



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД АЛАПАЕВСК
РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.04.2025

№ 110-Р

г. Алапаевск

**Об утверждении Плана реализации работы по снижению
в Администрации Муниципального образования город Алапаевск
количества отказов органами прокуратуры в согласовании проведения
внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий на основании
индикаторов риска нарушения обязательных требований**

В целях осуществления муниципального контроля на территории Муниципального образования город Алапаевск, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2021 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Муниципального округа Муниципальное образование город Алапаевск,

1. Утвердить План реализации работы по снижению в Администрации Муниципального образования город Алапаевск количества отказов органами прокуратуры в согласовании проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий на основании индикаторов риска нарушения обязательных требований (прилагается).

2. Разместить Распоряжение на официальном сайте Администрации Муниципального образования город Алапаевск в сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего Распоряжения возложить на первого заместителя главы Администрации Муниципального образования город Алапаевск Т.Ю. Норицину.

Глава Муниципального образования



Д.А. Толмачев

**План
реализации работы по снижению в Администрации Муниципального образования город Алапаевск
количества отказов органами прокуратуры в согласовании проведения
внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий
на основании индикаторов риска нарушения обязательных требований**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения
1	Утвердить распоряжением Администрации Муниципального образования город Алапаевск перечень документов, прилагаемых к решению о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия	Руководитель контрольного органа Должностные лица контрольного органа	апрель 2025 г.
2	Проводить анализ причин отказов органами прокуратуры в согласовании проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий	Руководитель контрольного органа Должностные лица контрольного органа	В течение 10 рабочих дней после поступления решения органа прокуратуры об отказе в согласовании проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия
3	По результатам анализа обеспечить взаимодействие с органами прокуратуры по сокращению количества ошибок и отказов в согласовании проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий	Руководитель контрольного органа Должностные лица контрольного органа	По мере наступления события
4	Обеспечить направление сводной информации в Министерство экономики и территориального развития Свердловской области о необоснованных случаях отказов органов прокуратуры в согласовании проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий с приведением позиции Администрации о причинах отказов	Руководитель контрольного органа Должностные лица контрольного органа	По мере наступления события
5	Организовать внутренний контроль по соблюдению инспекторским составом правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и Порядка согласования контрольным (надзорным) органом с прокурором проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия	Руководитель контрольного органа	На постоянной основе