



Д У М А
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОРОД АЛАПАЕВСК
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ВОСЬМОГО СОЗЫВА
СОРОК ДЕВЯТОЕ ЗАСЕДАНИЕ

Р Е Ш Е Н И Е

30 апреля 2026 года № 32-НПА

город Алапаевск

Об утверждении Положения «О муниципальном жилищном контроле на территории Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области»

Рассмотрев и обсудив проект Положения «О муниципальном жилищном контроле на территории Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области», внесенный Главой Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области Толмачевым Д.А. 14 апреля 2026 года за № 01-09/1403, руководствуясь Жилищным кодексом РФ, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», подпунктом «д» пункта 37 части 2 статьи 13, подпунктом «д» пункта 44 части 1 статьи 20, статьями 43, 44, 45, 46, 47, 50, пунктом 7 статьи 68, пунктом 1 части 5 статьи 69 Устава Муниципального округа город Алапаевск Свердловской

области, статьями 68, 69, 83 Регламента Думы, учитывая заключение комиссии по социальной политике от 23 апреля 2026 года № 20, Дума

Р Е Ш И Л А:

1. Утвердить Положение «О муниципальном жилищном контроле на территории Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области» (прилагается).

2. Настоящее Решение с Положением опубликовать в «Алапаевской газете».

3. Главе Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области Толмачеву Д.А. настоящее Решение с Положением обнародовать, путем размещения на официальном сайте Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области.

4. Контроль за исполнением Положения, утвержденного настоящим Решением возложить на постоянную комиссию Думы по социальной политике (Краморенко Н.Г.).

Председатель Думы Муниципального округа
город Алапаевск Свердловской области

Н.А. Рачева



Глава Муниципального округа
город Алапаевск Свердловской области

Д.А. Толмачев



Дата подписания Главой Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области
«30» апреля 2026 года



Положение
«О муниципальном жилищном контроле на территории
Муниципального округа город Алапаевск
Свердловской области»

Утверждено
Решением Думы Муниципального округа
город Алапаевск Свердловской области
от 30 апреля 2026 года № 32-НПА

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области (далее - Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области (далее - муниципальный контроль).

2. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области.

3. При осуществлении муниципального контроля используются типовые формы документов, утвержденные Приказом Министерства экономического

развития Российской Федерации «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Формы документов, используемые при осуществлении муниципального контроля, не утвержденные Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом», утверждаются муниципальным правовым актом Администрации Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области.

4. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, в отношении муниципального жилищного фонда:

1) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и

ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащённости помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения информации в системе ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, региональными операторами, застройщиками, лицами, с которыми собственниками помещений в многоквартирном доме, осуществляющими непосредственное управление многоквартирным домом, заключены договоры оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, лицами, наделёнными такими собственниками помещений в многоквартирном доме правом размещения информации в системе, а также требований к информационному взаимодействию с собственниками и пользователями помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования;

12) требований к безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового

оборудования, а также требований к содержанию относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме вентиляционных и дымовых каналов.

Перечень обязательных требований, проверка которых осуществляется при проведении муниципального жилищного контроля, размещается на официальном сайте Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области.

5. Муниципальный контроль осуществляется Администрацией Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области (далее - контрольный орган).

6. Должностными лицами, уполномоченными на организацию муниципального контроля, является Глава Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области (далее – Глава муниципального округа), а в случае его отсутствия - первый заместитель главы Администрации Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области.

Глава муниципального округа обладает полномочиями принимать решения и подписывать документы:

- о проведении контрольных мероприятий, проводимых при взаимодействии с контролируемым лицом;
- об утверждении плана работы контрольного органа;
- о проведении профилактического визита;
- об отнесении объектов контроля к категориям риска и изменение присвоенных объектам контроля категорий риска;
- принимает иные решения, предусмотренные Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

7. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, являются должностные лица Администрации Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области, в

должностные обязанности которых, в соответствии с должностной инструкцией, входит осуществление муниципального контроля (далее - должностные лица Администрации).

К полномочиям должностных лиц Администрации относится:

- принятие мер, установленных действующим законодательством, в том числе предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», при выявлении нарушений обязательных требований;
- осуществление контрольных и профилактических мероприятий, решение о проведении которых принято в установленном порядке;
- составление и подписание протоколов контрольных действий, прилагаемых к нему документов;
- подписание и направление контролируемому лицу требования о предоставлении информации, установление сроков такого предоставления в рамках проведения контрольных мероприятий;
- составление и подписание актов (заключений) по итогам контрольного мероприятия;
- осуществление фото- и видеофиксации, в порядке, установленном нормативными правовыми актами;
- использование специального оборудования и (или) технических приборов для целей проведения контрольных мероприятий;
- осуществление в ходе профилактического визита консультирования, информирования, направление рекомендаций по соблюдению обязательных требований контролируемому лицу;
- подписание и направление контролируемым лицам предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

- осуществление иных полномочий, установленных статьей 29 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

8. При осуществлении муниципального контроля должностные лица Администрации обладают правами, обязанностями и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

9. Документы, оформляемые контрольным органом при осуществлении муниципального контроля, составляются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

Решения о проведении профилактического визита, об объявлении предостережения, о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, акты (в том числе акты о невозможности проведения) контрольного мероприятия, профилактического мероприятия, предписания об устранении выявленных нарушений оформляются посредством внесения сведений о них в федеральную государственную информационную систему Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий (далее - Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий) и их подписания. Для оформления указанных решений, актов и предписаний отдельное формирование документа не требуется.

10. Акт контрольного мероприятия направляется контролируемому лицу в порядке статьи 21 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в том числе при проведении обязательных профилактических визитов с использованием средств дистанционного взаимодействия.

Статья 2. Объекты муниципального контроля

1. Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), указанные в части 4 статьи 1 настоящего Положения;

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в части 4 статьи 1 настоящего Положения;

3) жилые помещения муниципального жилищного фонда, общее имущество в многоквартирных домах, в которых есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, и другие объекты, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в части 4 статьи 1 настоящего Положения.

2. Контрольным органом в рамках осуществления муниципального контроля обеспечивается учет объектов муниципального контроля путем ведения перечня объектов контроля в Едином реестре видов контроля.

Перечень объектов контроля с указанием категорий риска утверждается Главой муниципального округа и размещается на официальном сайте контрольного органа.

Статья 3. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля

1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в отношении объектов контроля устанавливаются следующие категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - категории риска):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

В связи с отсутствием объектов контроля, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого и высокого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

Обязательные профилактические визиты в отношении объектов контроля, отнесенных к категории среднего, умеренного риска, не проводятся.

Положения настоящей части не ограничивают проведение обязательных профилактических визитов, указанных в пунктах 2 - 4 части 1 и части 2 статьи 52.1 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется Главой муниципального округа на основе сопоставления его характеристик с критериями риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - критерии риска). Объект контроля считается отнесенным к одной из категорий риска после внесения сведений в Единый реестр видов контроля.

4. При наличии критериев риска, позволяющих отнести подконтрольный объект к различным категориям риска, подлежат применению критерии, относящие подконтрольный объект к более высоким категориям риска.

5. Критериями отнесения объектов муниципального контроля к категориям риска, являются:

для категории среднего риска - наличие на дату принятия решения об

отнесении деятельности объекта контроля к категории риска, предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданного Главой муниципального округа по факту несоблюдения обязательных требований, предусмотренных частью 4 статьи 1 настоящего Положения, и наличие двух и более предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, выданных контрольным органом за предыдущий календарный год;

для категории умеренного риска - наличие на дату принятия решения об отнесении деятельности объекта контроля к категории риска, двух и более предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, предусмотренных частью 4 статьи 1 настоящего Положения, выданных должностным лицом Администрации за предыдущий календарный год.

6. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

7. При отнесении объектов контроля к категориям риска используются, в том числе:

1) сведения, получаемые при проведении должностными лицами Администрации контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируруемыми лицами;

2) сведения, полученные по результатам предоставления гражданам и организациям муниципальных услуг, из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации, а также сведения, содержащиеся в информационных ресурсах, и сведения, поступившие из иных источников, обеспечивающих достоверность таких сведений.

8. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия Глава муниципального округа пользуется индикаторами риска нарушения обязательных требований, установленных Приложением № 2 к настоящему

Положению.

9. Индикаторы риска нарушения обязательных требований сами по себе не являются нарушениями таких требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

Статья 4. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемой Главой муниципального округа программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля (далее - программа профилактики).

Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики, обязательны для проведения контрольным органом.

На территории Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области могут проводиться профилактические мероприятия, не

предусмотренные программой профилактики.

3. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение);
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

4. Информирование осуществляется по вопросам соблюдения обязательных требований, посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области в сети Интернет в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах и в иных формах.

Контрольный орган вправе осуществлять информирование также в иных формах:

- при проведении собраний, конференций граждан, круглых столов и в иных формах совместного присутствия граждан;
- направлять контролируемым лицам рекомендации о соблюдении обязательных требований, в том числе в ходе проведения контрольных и профилактических мероприятий;
- размещение информации в социальных сетях контрольного органа.

5. Обобщение правоприменительной практики.

Должностное лицо Администрации осуществляет обобщение правоприменительной практики и проведения муниципального контроля один раз в год.

По итогам обобщения правоприменительной практики обеспечивается подготовка доклада о результатах правоприменительной практики и проведения муниципального контроля (далее – доклад о правоприменительной практике).

Для подготовки доклада о правоприменительной практике должностным лицом Администрации используется информация о проведенных контрольных мероприятиях, профилактических мероприятиях, о результатах административной и судебной практики.

Доклад о правоприменительной практике утверждается Главой муниципального округа и размещается на официальном сайте Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области в сети «Интернет» не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

6. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований с предложением принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований (далее - предостережение) объявляется контролируемому лицу при наличии у должностного лица Администрации, осуществляющего муниципальный контроль, сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований.

Предостережение должно содержать указание на соответствующие требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований. Предостережение не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных

требований.

Контролируемое лицо в течение 15 календарных дней с момента получения предостережения вправе подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения, в том числе посредством федеральной государственной информационной системы Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг) или регионального портала государственных и муниципальных услуг, содержащее следующие сведения:

наименование контрольного органа, в который направляется возражение;

наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина;

дату и номер предостережения;

доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

дату получения предостережения контролируемым лицом;

обоснование позиции в отношении указанных в предостережении готовящихся или возможных действий (бездействии), которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, при необходимости с приложением документов либо их заверенных копий;

личную подпись и дату.

Возражение направляется контролируемым лицом на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в порядке, определенном законодательством

Российской Федерации, на указанный в предостережении адрес электронной почты.

Должностное лицо Администрации, в течение 20 календарных дней со дня регистрации возражения:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение возражения, в случае необходимости, с участием контролируемого лица, направившего возражение, или его уполномоченного представителя;

2) при необходимости запрашивает документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных лиц;

3) по результатам рассмотрения возражения принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав и законных интересов контролируемого лица;

4) направляет мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения контролируемому лицу, подавшему возражение, не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по его желанию в электронной форме.

Должностное лицо Администрации осуществляет учет объявленных им предостережений и использует соответствующие данные для проведения контрольных мероприятий.

7. Консультирование контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля, проводится в устной и письменной форме без взимания платы. Консультирование осуществляется по месту нахождения контрольного органа, по адресу: 624600, Свердловская область, город Алапаевск, улица Ленина, 18, кабинет 19.

время приема: среда, пятница - с 09:00 до 16:00, перерыв с 12:00 до 13:00.

телефон: 8 (34346) 2-14-34

электронная почта: mo-alapaevsk@mail.ru;

официальный сайт: <http://www.moalapaevsk.ru>.

Консультирование может осуществляться должностными лицами Администрации по телефону, в письменной форме, посредством видео-конференц-связи, использования мобильного приложения «Инспектор», на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- разъяснение положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;
- разъяснение положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля;
- организация и осуществление муниципального контроля;
- порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- порядок обжалования решений контрольных органов, действий (бездействия) должностных лиц Администрации;
- местонахождение, контактные телефоны и адреса электронной почты Администрации, а также адрес официального сайта Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области в сети Интернет;
- график работы контрольного органа, время приема посетителей;
- номера кабинетов, где проводятся прием и информирование посетителей по вопросам осуществления муниципального контроля.

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос в контрольный орган о предоставлении письменного ответа в порядке, установленном Федеральным

законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Администрации, иных участников контрольного мероприятия.

Консультирование в письменной форме осуществляется путем направления ответа на письменное обращение контролируемых лиц и их представителей по следующим вопросам:

а) основание отнесения объекта, принадлежащего или используемого контролируемым лицом, к категории риска;

б) наличие запланированных контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, принадлежащего или используемого контролируемым лицом.

В случае поступления более трех однотипных запросов контролируемых лиц о предоставлении письменных ответов об организации и осуществлении муниципального контроля, консультирование по однотипным вопросам, осуществляется посредством размещения на официальном сайте Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (moalapaevsk.ru) письменного разъяснения, подписанного Главой муниципального округа.

8. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о

рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а должностное лицо Администрации осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа, в случае наступления события, указанного в последнем абзаце части 2 статьи 3 настоящего Положения (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

9. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Порядок проведения профилактического мероприятия предусмотрен статьей 52.2 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер. Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо Администрации незамедлительно направляет информацию об этом Главе муниципального округа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

10. Право направления обращений контролируемых лиц по вопросу осуществления консультирования и проведения профилактического визита в отношении такого контролируемого лица обеспечивается с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг. Такое обращение подлежит рассмотрению контрольным органом в течение 10 рабочих дней со дня его регистрации.

Статья 5. Осуществление муниципального контроля

1. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие контрольные мероприятия:

- 1) контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом;
- 2) контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемым лицом.

2. Под взаимодействием должностных лиц Администрации с контролируемыми лицами или их представителем понимаются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие), запрос документов, иных материалов, присутствие должностного лица Администрации по месту нахождения объекта контроля (за исключением случаев присутствия должностного лица Администрации на общедоступных производственных объектах).

3. Контрольным органом проводятся следующие контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 2) выездное обследование.

Порядок проведения контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом предусмотрен статьями 74, 75 Федерального закона «О

государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся должностными лицами Администрации на основании заданий, подписанных Главой муниципального округа.

4. В ходе мероприятий по муниципальному контролю, проводимых при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся следующие контрольные мероприятия и контрольные действия:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, инструментального обследования, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, инструментального обследования, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, инструментального обследования, истребования документов).

5. Контрольные мероприятия при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся в форме внеплановых контрольных мероприятий по основаниям и в порядке, предусмотренном главами 12 - 14 Федерального

закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

6. В целях снижения рисков причинения вреда (ущерба) на объектах контроля и оптимизации проведения контрольных мероприятий контрольный орган формирует и утверждает проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований).

Формы проверочных листов утверждаются постановлением Администрации Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации.

Формы проверочных листов после дня их официального опубликования подлежат размещению на официальном сайте Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (moalapaevsk.ru) и внесению в Единый реестр видов контроля.

7. Права и обязанности контролируемых лиц, возникающие в связи с организацией и осуществлением муниципального контроля установлены Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

8. При рассмотрении сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, должностным лицом Администрации проводится оценка их достоверности в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

9. Решение Главы муниципального округа о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, по основанию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», принимается при наличии достоверной информации:

1) о причинении или непосредственной угрозе причинения вреда жизни и тяжкого или среднего вреда (ущерба) здоровью граждан;

2) о причинении вреда (ущерба) или непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) обороне страны и безопасности государства;

3) о причинении вреда (ущерба) или непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) окружающей среде, которые влекут административное наказание за совершение административного правонарушения в области охраны окружающей среды, природопользования и обращения с животными, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) о причинении вреда объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, влекущего их полную или частичную утрату, либо о возникновении угрозы причинения такого вреда;

5) о нарушении обязательных требований, соблюдение которых является условием осуществления деятельности, подлежащей лицензированию, аккредитации, включения в реестр, аттестации;

6) об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и (или) техногенного характера, эпидемий, эпизоотий.

10. Контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом, в том числе документарная проверка, проводятся на основании распоряжения Главы муниципального округа (далее - распоряжение), в котором указывается:

- 1) дата, время и место принятия решения;
- 2) кем принято решение;
- 3) основание проведения контрольного мероприятия;
- 4) вид контроля;
- 5) фамилии, имена, отчества (при наличии), должность должностного (должностных) лица (лиц) Администрации, уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного мероприятия специалистов;
- 6) объект контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;
- 7) адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие (может не указываться в отношении рейдового осмотра);
- 8) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие объекта контроля обязательным требованиям, в отношении которого проводится контрольное мероприятие (может не указываться в отношении рейдового осмотра);
- 9) вид контрольного мероприятия;
- 10) перечень контрольных действий, совершаемых в рамках контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом;
- 11) предмет контрольного мероприятия;
- 12) дата проведения контрольного мероприятия, в том числе срок

непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом (может не указываться в отношении рейдового осмотра, в части срока непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом);

13) перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований (в случае если в рамках контрольного мероприятия предусмотрено предоставление контролируемым лицом документов в целях оценки соблюдения обязательных требований).

11. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 - 9 части 1 и частью 3 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

12. В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

В день подписания решения о проведении внепланового контрольного мероприятия в целях согласования его проведения с прокуратурой должностное лицо Администрации направляет в органы прокуратуры сведения о внеплановом контрольном мероприятии с приложением копии решения и документов, содержащих сведения, послужившие основанием для его проведения, посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением направления сведений и документов, содержащих государственную или иную охраняемую законом тайну.

13. Если основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, должностное лицо Администрации для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает

к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органов прокуратуры посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных абзацем 2 части 12 настоящей статьи. Уведомление контролируемого лица в этом случае может не проводиться.

14. При проведении контрольного мероприятия в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) должностным лицом Администрации предъявляются служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия распоряжения либо распоряжение в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного мероприятия в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

15. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случае:

отсутствия по месту регистрации индивидуального предпринимателя, гражданина на момент проведения контрольного мероприятия в связи с ежегодным отпуском или работой;

введения режима чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части (в отдельных ее местностях), режима военного положения на всей территории Российской Федерации либо на ее части (в отдельных ее местностях), режима контртеррористической операции;

непреодолимой силы (катастрофы, аварии, несчастные случаи);

временной нетрудоспособности на момент проведения контрольного мероприятия;

иных причин, признанных контрольным органом, уважительными.

В случаях, указанных в настоящей части, проведение контрольного мероприятия в отношении индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, предоставившими такую информацию, переносится на срок до устранения причин, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

16. Уклонение контролируемого лица от проведения контрольного мероприятия или воспрепятствование его проведению влечет ответственность, установленную федеральным законом.

17. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Администрации действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также посредством связи.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами Администрации действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес контрольного органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у контрольного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять контрольному органу документы на бумажном носителе.

18. Должностное лицо Администрации при проведении контрольного или профилактического мероприятия, для фиксации нарушений обязательных

требований, в пределах своей компетенции имеет право пользоваться средствами аудио- и видеозаписи, фотоаппаратами, осуществлять аудиозапись, фото- и видеосъемку кроме объектов и документов, отнесенных к государственной и иной охраняемой законом тайне.

Об использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений должностное лицо Администрации сообщает контролируемому лицу (представителю контролируемого лица).

Фотосъемка, аудио- и видеозапись осуществляются в следующем порядке:

1) для фиксации хода и результатов контрольного мероприятия осуществляются ориентирующая, обзорная, узловая и детальная фотосъемка и видеозапись;

2) фотосъемка, аудио- и видеофиксация проводятся должностным лицом Администрации, назначенным ответственным за проведение контрольного мероприятия, посредством использования видеорегистраторов, беспилотных летательных аппаратов, фотоаппаратов, диктофонов, видеокамер, а также мобильных устройств (телефоны, смартфоны, планшеты);

3) фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований;

4) оборудование, используемое для проведения фото- и видеофиксации, должно иметь техническую возможность отображения на фотоснимках и видеозаписи текущей даты и времени, а также сохранения данных о месте съемки (координат);

5) аудиозапись ведет должностное лицо, назначенное ответственным за проведение контрольного мероприятия должностным лицом.

При проведении фото- и видеофиксации должны соблюдаться следующие требования:

1) применять приемы фиксации, при которых исключается возможность искажения свойств объекта контроля;

2) обеспечивать условия фиксации, при которых полученные фотоснимки, видеозапись максимально точно и полно отображают свойства объектов контроля;

3) информировать о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах и отражать в акте контрольного мероприятия, с указанием типа и марки оборудования, с помощью которого проводилась фиксация;

4) упаковывать материальный носитель видеозаписи, способом, обеспечивающим его сохранность, а также исключаяющим возможность его подмены без признаков повреждения упаковки, и прикладывать к акту контрольного мероприятия.

По ходатайству контролируемого лица или его представителя должностное лицо Администрации, проводившее контрольное мероприятие, в течение 3 рабочих дней со дня поступления такого ходатайства изготавливает копию видеозаписи и на материальном носителе передает ее контролируемому лицу или его представителю.

Фото-, аудио- и видеоматериалы являются приложением к акту контрольного мероприятия.

Статья 6. Результаты контрольного мероприятия

1. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее также - акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение

обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту. По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований либо в иных случаях, предусмотренных настоящим Положением.

2. Оформление акта производится должностным лицом Администрации на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия либо не позднее дня, следующего за днем окончания проведения такого мероприятия, если составление акта на месте проведения такого мероприятия невозможно по причинам, установленным Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», если иной порядок оформления акта не установлен Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» или Правительством Российской Федерации.

3. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется должностным лицом Администрации в прокуратуру посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

4. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за

исключением случаев предусмотренных Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». Акт документарной проверки направляется контрольным органом контролируруемому лицу в установленном порядке.

5. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

6. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом должностное лицо Администрации обязано:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий, предусмотренных Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете использования объектов контроля и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, использование ими зданий, строений, сооружений, помещений представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба)

охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган или принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

7. В случае своевременного и полного исполнения предписания об устранении нарушений обязательных требований, выданного контролируруемому лицу, предусмотренные пунктом 3 части 6 настоящей статьи меры по привлечению виновных лиц к административной ответственности, не применяются.

Статья 7. Досудебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц

1. Досудебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) их должностных лиц осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном

контроле в Российской Федерации».

2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

6) иных решений, принимаемых контрольным органом по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

3. Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) должностных лиц Администрации рассматривается Главой муниципального округа в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4. Жалоба, поданная в досудебном порядке на решения, действия (бездействие) Главы муниципального округа рассматривается коллегиальным органом, созданным в Администрации из числа ее должностных лиц.

5. Судебное обжалование решений контрольного органа, действий

(бездействия) должностных лиц Администрации возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательскую деятельность.

6. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в контрольный орган без использования Единого портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Статья 8. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа

1. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля.

2. В систему показателей результативности и эффективности деятельности, указанную в части 1 настоящей статьи, входят:

- 1) ключевые показатели муниципального контроля;
- 2) индикативные показатели муниципального контроля.

3. Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля установлены в Приложении №1 к настоящему Положению.

4. Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном контроле с учетом требований, установленных Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Статья 9. Заключительные положения

1. Положение «О муниципальном жилищном контроле на территории Муниципального образования город Алапаевск», принятое Решением Думы от 28 октября 2021 года № 34-НПА, с изменениями, внесенными Решениями Думы от 23 декабря 2021 года № 54-НПА, от 03 марта 2022 года № 9-НПА, от 20 октября 2022 года № 9-НПА, от 31 августа 2023 года № 56-НПА, от 28 сентября 2023 года № 72-НПА, от 27 июня 2024 года № 42-НПА, от 30 января 2025 года № 5-НПА, от 24 апреля 2025 года № 26-НПА, признать утратившим силу.

2. Настоящее Положение вступает в силу с момента официального опубликования и действует до 1 сентября 2026 года.

к Положению «О муниципальном жилищном контроле на территории Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области»

**Ключевые показатели
и их целевые значения, индикативные показатели
в сфере муниципального жилищного контроля
на территории Муниципального округа город Алапаевск
Свердловской области**

1. Ключевые показатели в сфере муниципального жилищного контроля на территории Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области и их целевые значения:

Ключевые показатели	Целевые значения
Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб (%)	0
Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных контрольным органом и (или) судом, от общего количества решений (%)	0
Доля неустраненных нарушений обязательных требований жилищного законодательства (%)	70

2. Индикативные показатели в сфере муниципального жилищного контроля на территории Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области:

1) количество обращений граждан и организаций о нарушении

обязательных требований, поступивших в контрольный орган - не более 3;

2) количество проведенных контрольным органом внеплановых контрольных мероприятий - не более 3;

3) количество выявленных контрольным органом нарушений обязательных требований - не более 3;

4) количество устраненных нарушений обязательных требований - 100%;

5) количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия - 0;

6) количество проверок, результаты которых были признаны недействительными, - 0;

7) количество выданных контрольным органом предписаний об устранении нарушений обязательных требований - 100% от выявленных.

к Положению «О муниципальном жилищном контроле на территории Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области»

**Индикаторы риска нарушения
обязательных требований, используемые при осуществлении
муниципального жилищного контроля на территории
Муниципального округа город Алапаевск Свердловской области**

1. Выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия (недостоверности) сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и информации, размещенной контролируемым лицом в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

2. Трехкратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, квартал) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес органа государственного жилищного надзора, органа муниципального жилищного контроля от граждан (поступивших способом, позволяющим установить личность обратившегося гражданина) или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет», государственных информационных систем о фактах нарушений контролируруемыми лицами обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3. Отсутствие в течение трех и более месяцев актуализации информации, подлежащей размещению в государственной информационной системе жилищнокоммунального хозяйства в соответствии с порядком, формами, сроками и периодичностью размещения, установленными в соответствии с частью 5 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4. Размещение в государственной информационной системе ЖКХ в течение трех месяцев подряд двух и более протоколов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, содержащих противоречащие друг другу решения по аналогичным вопросам повестки дня (в рамках предмета муниципального жилищного контроля).