



РЕШЕНИЕ

Думы Новолялинского муниципального округа седьмого созыва

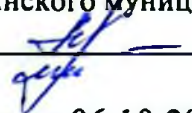
от 29.05.2025 № 205

г. Новая Ляля

Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Новолялинского муниципального округа

Принято Думой Новолялинского
муниципального округа «29» мая 2025 года

Председатель Думы
Новолялинского муниципального округа

 В.А.Горбунов

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248 – ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2024 № 540-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в целях приведения правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом Новолялинского муниципального округа Свердловской области,

Дума Новолялинского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Новолялинского муниципального округа в новой редакции (прилагается).
2. Признать утратившим силу Решение Думы Новолялинского городского округа от 26.08.2021 №261 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Новолялинского городского округа» (с изм. от 21.12.2021 №283, от 17.02.2022 №293, от 28.09.2023 №68, от 28.03.2024 №104).

3. Настоящее Решение опубликовать в «Муниципальном вестнике Новолялинского муниципального округа» и на официальном сайте администрации Новолялинского муниципального округа в сети Интернет <http://ngo.midural.ru.//>.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам строительства, транспорта, связи, жилищно-коммунального хозяйства и экологии Думы Новолялинского муниципального округа седьмого созыва (Бабских В.А.).

Глава
Новолялинского муниципального округа



С.А. Бондаренко

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЖИЛИЩНОМ КОНТРОЛЕ
НА ТЕРРИТОРИИ НОВОЛЯЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории Новолялинского муниципального округа.

2. Муниципальный жилищный контроль - деятельность администрации Новолялинского муниципального округа, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований, установленных в соответствии с жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, законодательством о газоснабжении в Российской Федерации (далее - обязательные требования), осуществляемая в пределах полномочий администрации Новолялинского муниципального округа по решению вопросов местного значения посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки их соблюдения гражданами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее - контролируемые лица), выявления нарушений обязательных требований, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

3. Муниципальный жилищный контроль осуществляется в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ), другими федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, настоящим Положением и другими муниципальными нормативными правовыми актами.

4. Муниципальный жилищный контроль на территории Новолялинского муниципального округа осуществляется администрацией Новолялинского муниципального округа (далее - контрольный орган) в лице отдела ЖКХ, транспорта, строительства, связи и природопользования администрации Новолялинского муниципального округа (далее - уполномоченный орган).

5. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, указанных в пунктах 1 - 12 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, в отношении муниципального жилищного фонда.

6. Объектами муниципального жилищного контроля (далее - объект контроля) являются:

1) деятельность, действия (бездействие) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по управлению многоквартирными домами (далее - деятельность по управлению многоквартирными домами);

2) деятельность, действия (бездействие) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с заключенным с собственником муниципальных жилых помещений в многоквартирном доме в интересах нанимателей договором на оказание услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах (далее - деятельность по содержанию и ремонту общего имущества), за исключением действий (бездействия) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляемых в ходе исполнения договоров на оказание отдельных видов услуг и (или) выполнения отдельных видов работ;

3) деятельность, действия (бездействие) юридических лиц (специализированных организаций) по техническому обслуживанию и ремонту внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме, осуществляемая на основании договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме, заключенного с собственником муниципальных жилых помещений в многоквартирном доме либо лицом, уполномоченным на заключение такого договора, в интересах нанимателей;

4) деятельность, действия (бездействие) юридических лиц (специализированных организаций) по техническому обслуживанию внутриквартирного газового оборудования в многоквартирном доме, осуществляемая на основании договора о техническом обслуживании внутриквартирного газового оборудования в многоквартирном доме, заключенного с нанимателем муниципального жилого помещения;

5) деятельность, действия (бездействие) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по проверке технического состояния, очистке и ремонту дымовых и вентиляционных каналов многоквартирных домов, осуществляемая на основании договора на оказание услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах либо договора о проверке технического состояния, очистке и ремонту дымовых и вентиляционных каналов многоквартирных домов, заключенного с собственником муниципальных жилых помещений в многоквартирном доме либо лицом, уполномоченным на заключение такого договора, в интересах нанимателей;

6) деятельность, действия (бездействие) юридических лиц, являющихся

ресурсоснабжающими организациями, региональными операторами по обращению с твердыми коммунальными отходами, по предоставлению коммунальных услуг в соответствии с заключенным с собственником муниципальных жилых помещений в многоквартирном доме или жилого дома в интересах нанимателей договором о предоставлении коммунальных услуг, на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами (далее - деятельность по оказанию коммунальных услуг);

7) деятельность, действия (бездействие) юридических лиц по предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования;

8) деятельность, действия (бездействие) граждан, владеющих и пользующихся муниципальными жилыми помещениями, по использованию и сохранности помещений муниципального жилищного фонда, а также по обеспечению надлежащего технического обслуживания внутриквартирного газового оборудования в многоквартирном доме;

9) муниципальные жилые помещения, находящиеся во владении и (или) в пользовании граждан.

7. Учет объектов муниципального жилищного контроля осуществляется уполномоченным органом с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (далее - система жилищно-коммунального хозяйства) посредством сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах муниципального жилищного контроля, размещаемой в системе жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с требованиями, установленными статьей 7 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства», информации, получаемой в рамках межведомственного информационного взаимодействия, общедоступной информации, а также информации, получаемой по итогам проведения профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

8. Контролируемыми лицами являются:

юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирными домами, деятельность по содержанию и ремонту общего имущества, за исключением юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в ходе исполнения договоров на оказание отдельных видов услуг и (или) выполнения отдельных видов работ;

юридические лица, осуществляющие деятельность по оказанию коммунальных услуг пользователям муниципальных жилых помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

граждане, во владении и (или) в пользовании которых находятся помещения муниципального жилищного фонда.

9. Уполномоченный орган при организации и осуществлении муниципального контроля взаимодействует с органами государственной власти и органами местного самоуправления. В рамках межведомственного информационного взаимодействия уполномоченный орган получает на безвозмездной основе документы и (или)

информацию, необходимые для организации и осуществления муниципального контроля, от указанных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация.

Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия при организации и осуществлении муниципального контроля, приведен в Приложении № 1 к настоящему Положению.

10. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

Ключевые показатели результативности и эффективности муниципального жилищного контроля приведены в Приложении № 2 к настоящему Положению.

Индикативные показатели муниципального жилищного контроля приведены в Приложении № 3 к настоящему Положению.

11. Уполномоченный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном жилищном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях видов контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей.

Раздел 2. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ

12. Муниципальный жилищный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

13. В целях реализации положений Федерального закона № 248-ФЗ и обеспечения соблюдения обязательных требований в ходе осуществления муниципального жилищного контроля под охраняемыми законом ценностями понимаются:

жизнь и здоровье граждан, их права и законные интересы, в том числе право на жилище, его сохранность и безопасность, беспрепятственное осуществление прав граждан, вытекающих из жилищных правоотношений, связанных с использованием помещениями муниципального жилищного фонда и предоставлением гражданам жилищных и коммунальных услуг;

муниципальный жилищный фонд, его сохранность и безопасность, в том числе использование его по назначению, его надлежащее содержание, соблюдение требований к содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, требований энергетической эффективности и оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов муниципальных жилых помещений.

14. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального жилищного контроля уполномоченный орган относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - категории риска):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

15. Отнесение объекта контроля к определенной категории риска и изменение присвоенной объекту контроля категории риска осуществляются уполномоченным органом на основе сопоставления его характеристик с критериями отнесения объектов контроля к категории риска (далее - критерии риска).

16. Категории риска присваиваются объектам контроля в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Положению.

17. К категории низкого риска относятся объекты контроля, не отнесенные к категориям умеренного и среднего риска.

18. В зависимости от присвоенной категории риска устанавливаются следующий вид и периодичность плановых контрольных мероприятий:

1) для объектов контроля, отнесенных к категориям умеренного и среднего риска, - 1 инспекционный визит или 1 выездная проверка в 6 лет.

19. Плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, не проводятся.

20. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия устанавливаются следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований (далее - индикаторы риска):

1) трехкратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, квартал) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес уполномоченного органа от граждан (поступивших способом, позволяющим установить личность обратившегося гражданина) или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», государственных информационных систем о фактах нарушений контролируруемыми лицами обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации;

2) отсутствие в течение трех и более месяцев актуализации информации, подлежащей размещению в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с порядком, формами, сроками и периодичностью размещения, установленными в соответствии с частью 5 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации;

3) систематическое (три и более раз) выявление органом контроля в течение трех месяцев подряд фактов неприменения контролируемым лицом государственных стандартов к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, правил изменения размера платы за содержание жилого помещения, к безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, к содержанию относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме вентиляционных и дымовых каналов.

21. Выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска, является основанием для проведения следующих контрольных мероприятий:

1) при выявлении соответствия объекта контроля индикаторам риска, предусмотренным подпунктами 1, 3 пункта 20 настоящего Положения, проводится документарная проверка, выездная проверка либо инспекционный визит;

2) при выявлении соответствия объекта контроля индикатору риска, предусмотренному подпунктом 2 пункта 20 настоящего Положения, проводится документарная проверка.

22. Уполномоченным органом осуществляется постоянный мониторинг (сбор, обработка, анализ и учет) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

Раздел 3. ПРОФИЛАКТИКА РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

23. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на предупреждение нарушений обязательных требований контролируемыми лицами и достижение следующих основных целей:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

24. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям осуществляется в соответствии с программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики).

25. Программа профилактики разрабатывается с учетом требований, установленных статьей 44 Федерального закона № 248-ФЗ, в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

26. Программа профилактики утверждается правовым актом руководителя уполномоченного органа ежегодно не позднее 20 декабря года, предшествующего году реализации программы профилактики, и размещается в течение 5 дней со дня ее утверждения на официальном сайте администрации Новолялинского муниципального округа (<https://ngo.midural.ru/article/show/id/10406>) (далее - официальный сайт).

27. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики, обязательны для проведения уполномоченным органом.

28. Уполномоченный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики.

29. При осуществлении муниципального жилищного контроля проводятся следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит.

30. В случае если при проведении профилактического мероприятия установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю уполномоченного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

Глава 2. ИНФОРМИРОВАНИЕ

31. Уполномоченный орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

32. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на официальном сайте, в средствах массовой информации и в иных формах.

Глава 3. ОБЪЯВЛЕНИЕ ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЯ

33. В случае наличия у уполномоченного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уполномоченный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

34. Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

Предостережение подписывается руководителем уполномоченного органа.

35. Контролируемое лицо вправе в течение 15 календарных дней со дня получения предостережения подать в уполномоченный орган возражение в отношении указанного предостережения (далее - возражение) и приложить к возражению

документы, подтверждающие обоснованность возражения, или их заверенные копии.

В возражении указываются:

наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина;

дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

36. Возражение направляется контролируемым лицом в уполномоченный орган в электронном виде в соответствии с требованиями, предусмотренными частями 6, 7 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательскую деятельность, вправе направить возражение на бумажном носителе почтовым отправлением либо представить лично в уполномоченный орган по адресу: Свердловская обл., г. Новая Ляля, ул. Ленина, д. 27.

37. По результатам рассмотрения возражения руководителем уполномоченного органа принимается решение об удовлетворении возражения и аннулировании направленного ранее предостережения либо решение об отказе в удовлетворении возражения.

Рассмотрение возражения и направление ответа по итогам его рассмотрения осуществляются уполномоченным органом в течение 20 рабочих дней со дня получения такого возражения.

Ответ на возражение направляется контролируемому лицу в порядке, установленном для направления предостережения.

38. Уполномоченный орган осуществляет учет объявленных им предостережений и использует соответствующие данные для организации и проведения иных профилактических и контрольных мероприятий.

Глава 4. КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ

39. Консультирование по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляют инспекторы.

40. Консультирование осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального жилищного контроля, в том числе о местонахождении и графике работы уполномоченного органа, реквизитах нормативно-правовых актов, регламентирующих осуществление муниципального жилищного контроля, о порядке и ходе осуществления муниципального жилищного контроля, о соблюдении обязательных требований.

41. Консультирование может осуществляться инспектором устно по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

По результатам профилактического визита и выездного обследования консультирование может осуществляться в письменной форме путем выдачи рекомендаций по соблюдению обязательных требований.

42. Консультирование инспектором контролируемых лиц на личном приеме осуществляется в часы приема, установленные уполномоченным органом.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте.

43. По итогам устного консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется.

44. Контролируемое лицо вправе направить в уполномоченный орган запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования.

Направление контролируемому лицу письменного ответа осуществляется уполномоченным органом в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Глава 5. ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ ВИЗИТ

45. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы уполномоченным должностным лицом Контрольного органа по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

46. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а уполномоченное должностное лицо Контрольного органа осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

47. Профилактический визит проводится по инициативе уполномоченного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

48. Обязательный профилактический визит проводится:

1) в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к определенной категории риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной Правительством Российской Федерации для объектов контроля, отнесенных к категории среднего и умеренного риска.

В отношении объектов контроля, относящихся к категории низкого риска, обязательные профилактические визиты не проводятся.

2) в отношении контролируемых лиц, представивших уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в соответствии со статьей 8 Федерального закона № 294-ФЗ. Обязательный профилактический визит проводится не позднее шести месяцев с даты представления такого уведомления;

3) по поручению:

а) Президента Российской Федерации;

б) Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации - Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации;

Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

В рамках обязательного профилактического визита, при необходимости проводится осмотр и истребование необходимых документов.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней.

По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита на месте его проведения. В случае, если составление акта по результатам обязательного профилактического визита на месте его проведения невозможно, уполномоченный орган направляет акт контролируемому лицу в электронном виде. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения обязательного профилактического визита в акте делается соответствующая отметка.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном Законом № 248-ФЗ.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита должностное лицо уполномоченного органа вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

В случае, если нарушения обязательных требований не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита, контролируемому лицу выдается

предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований в порядке.

49. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее - заявление) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Уполномоченный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита уполномоченный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

- 1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;
- 2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;
- 3) в течение года до даты подачи заявления уполномоченным органом проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;
- 4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц уполномоченного органа либо членов их семей.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Разделом 7 настоящего Положения.

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом уполномоченный орган не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований, контролируемым лицам выдаваться, не могут.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда

(ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо уполномоченного органа, осуществляющее проведение профилактического визита незамедлительно направляет информацию об этом руководителю уполномоченного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

Раздел 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ

Глава 1. ПЛАНОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ПРЕДУСМАТРИВАЮЩИЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С КОНТРОЛИРУЕМЫМ ЛИЦОМ

50. При осуществлении муниципального жилищного контроля проводятся следующие контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом:

- 1) инспекционный визит;
- 2) документарная проверка;
- 3) выездная проверка.

51. Основанием для проведения контрольных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом, может быть:

- 1) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;
- 2) наличие у уполномоченного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;
- 4) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;
- 5) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина в связи с поступившими в органы прокуратуры материалами и обращениями;
- 6) истечение срока исполнения решения уполномоченного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

52. Плановые контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом, проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год (далее - ежегодный план), формируемого уполномоченным органом и подлежащего согласованию с прокуратурой Новолялинского района.

53. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям уполномоченный орган получает:

1) при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации из органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации;

2) при проведении контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами, в том числе в отношении иных контролируемых лиц.

54. Сведения о соответствии объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонении объекта контроля от таких параметров уполномоченный орган получает:

1) при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

2) по результатам постоянного мониторинга (сбора, обработки, анализа и учета) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

55. При рассмотрении сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации, полученной от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, инспектором проводится оценка достоверности таких сведений.

56. В целях проведения оценки достоверности поступивших сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям инспектор при необходимости:

1) запрашивает дополнительные сведения и материалы (в том числе в устной форме) у гражданина или организации, направивших обращение (заявление), в органах государственной власти, органах местного самоуправления, средствах массовой информации;

2) запрашивает у контролируемого лица пояснения в отношении указанных сведений (представление таких пояснений и иных документов не является для контролируемого лица обязательным);

3) обеспечивает, в том числе по заданию руководителя уполномоченного органа, проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом.

57. По итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо о соответствии объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонении объекта контроля от таких параметров инспектор направляет руководителю уполномоченного органа:

1) при подтверждении достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым

или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, - мотивированное представление о проведении контрольного мероприятия;

2) при отсутствии подтверждения достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также при невозможности определения параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, - мотивированное представление о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

3) при невозможности подтвердить личность гражданина, полномочия представителя организации, при обнаружении недостоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям - мотивированное представление об отсутствии основания для проведения контрольного мероприятия.

58. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, руководителем уполномоченного органа принимается решение о проведении контрольного мероприятия (далее - решение).

59. Внеплановые контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом, проводятся по основаниям, предусмотренным подпунктами 2, 3, 4, 5, 6 пункта 53 настоящего Положения.

60. Внеплановые контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом, по основаниям, предусмотренным подпунктами 2, 3, 6 пункта 53 настоящего Положения, проводятся в виде инспекционного визита, документарной проверки или выездной проверки.

61. Вид внеплановых контрольных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом, по основаниям, предусмотренным подпунктами 4, 5 пункта 53 настоящего Положения, определяется поручением Президента Российской Федерации, поручением Правительства Российской Федерации, требованием прокурора. В случае если вид внепланового контрольного мероприятия такими поручениями и требованием не определен, контрольное мероприятие проводится в виде инспекционного визита, документарной проверки или выездной проверки.

62. Внеплановые контрольные мероприятия в случаях, установленных настоящим Положением, проводятся после согласования с прокуратурой города Нижняя Тура.

63. Если основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уполномоченный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение 24 часов после получения соответствующих

сведений) с извещением об этом прокуратуры Новолялинского района посредством направления в тот же срок копии решения о проведении внепланового контрольного мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

64. Если основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уведомление контролируемого лица о проведении внепланового контрольного мероприятия может не проводиться.

65. Совершение контрольных действий и их результаты отражаются в документах, составляемых инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий.

66. Формы документов, составляемых инспекторами по результатам совершения контрольных действий, утверждаются контрольным органом.

67. В случаях, установленных настоящим Положением, в ходе проведения контрольных мероприятий для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись.

68. Информация о проведении фотосъемки, аудио-, видеозаписи отражается в протоколе контрольного действия с указанием наименования средства фиксации, его модели.

Средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи не являются специальными техническими средствами, требующими сертификации и прохождения метрологической поверки.

69. Материалы видеозаписи должны содержать:

четкое изображение объектов контрольных действий с отражением места совершения контрольного действия (адреса, подъезда, места расположения помещения), лиц, участвующих в проведении контрольного действия;

указание на дату и время совершения контрольного действия.

70. Фиксация доказательств нарушения обязательных требований при помощи фотосъемки осуществляется не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений.

Аудио- и (или) видеозапись осуществляются в ходе проведения контрольного действия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

71. Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

72. В случае если проведение контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления

деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ. В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия.

73. В случае, указанном в пункте 74 настоящего Положения, руководитель уполномоченного органа вправе принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с прокуратурой города Екатеринбурга.

В случае временной нетрудоспособности индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, а также при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, повлекших невозможность присутствия указанных контролируемых лиц при проведении контрольного мероприятия, такие лица вправе представить в уполномоченный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия с приложением подтверждающих документов.

При поступлении указанной информации в уполномоченный орган решением руководителя уполномоченного органа проведение контрольного мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в уполномоченный орган.

74. Уполномоченный орган привлекает к участию в контрольном мероприятии по осуществлению муниципального жилищного контроля:

1) независимый орган инспекции - в отношении контролируемого лица, независимая оценка соблюдения обязательных требований которого была проведена независимым органом инспекции;

2) саморегулируемую организацию - в отношении контролируемого лица, являющегося членом саморегулируемой организации с обязательным членством (в случае оценки в рамках контрольного мероприятия обязательных требований, контроль (надзор) за которыми относится к предмету деятельности саморегулируемой организации);

3) специалистов - в случае необходимости оказания содействия контрольному органу при совершении отдельных контрольных действий, в том числе при необходимости применения специальных технических средств.

75. При осуществлении муниципального жилищного контроля без взаимодействия с контролируемым лицом (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия) проводятся:

- 1) выездное обследование;
- 2) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).

76. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспектором на основании заданий руководителя уполномоченного органа.

В отношении контрольных мероприятий без взаимодействия принятие решения о проведении контрольного мероприятия не требуется.

77. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся без согласования с прокуратурой Новоялинского района.

Глава 2. ИНСПЕКЦИОННЫЙ ВИЗИТ

78. Под инспекционным визитом понимается контрольное мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) пользователем объекта контроля.

79. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

80. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

81. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

82. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с прокуратурой Новоялинского района, за исключением случаев, установленных подпунктами 4 - 6 пункта 51, пунктом 65 настоящего Положения.

83. Инспекционный визит может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- и (или) видеосвязи, а также с использованием фотосъемки, аудио- и видеозаписи в порядке, установленном пунктами 70 - 73 настоящего Положения.

Глава 3. ДОКУМЕНТАРНАЯ ПРОВЕРКА

84. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения уполномоченного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений уполномоченного органа.

91. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

85. Документарная проверка проводится в сроки, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ.

86. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с прокуратурой города Нижняя Тура.

Глава 4. ВЫЕЗДНАЯ ПРОВЕРКА

87. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим объектами контроля и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений уполномоченного органа.

88. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом № 248-ФЗ.

89. Срок проведения выездной проверки составляет 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки составляет 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

90. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;

- 5) истребование документов;
- 6) инструментальное обследование.

91. Внеплановая выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- и (или) видеосвязи.

92. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с прокуратурой города Нижняя Тура, за исключением случаев, установленных подпунктами 4 - 6 пункта 53, пунктом 65 настоящего Положения.

93. Внеплановая выездная проверка может проводиться с использованием фотосъемки, аудио- и видеозаписи в порядке, установленном пунктами 70 - 73 настоящего Положения.

Глава 5. ВЫЕЗДНОЕ ОБСЛЕДОВАНИЕ

94. Выездное обследование проводится уполномоченным органом в целях оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

95. Выездное обследование проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица, месту нахождения объекта контроля.

Взаимодействие с контролируемыми лицами в ходе выездного обследования не допускается.

96. В ходе выездного обследования инспектор может осуществлять:

- 1) осмотр общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) мест осуществления деятельности, действий (бездействия) контролируемых лиц;
- 2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

97. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

98. Срок проведения выездного обследования не может превышать 1 рабочий день.

99. По результатам проведения выездного обследования могут быть приняты решения, предусмотренные подпунктами 3 - 5 пункта 113 настоящего Положения.

100. Фиксация доказательств нарушений обязательных требований в ходе проведения выездного обследования осуществляется в порядке, установленном пунктами 70-73 настоящего Положения.

Глава 6. НАБЛЮДЕНИЕ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ (МОНИТОРИНГ БЕЗОПАСНОСТИ)

101. Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющих у уполномоченного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных

системах, данных из информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

102. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

103. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, уполномоченным органом могут быть приняты следующие решения:

- 1) о проведении внепланового контрольного мероприятия с взаимодействием с контролируемым лицом;
- 2) об объявлении предостережения;
- 3) о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном подпунктом 1 пункта 113 настоящего Положения.

Раздел 5. РЕЗУЛЬТАТЫ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕШЕНИЯ, ПРИНИМАЕМЫЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

104. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение уполномоченным органом мер, предусмотренных подпунктом 2 пункта 113 настоящего Положения.

105. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия (далее - акт).

В случае если по результатам проведения контрольного мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения.

Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

106. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в день

окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

107. Акт контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, проведение которого было согласовано прокуратурой Новолялинского района, направляется в прокуратуру Новолялинского района посредством единого реестра контрольных мероприятий непосредственно после его оформления.

108. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, за исключением акта документарной проверки.

109. Акт документарной проверки, акт наблюдения за соблюдением обязательных требований направляются уполномоченным органом контролируемому лицу в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

110. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных мероприятий. Инспектор вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

111. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом, уполномоченный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность контролируемого лица, владеющего и (или) пользующегося объектом контроля, эксплуатация (использование) им зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, иных подобных объектов, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в

государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям; при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

112. Решение по результатам контрольного мероприятия принимается руководителем уполномоченного органа.

113. Форма предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований утверждается контрольным органом.

Раздел 6. ИСПОЛНЕНИЕ РЕШЕНИЙ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА

114. Руководитель уполномоченного органа по ходатайству контролируемого лица, по представлению инспектора, проводившего соответствующее контрольное мероприятие или по решению должностного лица, уполномоченного на рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, вправе внести изменения в решение, принятое по результатам контрольного мероприятия, в сторону улучшения положения контролируемого лица.

115. При наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение решения, принятого по результатам контрольного мероприятия, невозможно в установленные сроки, руководитель уполномоченного органа может отсрочить исполнение решения на срок до 1 года, о чем принимается соответствующее решение.

116. Руководителем уполномоченного органа рассматриваются следующие вопросы, связанные с исполнением решения, принятого по результатам контрольного мероприятия:

- 1) о разъяснении способа и порядка исполнения решения;
- 2) об отсрочке исполнения решения;
- 3) о приостановлении исполнения решения, возобновлении ранее приостановленного исполнения решения;
- 4) о прекращении исполнения решения.

117. Вопросы, предусмотренные пунктом 118 настоящего Положения, рассматриваются руководителем уполномоченного органа по ходатайству контролируемого лица или представлению инспектора в течение 10 дней со дня поступления в уполномоченный орган ходатайства или направления представления.

118. Контролируемое лицо информируется о месте и времени рассмотрения вопросов, указанных в пункте 118 настоящего Положения.

Неявка контролируемого лица без уважительной причины не является препятствием для рассмотрения соответствующих вопросов.

119. Решение, принятое по результатам рассмотрения вопросов, предусмотренных пунктами 116, 118 настоящего Положения, доводится до контролируемого лица в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

120. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с подпунктом 1 пункта 113 настоящего Положения, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) уполномоченный орган оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) невозможно сделать вывод об исполнении решения об устранении выявленного нарушения обязательных требований, уполномоченный орган оценивает исполнение указанного решения путем проведения одного из контрольных мероприятий, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 52 настоящего Положения.

В случае если проводится оценка выполнения предписания об устранении нарушения обязательных требований, выданного по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

121. В случае если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 122 настоящего Положения, уполномоченным органом будет установлено, что предписание об устранении выявленных нарушений не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием новых сроков его исполнения.

При неисполнении предписания в установленные сроки уполномоченный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания.

122. Информация об исполнении решения уполномоченного органа в полном объеме вносится в единый реестр контрольных мероприятий.

**Раздел 7. ДОСУДЕБНОЕ ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ
УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА, ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ)
ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ**

123. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были нарушены в рамках осуществления муниципального жилищного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий;
- 2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа в рамках контрольных мероприятий.

124. Жалоба подается контролируемым лицом уполномоченному на рассмотрение жалобы должностному лицу, определяемому в соответствии с пунктом 128 настоящего Положения (далее - уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо), в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

125. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом уполномоченному на рассмотрение жалобы должностному лицу, определяемому в соответствии с пунктом 133 настоящего Положения, без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

126. Жалоба на акты контрольных мероприятий, действия (бездействие) инспекторов рассматривается руководителем уполномоченного органа либо Главой Новоялинского муниципального округа, курирующим деятельность уполномоченного органа.

Жалоба на решение уполномоченного органа, на действия (бездействие) руководителя уполномоченного органа рассматривается Главой Новоялинского муниципального округа, курирующим деятельность уполномоченного органа.

127. Подача жалобы контролируемым лицом уполномоченному на рассмотрение жалобы должностному лицу осуществляется в порядке и сроки, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ.

128. Уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо в течение 5 рабочих дней с момента получения жалобы принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы, если:

- 1) жалоба подана после истечения срока подачи жалобы, установленного Федеральным законом № 248-ФЗ, и не содержит ходатайство о восстановлении пропущенного на подачу жалобы срока;
- 2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;
- 3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее уполномоченному на рассмотрение жалобы должностному лицу была подана другая жалоба тем же контролируемым лицом по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц уполномоченного органа, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана ненадлежащему должностному лицу.

129. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3 - 8 пункта 130 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

130. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случаях необходимости сбора дополнительной информации, необходимой для полного, всестороннего и объективного рассмотрения жалобы, установленный абзацем первым настоящего пункта срок может быть продлен уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом на 20 рабочих дней.

131. Уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы.

Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным на рассмотрение жалобы органом, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

132. По итогам рассмотрения жалобы уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение уполномоченного органа полностью или частично;

3) отменяет решение уполномоченного органа полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

133. Решение уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее 1 рабочего дня со дня принятия такого решения.

Раздел 8. ОСНОВНОЙ ПОКАЗАТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ, ЕГО ЦЕЛЕВОЕ ЗНАЧЕНИЕ

134. В целях качественной оценки уровня защиты охраняемых законом ценностей используются ключевые и индикативные показатели результативности и эффективности муниципального жилищного контроля.

135. Основным показателем муниципального жилищного контроля является показатель уровня минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, который рассчитывается как соотношение количества погибших в результате происшествий, произошедших вследствие нарушений требований жилищного законодательства Российской Федерации, которые подтверждены вступившим в законную силу решением суда, на 1 000 населения Новолялинского муниципального округа.

Уполномоченный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном жилищном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей.

Приложение № 1
к Положению
о муниципальном жилищном контроле
на территории Новоялинского
муниципального округа

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ,
ЗАПРАШИВАЕМЫХ И ПОЛУЧАЕМЫХ УПОЛНОМОЧЕННЫМ ОРГАНОМ В
РАМКАХ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ИНФОРМАЦИОННОГО
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ**

Наименование документа (информации)	Федеральные органы исполнительной власти, подведомственные указанным органам организации, в распоряжении которых находится документ (информация)
--	---

Сведения из разрешения на ввод в эксплуатацию	Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии»
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии»
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии»
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о кадастровой стоимости объекта недвижимости	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии»
Кадастровый план территории	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии»
Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц	Федеральная налоговая служба
Сведения из реестра дисквалифицированных лиц	Федеральная налоговая служба
Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Федеральная налоговая служба
Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего	Федеральная налоговая служба

предпринимательства	
Сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации	Министерство внутренних дел Российской Федерации
Сведения о регистрации по месту пребывания гражданина Российской Федерации	Министерство внутренних дел Российской Федерации

Приложение № 2
к Положению
о муниципальном жилищном контроле
на территории Новолялинского
муниципального округа

**КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ**

Наименование ключевого показателя	Порядок расчета показателя	Целевое значение, процент
Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных	$N = K : P$, где: N - доля устраненных нарушений обязательных требований; K - количество устраненных нарушений за отчетный период;	80

нарушений обязательных требований по результатам проведения контрольных мероприятий	Р - общее количество выявленных нарушений за отчетный период	
Доля решений, принятых по результатам проведения контрольных мероприятий, отмененных контрольным органом и (или) судом, от общего количества решений	$R = R2 : R1$, где: R - доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных контрольным органом и (или) судом; R2 - количество решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных контрольным органом и (или) судом за отчетный период; R1 - общее количество обжалованных решений, принятых по результатам проведения контрольных мероприятий, за отчетный период	0

Доля предостережений, по которым контролируемыми лицами в установленный срок приняты меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, указанных в предостережении, от числа объявленных предостережений	$Pr = Pr2 : Pr1$, где: Pr - доля предостережений, по которым контролируемыми лицами в установленный срок приняты меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, указанных в предостережении; Pr2 - количество предостережений, по которым контролируемыми лицами в установленный срок приняты меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, указанных в предостережении, за отчетный период; Pr1 - общее количество объявленных предостережений за отчетный период	80
---	---	-----------

Приложение № 3
к Положению
о муниципальном жилищном контроле
на территории Новоялинского
муниципального округа

**ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ**

- 1) Количество проведенных контрольных мероприятий за отчетный период;
- 2) количество проведенных плановых контрольных мероприятий за отчетный период;
- 3) количество проведенных внеплановых контрольных мероприятий за отчетный период;
- 4) количество проведенных контрольных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом, за отчетный период;
- 5) количество проведенных контрольных мероприятий, не предусматривающих

взаимодействие с контролирующим лицом, за отчетный период;

6) количество проведенных инспекционных визитов за отчетный период;

7) количество проведенных документарных проверок за отчетный период;

8) количество проведенных выездных проверок за отчетный период;

9) количество проведенных выездных обследований за отчетный период;

10) количество проведенных контрольных мероприятий в виде наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) за отчетный период;

11) количество контрольных мероприятий, по результатам проведения которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

12) количество выявленных органом муниципального контроля нарушений обязательных требований за отчетный период;

13) количество устраненных нарушений обязательных требований за отчетный период;

14) количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

15) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период;

16) количество направленных в прокуратуру города Нижняя Тура заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий за отчетный период;

17) количество направленных в прокуратуру города Нижняя Тура заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым прокуратурой города Екатеринбурга отказано в согласовании, за отчетный период;

18) количество проведенных профилактических визитов за отчетный период;

19) количество проведенных обязательных профилактических визитов за отчетный период;

20) количество объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований за отчетный период;

21) количество поступивших возражений в отношении объявленных предостережений за отчетный период;

22) количество предостережений, по которым приняты меры для их исполнения, за отчетный период;

23) количество проведенных консультаций с контролируруемыми лицами по вопросам осуществления муниципального жилищного контроля за отчетный период;

24) количество выданных контролируемым лицам рекомендаций по соблюдению обязательных требований за отчетный период;

25) общее количество жалоб на решения уполномоченного органа, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального жилищного контроля, поданных контролируемыми лицами, за отчетный период;

26) количество жалоб на решения уполномоченного органа, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального жилищного контроля, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, за отчетный период;

27) количество жалоб контролируемых лиц на решения уполномоченного органа, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального жилищного контроля, удовлетворенных полностью либо частично, за отчетный период.

Приложение № 4
к Положению
о муниципальном жилищном контроле
на территории Новоялинского
муниципального округа

КРИТЕРИИ ОТНЕСЕНИЯ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ К КАТЕГОРИЯМ РИСКА ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ

По тяжести и масштабу потенциальных негативных последствий несоблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда

деятельность контролируемых лиц, подлежащая муниципальному жилищному контролю (далее - муниципальный жилищный контроль), разделяется на группу тяжести «А» или «Б» (далее - группы тяжести).

К группе тяжести «А» относится деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по управлению многоквартирными домами, в которых находятся помещения Новолялинского муниципального округа, оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, в которых находятся помещения Новолялинского муниципального округа, в отношении многоквартирных домов, оборудованных лифтами и (или) централизованной системой газоснабжения, в том числе многоквартирных домов, в которых для производства услуг по горячему водоснабжению и (или) теплоснабжению используется газ.

В иных случаях деятельность контролируемых лиц относится к группе тяжести «Б».

С учетом оценки вероятности несоблюдения контролируемыми лицами обязательных требований, указанных в абзаце первом настоящего приложения, деятельность, подлежащая муниципальному жилищному контролю, разделяется на группу вероятности «1» или «2» (далее - группы вероятности).

К группе вероятности «1» относится деятельность контролируемых лиц при наличии вступившего в законную силу в течение последних 3 лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьями 7.21 - 7.23, частью 1 статьи 7.23.2, статьями 7.23.3, 9.5.1, статьей 9.13 (в части уклонения от исполнения требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов жилищного фонда), частями 4, 5 и частью 12 (в части коллективных (общедомовых), индивидуальных и общих (для коммунальных квартир) приборов учета используемых энергетических ресурсов в многоквартирных домах, жилых домах) статьи 9.16, частями 1 - 4 статьи 9.23, частью 1 статьи 13.19.2 (за исключением административных правонарушений, совершенных жилищно-строительными кооперативами, осуществляющими строительство многоквартирных домов) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

К группе вероятности «2» относится деятельность контролируемых лиц, у которых в течение последних 3 лет при проведении планового или внепланового контрольного (надзорного) мероприятия не были выявлены нарушения обязательных требований, указанных в абзаце первом настоящего приложения.

Отнесение деятельности контролируемого лица к определенной категории риска основывается на соотнесении группы тяжести и группы вероятности.

Категория риска	Группа тяжести	Группа вероятности
Средний	А	2
Умеренный	Б	1
Низкий	Б	2