**Инструкция по использованию сервиса**

**«Досудебное обжалование» для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей**

**Как правильно оформить обращение?**

Чтобы Ваше обращение было рассмотрено своевременно и эффективно, выполните следующие шаги:

**Шаг 1: Авторизация**

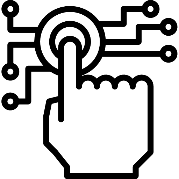
* Перейдите на Единый портал госуслуг (https://www.gosuslugi.ru/).
* Войдите в систему, используя Ваш идентификатор ЕСИА либо корпоративную электронную подпись (для организаций).

**Шаг 2: Выбор вида обращения**

* Выберите подходящий вид для Вашего обращения среди представленных вариантов:

**Какие виды обращений возможны?**

Вы можете подать следующие виды обращений:

1. Предложение (жалобу) по итогам профилактического визита.
2. Жалобу на действия или бездействия органа контроля (надзора).
3. Заявление (жалоба) на изменение категории риска.
4. Ходатайство о переносе срока исполнения ранее выданного предписания.
5. Запись на консультирование.
6. Возражение на выданное органом контроля (надзора) предостережение.
7. Заявление на проведение профилактического визита (его смогут подать: субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации, государственные и муниципальные учреждения).
8. Воспользоваться функцией «Чатик».

**Шаг 3: Заполнение электронной формы**

* Тщательно заполните форму обращения, указав:
  + Орган государственного контроля (надзора), чье решение Вы обжалуете.
  + Суть Вашего обращения (аргументы/описание ситуации).
  + Укажите все сопутствующие документы и материалы, подтверждающие Вашу позицию.

*Важно! Проверьте полноту и точность предоставленных сведений.*

**Шаг 4: Приложение документов**

* Прикрепите электронные копии всех указанных (необходимых) документов:
  + Лицензии и разрешительные документы.
  + Акты проведенных контрольных (надзорных) мероприятий.
  + Иные документы.

**Шаг 5: Завершение отправки**

* Выберете удобный способ уведомления о результатах рассмотрения:
  + Электронная почта.
  + Личный кабинет на портале госуслуг.
* Подписать с помощью электронной подписью.

**Шаг 6: Получение подтверждения**

* После успешного оформления и отправки Вам придет подтверждение получения обращения вместе с регистрационным номером и ориентировочными сроками его рассмотрения.

**Что важно помнить?**

При подаче обращения обязательно соблюдайте требования законодательства Российской Федерации (Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации») – будьте внимательны при заполнении всех полей формы обращения и не забудьте приложить все подтверждающие документы.

⇒ Чем точнее и полнее будут Ваши сведения – тем быстрее будет принято решение!

**В какие сроки будут рассмотрены обращения?**

Согласно основному федеральному закону о госконтроле № 248-ФЗ:

Ходатайства/заявления рассматриваются – в течение 5 рабочих дней;

Жалобы – 15 рабочих дней.

Несмотря на установленные нормативные сроки, органы контроля (надзора) рассмотрят Ваши обращения   
как можно скорее.

**Предлагаем Вам воспользоваться широкими возможностями сервиса уже сейчас!**