письменного разъяснения, подписанного руководителем контрольного органа.

Подраздел 4. ОБЪЯВЛЕНИЕ ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЯ

32. В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

33. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований содержит в себе указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

34. Возражение на предостережение рассматривается в порядке, установленном Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454103) от 02 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации". Срок подачи возражения контролируемым лицом на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в течение 10 календарных дней с момента получения предостережения.

35. Контрольный орган осуществляет учет объявленных ими предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

Подраздел 5. ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ ВИЗИТ

36. Профилактический визит проводится контрольным органом в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

37. В ходе профилактического визита контрольным органом может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном настоящим Положением.

38. При проведении профилактического визита гражданам, организациям не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

39. По результатам профилактического визита в случае, если контрольным органом получены сведения о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, контрольным органом контролируемому лицу могут быть выданы рекомендации по соблюдению обязательных требований либо объявлено предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

40. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, контрольный орган незамедлительно направляет информацию об этом руководителю органа контроля для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

Подраздел 6. ОБОБЩЕНИЕ ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

41. Администрация Режевского городского округа осуществляет обобщение правоприменительной практики и проведения муниципального контроля один раз в год.

По итогам обобщения правоприменительной практики обеспечивается подготовка доклада о результатах правоприменительной практики и проведения муниципального контроля (далее - Доклад о правоприменительной практике).

Для подготовки доклада о правоприменительной практике уполномоченным органом используется информация о проведенных контрольных мероприятиях, профилактических мероприятиях, о результатах административной и судебной практики.

Контрольный орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике, размещая его на официальном сайте Режевского городского округа.

Доклад о правоприменительной практике утверждается Главой Режевского городского округа и размещается на официальном сайте Режевского городского округа не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

Подраздел 7. САМООБСЛЕДОВАНИЕ

42. Самообследование контролируемого лица осуществляется в соответствии со [статьей 51](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465728&dst=100563) Закона N 248-ФЗ.

42.1. Декларация соблюдения обязательных требований направляется контролируемым лицом в контрольный (надзорный) орган, который осуществляет ее регистрацию и размещает на официальном сайте Режевского городского округа https://rezhevskoy.midural.ru/. Контролируемое лицо имеет право разместить сведения о зарегистрированной декларации соблюдения обязательных требований на своем сайте в сети "Интернет", в принадлежащих ему помещениях, а также использовать такие сведения в рекламной продукции.

Срок действия декларации соблюдения обязательных требований один год с момента регистрации указанной декларации контрольным органом.

В случае, если при проведении внепланового контрольного мероприятия выявлены нарушения обязательных требований, факты предоставления контролируемым лицом недостоверных сведений при самообследовании, декларация соблюдения обязательных требований аннулируется решением, принимаемым по результатам контрольного мероприятия.

В случае аннулирования декларации контролируемое лицо может пройти самообследование и вправе вновь принять декларацию не ранее чем по истечении одного года со дня принятия решения контрольного органа о ее аннулировании. В случае изменения сведений, содержащих в декларации соблюдения обязательных требований, уточненная декларация предоставляется контролируемым лицом в контрольный орган в течение одного месяца со дня изменения содержащихся в ней сведений.

(п. 42.1 введен [Решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=328080&dst=100006) Режевской Думы от 20.04.2022 N 21)

Раздел III. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Подраздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

43. С учетом требований [части 7 статьи 22](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465728&dst=100246) и [части 2 статьи 61](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465728&dst=100666) Закона N 248-ФЗ и [пункта 9](#P57) настоящего Положения муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

44. С учетом требований [части 2 статьи 66](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465728&dst=100730) Закона N 248-ФЗ и [пункта 9](#P57) настоящего Положения все внеплановые контрольные мероприятия при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

45. Решение о проведении контрольного мероприятия оформляется распоряжением Администрации Режевского городского округа, подписанным Главой Режевского городского округа либо иным уполномоченным на подписание таких распоряжений должностным лицом Администрации.

В решении о проведении контрольного мероприятия указываются следующие сведения:

- дата, время и место выпуска решения;

- кем принято решение;

- основание проведения контрольного (надзорного) мероприятия;

- вид контроля;

- фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов контрольного органа, уполномоченных на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного (надзорного) мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия;

- объект контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие;

- адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное (надзорное) мероприятие;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие;

- вид контрольного (надзорного) мероприятия;

- перечень контрольных (надзорных) действий, совершаемых в рамках контрольного (надзорного) мероприятия;

- предмет контрольного (надзорного) мероприятия;

- проверочные листы, если их применение является обязательным;

- дата проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом;

- перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований;

- иные сведения, если это предусмотрено положением о виде контроля.

46. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

47. Для фиксации контрольным органом и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушения обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств при проведении контрольных мероприятий, за исключением:

а) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

б) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

48. Порядок осуществления фотосъемки, аудио- и видеозаписи:

а) для фиксации хода и результатов контрольного мероприятия осуществляются ориентирующая, обзорная, узловая и детальная фотосъемка и видеозапись;

б) фотосъемка, аудио- и видеофиксация проводятся контрольным органом, назначенным ответственным за проведение контрольного мероприятия, посредством использования видеорегистраторов, беспилотных летательных аппаратов, фотоаппаратов, диктофонов, видеокамер, а также мобильных устройств (телефоны, смартфоны, планшеты);

в) оборудование, используемое для проведения фото- и видеофиксации, должно иметь техническую возможность отображения на фотоснимках и видеозаписи текущей даты и времени, а также сохранения данных о месте съемки (координат);

г) аудиозапись ведет должностное лицо контрольного органа, назначенного ответственным за проведение контрольного мероприятия;

д) при проведении фото- и видеофиксации должны соблюдаться следующие требования:

- необходимо применять приемы фиксации, при которых исключается возможность искажения свойств объекта контроля;

- следует обеспечивать условия фиксации, при которых полученные фотоснимки, видеозапись максимально точно и полно отображают свойства объектов контроля;

е) информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте контрольного мероприятия с указанием типа и марки оборудования, с помощью которого проводилась фиксация;

ж) фото-, аудио- и видеоматериалы являются приложением к акту контрольного мероприятия;

з) акт контрольного мероприятия и прилагаемые материалы к нему подлежат хранению в органе контроля в течение 3 лет с даты окончания контрольного мероприятия.

49. С учетом требований [части 8 статьи 31](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465728&dst=100364) Закона N 248-ФЗ индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случаях (при предоставлении документов, подтверждающих уважительность причин невозможности присутствия):

1) введение режима чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части (в отдельных ее местностях), режима военного положения на всей территории Российской Федерации либо на ее части (в отдельных ее местностях), режима контртеррористической операции;

2) прохождение лечения на стационаре медицинского учреждения;

3) личного характера (смерть близкого родственника);

4) непреодолимой силы в отношении контролируемого лица (катастрофы, аварии, несчастные случаи).

50. Права контролируемых лиц при участии в контрольном мероприятии отражены в [статье 36](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465728&dst=100398) Закона N 248-ФЗ.

Подраздел 1.1. ПРОВЕРОЧНЫЕ ЛИСТЫ

(введен [Решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=325471&dst=100006) Режевской Думы от 16.03.2022 N 7)

50.1. В целях снижения рисков причинения вреда (ущерба) на объектах контроля и оптимизации проведения контрольных мероприятий контрольный орган формирует и утверждает проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований).

Контрольный орган вправе применять проверочные листы при проведении внеплановых контрольных мероприятий, указанных в [пункте 51](#P210) настоящего Положения (за исключением контрольного мероприятия, основанием для проведения которого является истечение срока исполнения решения контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований), а также контрольных мероприятий на основании программы проверок.

Формы проверочных листов утверждаются нормативным правовым актом контрольного органа в соответствии с требованиями [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=416592) Правительства РФ от 27.10.2021 N 1844.

Формы проверочных листов после дня их официального опубликования подлежат размещению на официальном сайте контрольного органа в сети "Интернет" и внесению в единый реестр видов муниципального контроля.

В целях проведения профилактического мероприятия в форме самообследования, формы проверочных листов подлежат размещению на официальном сайте контрольного органа в сети "Интернет" в формате, позволяющем проведение гражданами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями самостоятельной оценки соблюдения обязательных требований (самообследования).

Подраздел 2. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

51. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется посредством проведения следующих контрольных мероприятий:

Взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

1) инспекционный визит;

2) рейдовый осмотр;

3) документарная проверка;

4) выездная проверка.

Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

2) выездное обследование.

Подраздел 3. ИНСПЕКЦИОННЫЙ ВИЗИТ

52. В ходе инспекционного визита при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства должностными лицами Администрации Режевского городского округа могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений.

Инспекционный визит проводится при наличии оснований, указанных в [пунктах 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465728&dst=100634), [3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465728&dst=100636) - [5 части 1 статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465728&dst=100638) Закона N 248-ФЗ.

53. Инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465728&dst=100636) - [6 части 1 статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465728&dst=100639) и [частью 12 статьи 66](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465728&dst=101187) Закона N 248-ФЗ.

54. Иные вопросы проведения инспекционного визита регулируются [статьей 70](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465728&dst=100813) Закона N 248-ФЗ.

Подраздел 4. РЕЙДОВЫЙ ОСМОТР

55. В ходе рейдового осмотра при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства должностными лицами Администрации Режевского городского округа могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов.

56. Рейдовый осмотр проводится при наличии оснований, указанных в [пунктах 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465728&dst=100634), [3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465728&dst=100636) - [5 части 1 статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465728&dst=100638) Закона N 248-ФЗ.

57. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465728&dst=100636) - [6 части 1 статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465728&dst=100639) и [частью 12 статьи 66](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465728&dst=101187) Закона N 248-ФЗ.

58. Иные вопросы проведения рейдового осмотра регулируются [статьей 71](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465728&dst=101212) Закона N 248-ФЗ.

Подраздел 5. ДОКУМЕНТАРНАЯ ПРОВЕРКА

59. В ходе документарной проверки при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства могут совершаться следующие контрольные действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов.

60. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный орган указанные в требовании документы.

61. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в контрольный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, вправе дополнительно представить в контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

62. При проведении документарной проверки контрольный орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

63. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.

64. Документарная проверка проводится при наличии оснований, указанных в [пунктах 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465728&dst=100634), [3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465728&dst=100636) - [5 части 1 статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465728&dst=100638) Закона N 248-ФЗ.

65. Проведение документарной проверки, предметом которой являются сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

66. Иные вопросы проведения документарной проверки регулируются [статьей 72](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465728&dst=100851) Закона N 248-ФЗ.

Подраздел 6. ВЫЕЗДНАЯ ПРОВЕРКА

67. В ходе выездной проверки при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов.

68. Выездная проверка проводится при наличии оснований, указанных в [пунктах 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465728&dst=100634), [3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465728&dst=100636) - [5 части 1 статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465728&dst=100638) Закона N 248-ФЗ.

69. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

70. Иные вопросы проведения выездной проверки регулируются [статьей 73](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465728&dst=100864) Закона N 248-ФЗ.

Подраздел 7. НАБЛЮДЕНИЕ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ

ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ

71. В соответствии со [статьей 74](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465728&dst=100888) Закона N 248-ФЗ под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) понимается анализ данных об объектах контроля, имеющихся у Администрации, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах.

72. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

73. Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляются уполномоченному должностному лицу Администрации для принятия решений в соответствии со [статьей 60](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465728&dst=100659) Закона N 248-ФЗ.

74. В соответствии со [статьей 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469798&dst=101356) Закона N 131-ФЗ при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности).

Подраздел 8. Выездное обследование

Выездное обследование контролируемого лица осуществляется в соответствии со [статьей 75](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465728&dst=101242) Закона N 248-ФЗ.

Раздел IV. РЕЗУЛЬТАТЫ КОНТРОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

75. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия (далее также - акт).

76. Консультации по вопросу рассмотрения поступивших в Администрацию Режевского городского округа возражений в отношении акта контрольного мероприятия могут проводиться по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме.

77. Предписание Администрации Режевского городского округа об устранении выявленных нарушений обязательных требований содержит следующие данные:

- дата и место составления предписания;

- дата и номер акта контрольного мероприятия, на основании которого выдается предписание;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица (лиц), выдавшего (выдавших) предписание;

- наименование контролируемого лица, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность законного представителя контролируемого лица (фамилия, имя, отчество (при наличии) проверяемого индивидуального предпринимателя, физического лица или его представителя);

- содержание предписания - обязательные требования, которые нарушены;

- основание выдачи предписания - реквизиты нормативных правовых актов, которыми установлены обязательные требования, с указанием их структурных единиц (статьи, части, пункты, подпункты, абзацы, иные структурные единицы);

- сроки исполнения;

- сведения о вручении предписания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу (либо их законным представителям), которым вынесено предписание, их подписи, расшифровка подписей, дата вручения либо отметка об отправлении предписания почтой.

78. Иные вопросы оформления результатов контрольного мероприятия регулируются [статьей 87](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465728&dst=100981) Закона N 248-ФЗ.

Раздел V. ДОСУДЕБНОЕ ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ

КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА, ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ)

ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс: примечание.  Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа. |  |

80. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование решений органов муниципального контроля, действий (бездействия) их должностных лиц в соответствии с [частью 4 статьи 40](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465728&dst=101143) Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" и в соответствии с настоящим положением.

81. Сроки подачи жалобы определяются в соответствии с [частями 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465728&dst=100440) - [11 статьи 40](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465728&dst=100448) Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

82. Жалоба, поданная в досудебном порядке на действия (бездействие) уполномоченного должностного лица, подлежит рассмотрению руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального контроля Администрации Режевского городского округа.

83. Жалоба, поданная в досудебном порядке на действия (бездействие) руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля, подлежит рассмотрению Главой Режевского городского округа.

84. Срок рассмотрения жалобы не позднее 20 рабочих дней со дня регистрации такой жалобы в органе муниципального контроля.

Срок рассмотрения жалобы, установленный [абзацем первым](#P303) настоящего пункта, может быть продлен, но не более чем на двадцать рабочих дней, в случае истребования относящихся к предмету жалобы и необходимых для ее полного, объективного и всестороннего рассмотрения и разрешения информации и документов, которые находятся в распоряжении государственных органов либо подведомственных им организаций.

85. По итогам рассмотрения жалобы руководитель (заместитель руководителя) органа муниципального контроля Администрации Режевского городского округа принимается одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение контрольного органа полностью или частично;

3) отменяет решение контрольного органа полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа, руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

86. Решение по жалобе вручается заявителю лично (с пометкой заявителя о дате получения на втором экземпляре) либо направляется почтовой связью. Решение по жалобе может быть направлено на адрес электронной почты, указанный заявителем при подаче жалобы.

87. С 01 января 2023 года судебное обжалование контролируемыми лицами решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, которое осуществляется в соответствии с [главой 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465728&dst=100422) Закона N 248-ФЗ.

88. Досудебный порядок обжалования до 31 декабря 2023 года может осуществляться посредством бумажного документооборота.

Раздел VI. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА

89. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля в сфере благоустройства.

90. В систему показателей результативности и эффективности деятельности, указанную в [пункте 55](#P232) настоящего Положения, входят:

1) ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства;

2) индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства.

91. Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства утверждаются решением Режевской Думы.

92. Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном контроле в сфере благоустройства с учетом требований, установленных [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465728) N 248-ФЗ.

Организация подготовки доклада возлагается на орган Администрации, уполномоченный в сфере благоустройства.

Утверждены

Решением Режевской Думы

от 8 сентября 2021 г. N 26

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА

В РЕЖЕВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ И ИХ ЦЕЛЕВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ,

ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА В РЕЖЕВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ

1. Ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства в Режевском городском округе и их целевые значения:

|  |  |
| --- | --- |
| Ключевые показатели | Целевые значения (%) |
| Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований | 70 - 80 |
| Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего числа поступивших жалоб | 0 |

2. Индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства в Режевском городском округе:

1) количество обращений граждан и организаций о нарушении обязательных требований, поступивших в контрольный орган;

2) количество проведенных контрольным органом внеплановых контрольных мероприятий;

3) количество принятых органами прокуратуры решений о согласовании проведения контрольным органом внепланового контрольного мероприятия;

4) количество выявленных контрольным органом нарушений обязательных требований;

5) количество устраненных нарушений обязательных требований;

6) количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия;

7) количество выданных контрольным органом предписаний об устранении нарушений обязательных требований.

Утвержден

Решением Режевской Думы

от 8 сентября 2021 г. N 26

ПЕРЕЧЕНЬ

ИНДИКАТОРОВ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ

ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ

БЛАГОУСТРОЙСТВА В РЕЖЕВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ

Индикаторами риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства в Режевском городском округе являются:

1) выявление признаков нарушения [Правил](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=355187&dst=100011) благоустройства территории Режевского городского округа;

2) поступление в контрольный орган от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, общественных объединений, граждан, из средств массовой информации сведений о действиях (бездействии), которые могут свидетельствовать о наличии нарушения [Правил](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=355187&dst=100011) благоустройства территории Режевского городского округа и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) отсутствие у контрольного органа информации об исполнении в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам контрольного мероприятия.