



**ДУМА**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД АЛАПАЕВСК**  
**седьмой созыв**  
**шестьдесят первое заседание**

---

**Р Е Ш Е Н И Е**

28 октября 2021 года № 33-НПА

город Алапаевск

О принятии Положения «О муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Муниципального образования город Алапаевск»

Рассмотрев и обсудив проект Положения «О муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Муниципального образования город Алапаевск» внесенный исполняющим обязанности главы Муниципального образования город Алапаевск Карабатовым С.В. 27 октября 2021 года за № 4832, руководствуясь Федеральными законами «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьями 6, 27, 34, 38, 55 Устава Муниципального образования город Алапаевск, статьями 68, 69, 83 Регламента Думы учитывая заключение комиссии по социальной политике от 21 октября 2021 года № 28 Дума

**Р Е Ш И Л А :**

1. Принять Положение «О муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Муниципального образования город Алапаевск» (прилагается).
2. Настоящее Решение с Положением опубликовать в «Алапаевской газете».
3. Главе Муниципального образования город Алапаевск настоящее Решение с Положением обнародовать, путем размещения на официальном сайте Муниципального образования город Алапаевск.
4. Контроль за выполнением Положения, принятого настоящим Решением возложить на постоянную комиссию Думы по социальной политике (Перевозчиков В.С.)

Председатель Думы Муниципального образования город Алапаевск



Е.А. Мут



## **НОРМАТИВНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД АЛАПАЕВСК**

### **Положение**

#### **«О муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Муниципального образования город Алапаевск»**

Принято Думой Муниципального  
образования город Алапаевск  
28 октября 2021 года

#### **Статья 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Муниципального образования город Алапаевск (далее – муниципальный контроль).

2. Под муниципальным контролем понимается деятельность органов местного самоуправления Муниципального образования город Алапаевск, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве (далее – обязательных требований), осуществляемая в рамках полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

Перечень обязательных требований, проверка которых осуществляется при проведении муниципального контроля, размещается на официальном сайте Муниципального образования город Алапаевск.

3. Муниципальный контроль осуществляется с целью минимизации риска причинения вреда (ущерба), вызванного нарушениями обязательных требований следующим охраняемым законом ценностям:

- жизнь и здоровье граждан;
- права, свободы и законные интересы граждан и организаций;
- объекты транспортной инфраструктуры, как технические сооружения и имущественные комплексы;
- перевозка грузов и пассажиров, как обеспечение услуг и экономической

деятельность.

4. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии с Федеральными законами «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», другими федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, настоящим Положением и другими муниципальными правовыми актами.

5. Органом местного самоуправления Муниципального образования город Алапаевск, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является Администрация Муниципального образования город Алапаевск (далее – контрольный орган).

6. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля, являются:

- 1) глава Муниципального образования город Алапаевск;
- 2) первый заместитель главы Администрации Муниципального образования город Алапаевск.

Лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, являются должностные лица Администрации Муниципального образования город Алапаевск, в должностные обязанности которых, в соответствии с должностной инструкцией, входит осуществление муниципального контроля, в том числе проведение профилактических и контрольных мероприятий (далее - должностные лица Администрации).

7. Предметом муниципального контроля является соблюдение обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения:

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

8. Под обеспечением сохранности автомобильных дорог понимается комплекс мероприятий, направленных на обеспечение соблюдения требований, установленных международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, владельцами таких автомобильных дорог (в области ремонта и

содержания автомобильных дорог), пользователями таких автомобильных дорог (в области использования автомобильных дорог), должностными лицами, юридическими и физическими лицами (в области использования полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог).

9. Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность по перевозке пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом (в части выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим по дорогам местного значения в Муниципальном образовании город Алапаевск);

2) деятельность по перевозке опасных грузов, в части согласования маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов по дорогам местного значения в Муниципальном образовании город Алапаевск;

3) деятельность по перевозке пассажиров и иных лиц автобусами, подлежащая лицензированию (в части оформления, переоформления свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, карт маршрута регулярных перевозок, прекращения и приостановления действия свидетельства);

4) деятельность по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения;

5) деятельность по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;

6) внесение платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам общего пользования местного значения транспортными средствами, имеющими разрешенную максимальную массу свыше 12 тонн;

7) деятельность объектов дорожного сервиса, примыкающих к автомобильным дорогам общего пользования местного значения, расположенные в границах полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;

10. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах муниципального контроля для целей их учета контрольный орган использует информацию, получаемую в соответствии с действующим законодательством.

11. Контрольный орган при организации и осуществлении муниципального контроля взаимодействует с контролируемыми лицами, органами прокуратуры, иными гражданами и организациями, с государственными органами, органами местного самоуправления.

12. Контрольный орган при организации и осуществлении муниципального контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

## **Статья 2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля**

1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в отношении объектов контроля устанавливаются следующие категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - категории риска):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

3. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска (далее - критерии риска) формируются по результатам оценки риска причинения вреда (ущерба) и основываются на необходимости предупреждения и минимизации причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при оптимальном использовании материальных, финансовых и кадровых ресурсов контрольного органа таким образом, чтобы общее количество профилактических мероприятий и контрольных мероприятий по отношению к объектам контроля всех категорий риска причинения вреда (ущерба) соответствовало имеющимся ресурсам контрольного органа.

4. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется на основе сопоставления его характеристик с критериями риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5. К категории среднего риска относятся объекты контроля, предусмотренные пунктами 1, 2, 4 части 9 статьи 1 настоящего Положения;

К категории умеренного риска относятся объекты контроля, предусмотренные пунктами 3, 5 – 7 части 9 статьи 1 настоящего Положения.

6. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

7. В зависимости от присвоенной категории риска устанавливается следующая периодичность проведения плановых контрольных мероприятий:

1) в отношении объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска – одно плановое контрольное мероприятие, предусмотренное статьей 4 настоящего Положения, в 3 года;

2) в отношении объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска – одно плановое контрольное мероприятие, предусмотренное статьей 4 настоящего Положения, в 5 лет.

8. Плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, не проводятся.

9. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия контрольный орган пользуется индикаторами риска нарушения обязательных требований, установленными Приложением №1 к настоящему Положению.

10. Индикаторы риска нарушения обязательных требований сами по себе не являются нарушениями таких требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

11. Выявление соответствия объекта контроля индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия. Решение о проведении и виде контрольного мероприятия принимается главой Муниципального образования город Алапаевск.

### **Статья 3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

- 1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;
- 2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля (далее - программа профилактики).

Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики, обязательны для проведения контрольным органом.

Контрольный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики.

3. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение);
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит.

4. Информирование осуществляется путем размещения сведений по вопросам соблюдения обязательных требований, предусмотренных Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на официальном сайте Муниципального образования город Алапаевск в сети «Интернет», в средствах массовой информации и в иных формах.

5. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований с предложением принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований (далее – предостережение) объявляется контролируемому лицу при наличии у должностного лица Администрации, осуществляющего муниципальный контроль,

сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований.

Предостережение должно содержать указание на соответствующие требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований. Предостережение не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

Контролируемое лицо в течение 15 календарных дней с момента получения предостережения вправе подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения, содержащее следующие сведения:

наименование контрольного органа, в который направляется возражение;

наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина;

дату и номер предостережения;

доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

дату получения предостережения контролируемым лицом;

обоснование позиции в отношении указанных в предостережении готовящихся или возможных действий (бездействия), которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, при необходимости с приложением документов либо их заверенных копий;

личную подпись и дату.

Возражение направляется контролируемым лицом на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, на указанный в предостережении адрес электронной почты.

Контрольный орган в течение 20 календарных дней со дня регистрации возражения:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение возражения, в случае необходимости, с участием контролируемого лица, направившего возражение, или его уполномоченного представителя;

2) при необходимости запрашивает документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных лиц;

3) по результатам рассмотрения возражения принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав и законных интересов контролируемого лица;

4) направляет мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения контролируемому лицу, подавшему возражение, не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по его желанию в электронной форме.

Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений и использует соответствующие данные для проведения контрольных мероприятий.

6. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется должностными лицами Администрации по телефону, в письменной форме, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- разъяснение положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;

- разъяснение положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля;

- организация и осуществление муниципального контроля;

- порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

- проведенные контрольные мероприятия и проводимые профилактические мероприятия;

- основание объявления обратившемуся контролируемому лицу предостережения;

- наличие запланированных контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, принадлежащих обратившемуся контролируемому лицу или используемых таким контролируемым лицом;

- порядок обжалования решений контрольных органов, действий (бездействия) должностных лиц Администрации;

- местонахождение, контактные телефоны, адрес официального сайта Администрации Муниципального образования город Алапаевск в сети «Интернет» и адреса электронной почты;

- график работы контрольного органа, время приема посетителей;

- номера кабинетов, где проводятся прием и информирование посетителей по вопросам осуществления муниципального контроля;

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос в контрольный орган о предоставлении письменного ответа в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Администрации, иных участников контрольного мероприятия.

Консультирование в письменной форме осуществляется путем направления ответа на письменное обращение контролируемых лиц и их представителей по следующим вопросам:

- а) основание отнесения объекта, принадлежащего или используемого контролируемым лицом, к категории риска;

б) наличие запланированных контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, принадлежащего или используемого контролируемым лицом.

В случае поступления более трех однотипных запросов контролируемых лиц о предоставлении письменных ответов об организации и осуществлении муниципального контроля, консультирование по однотипным вопросам, осуществляется посредством размещения на официальном сайте Муниципального образования город Алапаевск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([moalapaevsk.ru](http://moalapaevsk.ru)) письменного разъяснения, подписанного главой Муниципального образования город Алапаевск.

7. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется о его полномочиях, а также об особенностях организации и осуществления муниципального контроля, проводимого в отношении объекта контроля.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к используемым им объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении контролируемого лица, исходя из отнесения к категории риска.

В ходе профилактического визита может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном частью 6 настоящего Положения, а также статьей 50 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Профилактический визит проводится по согласованию с контролируемым лицом.

Обязательные профилактические визиты проводятся в отношении объектов контроля, указанных в пунктах 1, 2, 4 части 9 статьи 1 настоящего Положения, отнесенных к категории среднего риска.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется контрольным органом не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, не позднее чем за 3 рабочих дня.

Срок проведения профилактического визита (обязательного профилактического визита) не может превышать один рабочий день.

Профилактический визит (обязательный профилактический визит) может проводиться до начала проведения плановой проверки, но не менее чем за 20 рабочих дней до начала проведения плановой проверки.

При профилактическом визите (обязательном профилактическом визите) контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений

обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

#### **Статья 4. Осуществление муниципального контроля**

1. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие контрольные мероприятия:

- 1) контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом;
- 2) контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемым лицом.

Контрольным органом проводятся следующие контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 2) выездное обследование.

Порядок проведения контрольных мероприятий без взаимодействия контролируемым лицом предусмотрен статьями 74, 75 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами проводятся должностными лицами Администрации на основании заданий, подписанных главой Муниципального образования город Алапаевск.

2. Контрольным органом при осуществлении муниципального контроля на плановой и внеплановой основе проводятся следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

- 1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, инструментального обследования, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля);
- 2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, инструментального обследования, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля);
- 3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов);
- 4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, инструментального обследования, истребования документов).

3. Порядок проведения контрольных мероприятий определен главой 13 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Порядок проведения контрольных действий определен главой 14 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4. Под взаимодействием должностных лиц Администрации с контролируруемыми лицами или их представителем понимаются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие), запрос документов, иных материалов, присутствие должностного лица Администрации по месту нахождения объекта контроля (за исключением случаев присутствия должностного лица Администрации на общедоступных производственных объектах).

5. Права и обязанности контролируемых лиц, возникающие в связи с организацией и осуществлением муниципального контроля, установлены Федеральным Законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

6. Основания для проведения контрольных мероприятий:

1) наличие у контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения предписания об устранении нарушений обязательных требований;

6) наступление события, указанного в программе проверок.

7. При рассмотрении сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, должностным лицом Администрации проводится оценка их достоверности в порядке, предусмотренном Федеральным Законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

8. По итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям должностное лицо Администрации направляет главе Муниципального образования город Алапаевск:

1) при подтверждении достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявлении соответствия объекта контроля индикаторам риска нарушения обязательных требований - мотивированное представление о проведении контрольного мероприятия;

2) при отсутствии подтверждения достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а

также при невозможности выявления соответствия объекта контроля индикаторам риска нарушения обязательных требований - мотивированное представление о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

3) при невозможности подтвердить личность гражданина, полномочия представителя гражданина или организации, обнаружении недостоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям - мотивированное представление об отсутствии основания для проведения контрольного мероприятия.

9. Контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом, в том числе документарная проверка, проводятся на основании распоряжения главы Муниципального образования город Алапаевск (далее - распоряжение), в котором указывается:

- 1) дата, время и место принятия решения;
- 2) кем принято решение;
- 3) основание проведения контрольного мероприятия;
- 4) вид контроля;
- 5) фамилии, имена, отчества (при наличии), должность должностного (должностных) лица (лиц) Администрации, уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного мероприятия специалистов;
- 6) объект контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;
- 7) адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие (может не указываться в отношении рейдового осмотра);
- 8) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие объекта контроля обязательным требованиям, в отношении которого проводится контрольное мероприятие (может не указываться в отношении рейдового осмотра);
- 9) вид контрольного мероприятия;
- 10) перечень контрольных действий, совершаемых в рамках контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом;
- 11) предмет контрольного мероприятия;
- 12) дата проведения контрольного мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом (может не указываться в отношении рейдового осмотра в части срока непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом);
- 13) перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований (в случае, если в рамках контрольного мероприятия предусмотрено предоставление контролируемым лицом документов в целях оценки соблюдения обязательных требований).

10. Плановые контрольные мероприятия в отношении контролируемых лиц проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на

очередной календарный год, формируемого контрольным органом и подлежащего согласованию с Алапаевской городской прокуратурой.

Порядок формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных мероприятий в течение года определяется в соответствии с действующим законодательством.

11. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-6 части 6 настоящей статьи.

12. С Алапаевской городской прокуратурой согласовываются внеплановые контрольные мероприятия, проводимые в форме инспекционного визита, рейдового осмотра, выездной проверки, за исключением случаев проведения указанных внеплановых контрольных мероприятий, предусмотренных пунктами 3-4 части 6 настоящей статьи.

В день подписания распоряжения о проведении внепланового контрольного мероприятия в целях согласования его проведения с прокуратурой должностное лицо контрольного органа направляет в Алапаевскую городскую прокуратуру сведения о внеплановом контрольном мероприятии с приложением копии распоряжения и документов, содержащих сведения, послужившие основанием для его проведения, посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением направления сведений и документов, содержащих государственную или иную охраняемую законом тайну.

13. Если основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, должностное лицо Администрации для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом Алапаевской городской прокуратуры посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных абзацем 2 части 12 настоящей статьи. Уведомление контролируемого лица в этом случае может не проводиться.

14. При проведении контрольного мероприятия в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) должностным лицом Администрации предъявляются служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия распоряжения либо распоряжение в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного мероприятия в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

15. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случае:

отсутствия по месту регистрации индивидуального предпринимателя, гражданина на момент проведения контрольного (надзорного) мероприятия в связи с ежегодным отпуском или работой;

временной нетрудоспособности на момент проведения контрольного (надзорного) мероприятия;

введения режима чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части (в отдельных ее местностях), режима военного положения на всей территории Российской Федерации либо на ее части (в отдельных ее местностях), режима контртеррористической операции;

непреодолимой силы (катастрофы, аварии, несчастные случаи);

иных причин, признанных контрольным органом, уважительными.

В случаях, указанных в настоящей части, проведение контрольного мероприятия в отношении индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, предоставившими такую информацию, переносится на срок до устранения причин, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

16. Уклонение контролируемого лица от проведения контрольного мероприятия или воспрепятствование его проведению влечет ответственность, установленную федеральным законом.

17. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Администрации действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также посредством связи.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами Администрации действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес контрольного органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у контрольного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять контрольному органу документы на бумажном носителе.

18. Должностные лица Администрации при проведении контрольного или профилактического мероприятия, для фиксации нарушений обязательных требований, в пределах своей компетенции имеют право пользоваться средствами аудио- и видеозаписи, фотоаппаратами, осуществлять аудиозапись, фото- и видеосъемку кроме объектов и документов, отнесенных к государственной и иной охраняемой законом тайне.

Об использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений должностное лицо сообщает контролируемому лицу (представителю контролируемого лица).

Фотосъемка, аудио- и видеозапись осуществляются в следующем порядке:

1) для фиксации хода и результатов контрольного мероприятия осуществляются ориентирующая, обзорная, узловая и детальная фотосъемка и видеозапись;

2) фотосъемка, аудио- и видеофиксация проводятся должностным лицом, назначенным ответственным за проведение контрольного мероприятия, посредством использования видеорегистраторов, беспилотных летательных аппаратов, фотоаппаратов, диктофонов, видеокамер, а также мобильных устройств (телефоны, смартфоны, планшеты);

3) фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований;

4) оборудование, используемое для проведения фото- и видеофиксации, должно иметь техническую возможность отображения на фотоснимках и видеозаписи текущей даты и времени, а также сохранения данных о месте съемки (координат);

5) аудиозапись ведет должностное лицо, назначенное ответственным за проведение контрольного мероприятия должностным лицом Администрации.

При проведении фото- и видеофиксации должны соблюдаться следующие требования:

1) применять приемы фиксации, при которых исключается возможность искажения свойств объекта контроля;

2) обеспечивать условия фиксации, при которых полученные фотоснимки, видеозапись максимально точно и полно отображают свойства объектов контроля;

3) информировать о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах;

4) упаковывать материальный носитель видеозаписи способом, обеспечивающим его сохранность, а также исключая возможность его подмены без признаков повреждения упаковки.

По ходатайству контролируемого лица или его представителя должностное лицо Администрации, проводившее контрольное мероприятие, в течение 3 рабочих дней со дня поступления такого ходатайства изготавливает копию видеозаписи и на материальном носителе передает ее контролируемому лицу или его представителю.

Фото-, аудио- и видеоматериалы являются приложением к акту контрольного мероприятия.

## **Статья 5. Результаты контрольного мероприятия**

1. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее – акт).

В случае, если по результатам проведения контрольного мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно

обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

2. Оформление акта производится в день окончания проведения контрольного мероприятия.

3. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в Алапаевскую городскую прокуратуру посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

4. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением проведения документальной проверки. Акт документальной проверки направляется контрольным органом контролируемому лицу в установленном порядке.

5. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

6. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете использования объектов контроля и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, предусмотренных настоящим Положением.

7. В случае своевременного и полного исполнения предписания об устранении нарушений обязательных требований, выданного контролируемому лицу, предусмотренные пунктом 3 части 6 настоящей статьи меры по привлечению виновных лиц к административной ответственности, не применяются.

#### **Статья 6. Досудебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц**

1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц Администрации в соответствии с Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и в соответствии с настоящим Положением.

2. Жалоба, поданная в досудебном порядке на решение контрольного органа, действия (бездействие) должностных лиц Администрации при осуществлении муниципального контроля, подлежит рассмотрению главой Муниципального образования город Алапаевск.

3. Срок рассмотрения жалобы не позднее 20 рабочих дней со дня регистрации такой жалобы в контрольном органе.

Срок рассмотрения жалобы, установленный абзацем первым настоящей части, может быть продлен, но не более чем на двадцать рабочих дней, в случае истребования относящихся к предмету жалобы и необходимых для ее полного, объективного и всестороннего рассмотрения и разрешения информации и документов.

4. По итогам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение контрольного органа полностью или частично;
- 3) отменяет решение контрольного органа полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц Администрации незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

6. Решение по жалобе вручается заявителю лично (с пометкой заявителя о дате получения на втором экземпляре) либо направляется почтовой связью. Решение по

жалобе может быть направлено на адрес электронной почты, указанный заявителем при подаче жалобы.

### **Статья 7. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа**

1. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля.

2. В систему показателей результативности и эффективности деятельности, указанную в части 1 настоящей статьи, входят:

- 1) ключевые показатели муниципального контроля;
- 2) индикативные показатели муниципального контроля.

3. Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля установлены в Приложении №2 к настоящему Положению.

4. Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном контроле с учетом требований, установленных Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

### **Статья 8. Заключительные и переходные положения**

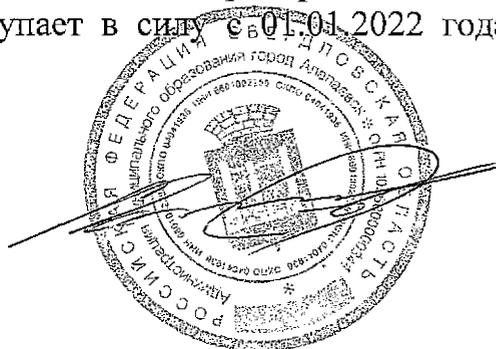
1. До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами Администрации действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу контрольным органом могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. Контрольный орган в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения.

2. Досудебный порядок обжалования до 31 декабря 2023 года может осуществляться путем бумажного документооборота.

3. С 1 января 2023 года судебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

4. Настоящее Положение вступает в силу с 01.01.2022 года, за исключением части 3 настоящей статьи.

Исполняющий обязанности главы  
Муниципального образования  
город Алапаевск



С.В. Карабатов

г. Алапаевск  
«28» октября 2021 года

**Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований в сфере  
муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном  
электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Муниципаль-  
ного образования город Алапаевск**

1. Наличие информации об установленном факте загрязнения и (или) повреждения автомобильных дорог и дорожных сооружений на них, в том числе элементов обустройства автомобильных дорог, полос отвода автомобильных дорог, придорожных полос автомобильных дорог.

2. Наличие информации об установленном факте нарушения обязательных требований к осуществлению дорожной деятельности.

3. Наличие информации об установленном факте нарушений обязательных требований к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог.

4. Наличие информации об установленном факте нарушений обязательных требований, установленных в отношении перевозок муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

5. Наличие информации об установленном факте истечения сроков действия технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению, при проектировании, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, ремонте и содержании автомобильных дорог и (или) дорожных сооружений, строительстве и реконструкции в границах придорожных полос автомобильных дорог объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, и объектов дорожного сервиса, а также при размещении элементов обустройства автомобильных дорог.

6. Наличие информации об установленном факте несоответствия автомобильной дороги и (или) дорожного сооружения после проведения их строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания, обязательным требованиям.

7. Наличие информации об установленном факте нарушении обязательных требований при производстве дорожных работ.

**Ключевые показатели  
и их целевые значения муниципального контроля на автомобильном транспорте,  
городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на  
территории Муниципального образования город Алапаевск**

1. Количество людей, пострадавших в результате дорожно-транспортных происшествий по причине дорожных условий, не соответствующих требованиям по обеспечению сохранности автомобильных дорог местного значения - \_\_\_\_\_;

2. Материальный ущерб, причиненный Муниципальному образованию город Алапаевск в результате дорожно-транспортных происшествий по причине дорожных условий, не соответствующих требованиям по обеспечению сохранности автомобильных дорог местного значения, (значение показателя берется из исполнительных листов) - \_\_\_\_\_;

3. Доля примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам местного значения, введенных в эксплуатацию и соответствующих требованиям технических условий, от общего количества объектов дорожного сервиса, имеющих примыкание к автомобильным дорогам местного значения - \_\_\_\_\_ %;

4. Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего числа поступивших жалоб – \_\_\_\_\_;

5. Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных контрольным органом и (или) судом от общего числа принятых по результатам контрольных мероприятий решений - \_\_\_\_\_.

**Индикативные показатели  
в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском  
наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории  
Муниципального образования город Алапаевск**

1) количество обращений граждан и организаций о нарушении обязательных требований, поступивших в контрольный орган \_\_\_\_\_;

2) количество субъектов, допустивших нарушения, в результате которых причинен вред (ущерб) или была создана угроза его причинения, выявленные в результате контрольного мероприятия - \_\_\_\_\_;

3) количество проведенных контрольным органом внеплановых контрольных мероприятий \_\_\_\_\_;

4) количество принятых органами прокуратуры решений о согласовании проведения органом муниципального контроля внепланового контрольного мероприятия \_\_\_\_\_;

5) количество выявленных контрольным органом нарушений обязательных требований \_\_\_\_\_;

6) количество устраненных нарушений обязательных требований \_\_\_\_\_;

7) количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия \_\_\_\_\_;

8) количество проверок, результаты которых были признаны недействительными - \_\_\_\_\_;

9) количество выданных контрольным органом предписаний об устранении нарушений обязательных требований \_\_\_\_\_;

10) количество выявленных при проведении проверок нарушений, связанных с неисполнением предписаний - \_\_\_\_\_;

11) сумма возмещенного материального ущерба, причиненного субъектами хозяйственной деятельности (сумма уплаченных штрафов от общей суммы наложенных штрафов) - \_\_\_\_\_.