



Администрация Артемовского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.12.2025

№ 1511-ПА

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий Артемовского муниципального округа на 2026 год

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», принимая во внимание Положение о муниципальном контроле в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения Артемовского городского округа, утвержденное решением Думы Артемовского городского округа от 16.09.2021 № 884 (с изменениями), руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского муниципального округа, Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий Артемовского муниципального округа на 2026 год (Приложение).

2. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.artemovskiy-pravo.rf) и официальном сайте Артемовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovsky66.ru).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Артемовского муниципального округа Карабатова С.В.

Глава Артемовского муниципального округа

А.И. Клименко



Верно.

Зав. отделом организации и обеспечения деятельности Администрации

Артемовского муниципального округа

Д.П. Мальченко

04.12.2025

Приложение
УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Администрации
Артемовского
муниципального округа

от 04.12.2025 № 1511 - ПА

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий Артемовского муниципального округа на 2026 год

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий Артемовского муниципального округа на 2026 год (далее – Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований организациями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

1. Вид муниципального контроля: муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий.
2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) требований законодательства в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий, касающихся:
 - режима особо охраняемой природной территории;
 - особого правового режима использования земельных участков, водных объектов, природных ресурсов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий.
3. Контрольным органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является Администрация Артемовского муниципального округа (далее – контрольный орган). От имени

Администрации муниципальный контроль осуществляет Управление по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского муниципального округа (далее – уполномоченный орган).

4. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий Артемовского муниципального округа согласно их компетенции, являются специалисты Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского муниципального округа (далее – специалисты).

5. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий Артемовского муниципального округа, являются:

1) начальник Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского муниципального округа (далее – руководитель);

2) заместитель начальника Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского муниципального округа (далее – заместитель руководителя);

6. Положением о муниципальном контроле в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения Артемовского городского округа, утвержденным решением Думы Артемовского городского округа от 16.09.2021 № 884 (с изменениями), муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

7. В рамках профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий Артемовского муниципального округа могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование;
- 3) предупреждение о недопустимости нарушения обязательных требований;
- 4) профилактический (обязательный) визит.

В целях предупреждения нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих указанным нарушениям, контрольным органом осуществлялись мероприятия по профилактике таких нарушений в рамках программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий Артемовского муниципального округа на 2025 год, утвержденной постановлением Администрации Артемовского городского округа от 20.12.2024 № 1478-ПА.

В соответствии с планом мероприятий по профилактике нарушений законодательства в сфере муниципальной охраны в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий Артемовского муниципального округа в 2025 году запланировано проведение следующих мероприятий: информирование, консультирование, обобщение правоприменительной практики, объявление предупреждения, профилактический визит.

С целью осуществления в рамках мероприятия информирования на официальном сайте Артемовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, на Портале по контролю-надзорной деятельности в Свердловской области (knd.sv66.ru) размещена информация, предусмотренная статьей 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Закон № 248-ФЗ).

Обобщение и анализ правоприменительной практики муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий Артемовского муниципального округа за 2024 год подготовлен и размещен на официальном сайте Артемовского муниципального округа (<https://artemovskiy66.ru/msu/municipalnyi-kontrol/municipalnyi-kontrol-v-oblasti-ispolzovaniya-i-ohrany-osobo-ohranяемых-territoriy/>).

Ввиду отсутствия контролируемых лиц, осуществляющих хозяйственную деятельность на особо охраняемых территориях, находящихся в муниципальной собственности, отсутствия помещений, зданий, сооружений, оборудования и других объектов, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования, профилактические мероприятия консультирование, объявление предупреждения, профилактический визит, не проводились.

Раздел 2. Цели и задачи реализации Программы

8. Целями профилактической работы являются:

- 1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
- 2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;
- 4) предупреждение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

- 5) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;
 - 6) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.
9. Задачами профилактической работы являются:

- 1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;
 - 2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;
 - 3) повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.
- В положении о виде контроля мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в программе не предусмотрены.
- В положении о виде контроля самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование) не предусмотрена, следовательно, в программе способы самообследования в автоматизированном режиме не определены.

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственное должностное лицо
1	Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Закона № 248-ФЗ, на официальном сайте Артемовского муниципального округа в сети «Интернет», в средствах массовой информации и в иных формах	постоянно	ведущий специалист по управлению по городскому хозяйству и жилищно-Администрации Артемовского муниципального округа
2	Консультирование осуществляется без взимания платы специализированным органом по обращениям контролируемых лиц и их представителей посредством дачи разъяснений по вопросам, связанным и организацией	постоянно по обращениям контролируемых лиц и их представителей	ведущий специалист по управлению по городскому хозяйству и жилищно-Администрации Артемовского муниципального округа

осуществлением муниципального контроля. Консультирование осуществляется специалистом уполномоченного органа в устной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия или в письменной форме. Консультирование в устной форме осуществляется по следующим вопросам: 1) местоахождение, контактные телефоны, адрес официального сайта Артемовского муниципального округа в сети «Интернет» и адреса электронной почты контрольного органа; 2) график работы уполномоченного органа, время приема посетителей; 3) номера кабинетов, где проводятся прием и информирование посетителей по вопросам осуществления муниципального контроля, а также фамилии, имена, отчества (при наличии) должностных лиц, осуществляющих прием и информирование; 4) перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля; 5) по вопросам соблюдения обязательных требований в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения. Время консультирования в устной форме одного контролируемого лица (его представителя) не может превышать 15 минут. По итогам устного консультирования информация		
---	--	--

в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос в уполномоченный орган о предоставлении письменного ответа в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Консультирование в письменной форме осуществляется в ответ на письменные обращения контролируемых лиц и их представителей о предоставлении информации об организации и осуществлении муниципального контроля по вышеуказанным вопросам. В случае поступления 3 и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Артемовского муниципального округа в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного руководителем (заместителем) уполномоченного органа		
3 Обобщение правоприменительной практики Уполномоченный орган не реже чем один раз в год проводит обобщение правоприменительной практики и обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики контрольного органа. Доклад о	не позднее 1 марта	ведущий специалист по городскому хозяйству и жилищно Администрации Артемовского муниципального округа

правоприменительной практике утверждается руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа и размещается на официальном сайте муниципального округа в сети «Интернет» не позднее 1 марта года, следующего за отчетным. Для подготовки доклада о правоприменительной практике уполномоченным органом используется информация о проведенных контрольных мероприятиях, профилактических мероприятиях, о результатах административной и судебной практики		
4 Объявление предупреждения Предупреждение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу при наличии оснований и в порядке, предусмотренном Законом № 248-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении и направлении предупреждения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предупреждение и их рассмотрение, уведомления об исполнении такого предупреждения». Контролируемое лицо вправе после получения о нарушении обязательных требований подать в контролируемый орган возражение в отношении	по мере появления оснований, предусмотренных законодательством	ведущий специалист по управлению хозяйству и жилью Администрации муниципального округа

указанного предупреждения. Возражение в отношении предупреждения контролируемым органом в течение 20 рабочих дней со дня его получения, контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением указываются соответствующие обоснования. По результатам рассмотрения возражения контролируемый орган принимает одно из следующих решений: а) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предупреждения; б) отказывает в удовлетворении возражения. Уполномоченный орган осуществляет учет объявленных им предупреждений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий		
5 Профилактический визит Профилактический визит проводится в форме беседы специалистом по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеоконференц-связи посредством мобильного «Инспектор» (при наличии технической возможности). Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией	В течение года при наличии оснований	ведущий специалист по управлению хозяйству и жилью Администрации муниципального округа

либо государственным или муниципальным учреждением. Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее - заявление) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Уполномоченный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо. В случае принятия решения о проведении профилактического визита уполномоченный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования. Профилактический визит проводится по инициативе уполномоченного (обязательный профилактический визит). Обязательные профилактические визиты в отношении контролируемых им объектов, принадлежащих к категориям среднего и умеренного риска, не проводятся. Обязательный профилактический визит проводится в иных случаях, установленных Законом № 248-ФЗ, постановлениями Правительства Российской Федерации. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения. В рамках обязательного	В течение года при наличии оснований	
--	---	--

профилактического визита уполномоченное должностное лицо при необходимости проводит осмотр. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее также - акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном статьей 90 Закона № 248-ФЗ для контролируемых мероприятий. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Закона № 248-ФЗ для контролируемых мероприятий. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения уполномоченным должностным лицом составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо контрольного органа вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном		
--	--	--

проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.		
Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролирующему лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Закона № 248-ФЗ.		

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности Программы

Для оценки результативности и эффективности программы профилактики устанавливаются следующие показатели результативности и эффективности:

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте Артемовского муниципального округа https://artemovskiy66.ru/ в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Закона № 248-ФЗ	100%
2.	Доля граждан, удовлетворенных консультированием и профилактическим визитом в общем количестве граждан, обратившихся за консультированием и профилактическим визитом	100%