

**НИЖНЕСЕРГИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ДУМА**

**СЕДЬМОЙ СОЗЫВ**

**ДВАДЦАТЬ ВТОРОЕ ЗАСЕДАНИЕ**

**РЕШЕНИЕ**

от 31.10.2024 № 182

г. Нижние Серги

*Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Кленовского сельского поселения, входящего в состав Нижнесергинского муниципального района*

Руководствуясь [статьей 72](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=454318&dst=2355) Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=476449&dst=595) от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=465728&dst=100088) от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=370674&dst=101281) Нижнесергинского муниципального района, Дума Нижнесергинского муниципального района

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить:

1) [Положение](#P41) о муниципальном земельном контроле на территории Кленовского сельского поселения, входящего в состав Нижнесергинского муниципального района;

2) [Перечень](#P303) индикаторов риска нарушения обязательных требований в сфере муниципального земельного контроля на территории Кленовского сельского поселения, входящего в состав Нижнесергинского муниципального района;

3) Ключевые [показатели](#P333) в сфере муниципального земельного контроля на территории Кленовского сельского поселения, входящего в состав Нижнесергинского муниципального района и их целевые значения, индикативные показатели в сфере муниципального земельного контроля на территории Кленовского сельского поселения, входящего в состав Нижнесергинского муниципального района.

2. Признать утратившим силу решение Думы Нижнесергинского муниципального района от 26 августа 2021 г. N 296 «Об утверждении положения «О муниципальном земельном контроле на территории Кленовского сельского поселения, входящего в состав Нижнесергинского муниципального района».

3. Обнародовать настоящее решение путем его опубликования в газете «Новое время. Нижнесергинская районная газета» и размещения в сети «Интернет» на официальном сайте Думы Нижнесергинского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Думы Нижнесергинского муниципального района по вопросам местного самоуправления (Н.Б. Белоглазова).

Председатель Думы

Нижнесергинского муниципального района А.Н. Бараковских

|  |  |
| --- | --- |
| Врио главы Нижнесергинского муниципального района |  А.Н. Екенин |

Утверждено

решением Думы

Нижнесергинского

муниципального района

от 31.10.2024 №182

ПОЛОЖЕНИЕ

О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗЕМЕЛЬНОМ КОНТРОЛЕ

 НА ТЕРРИТОРИИ КЛЕНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, ВХОДЯЩЕГО В СОСТАВ НИЖНЕСЕРГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории Кленовского сельского поселения, входящего в состав Нижнесергинского муниципального района.

2. Муниципальный земельный контроль (далее - муниципальный контроль) - деятельность, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований земельного законодательства (далее - обязательных требований), осуществляемая в пределах полномочий посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления нарушений обязательных требований, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

Перечень обязательных требований, проверка которых осуществляется при проведении муниципального земельного контроля:

1) обязательных требований о недопущении самовольного занятия земель, земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земель, земельного участка или части земельного участка, лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;

2) обязательных требований об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

3) обязательных требований, связанных с обязательным использованием земель, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества и личного подсобного хозяйства, в указанных целях в течение установленного срока;

4) обязательных требований, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

5) обязательных требований о запрете самовольного снятия, перемещения и уничтожения плодородного слоя почвы на землях сельскохозяйственного назначения, порчи земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами, агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и потребления;

6) обязательных требований по улучшению земель и охране почв от ветровой, водной эрозии и предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель, защите земель от зарастания деревьями и кустарниками, сорными растениями;

7) обязательных требований по использованию земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=454252) от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности;

8) исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами органов муниципального земельного контроля в пределах их компетенции.

3. Муниципальный контроль на территории Кленовского сельского поселения, входящего в состав Нижнесергинского муниципального района осуществляет администрация Нижнесергинского муниципального района, в лице структурного подразделения администрации Нижнесергинского муниципального района, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля, отдел управления и содержания муниципального имущества администрации Нижнесергинского муниципального района (далее - Отдел).

4. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии со [статьёй 72](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=454318&dst=2355) Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=465728&dst=100088) от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Закон № 248-ФЗ), другими федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, настоящим Положением и нормативно-правовыми актами администрации Нижнесергинского муниципального района.

5. Предметом муниципального контроля является:

1) соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством Российской Федерации предусмотрена административная ответственность;

2) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

6. Муниципальный контроль осуществляют должностные лица Отдела, в должностные обязанности которых в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление муниципального земельного контроля, в том числе проведение профилактических и контрольных мероприятий (далее - специалист).

7. Решение о проведении контрольных мероприятий, в том числе документарной проверки принимается главой Нижнесергинского муниципального района.

8. При осуществлении муниципального контроля специалист Отдела обладает правами и обязанностями, установленными [статьёй 29](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=465728&dst=100315) Закона № 248-ФЗ.

 Права и обязанности контролируемых лиц, возникающие в связи с организацией и осуществлением муниципального контроля, устанавливаются Законом № 248-ФЗ.

9. Объектами муниципального земельного контроля являются земли, земельные участки, части земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах Кленовского сельского поселения, входящего в состав Нижнесергинского муниципального района.

10. Отдел обеспечивает учет объектов контроля в рамках осуществления муниципального контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета должностные лица уполномоченного органа используют информацию, представляемую в соответствии с нормативно-правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

11. При осуществлении муниципального земельного контроля используются типовые формы документов, утвержденные [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=403777) Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 N 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

II. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА)

ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

12. В соответствии с [пп. 1 ст. 8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=465728&dst=100131), [п. 7 ст. 22](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=465728&dst=100246), [п. 2 ст. 61](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=465728&dst=100666) Закона N 248-ФЗ при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Кленовского сельского поселения, входящего в состав Нижнесергинского муниципального района система оценки и управления рисками не применяется, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

Внеплановые контрольные мероприятия проводятся с учетом особенностей, установленных [статьёй 66](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=465728&dst=100728) Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ только после согласования с органами прокуратуры.

13. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям устанавливаются индикаторы риска нарушения обязательных требований, утверждаемые решением Думы Нижнесергинского муниципального района.

Индикаторы риска нарушения обязательных требований сами по себе не являются нарушениями таких требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Выявление соответствия объекта контроля индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия. Решение о проведении и виде контрольного мероприятия принимается главой Нижнесергинского муниципального района.

III. ПРОФИЛАКТИКА РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА)

ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ

14. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

15. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля (далее - программа профилактики).

Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики, обязательны для проведения специалистом.

Отдел может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики.

16. Отдел проводит следующие профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение);

4) консультирование;

5) профилактический визит.

17. Информирование осуществляется путем размещения сведений по вопросам соблюдения обязательных требований, предусмотренных [частью 3 статьи 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=465728&dst=100512) Закона № 248-ФЗ на официальном сайте администрации Нижнесергинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://n-sergi.midural.ru), в средствах массовой информации и в иных формах.

18. Отдел осуществляет обобщение правоприменительной практики и проведения муниципального контроля один раз в год.

По итогам обобщения правоприменительной практики обеспечивается подготовка доклада о результатах правоприменительной практики и проведения муниципального контроля (далее - доклад о правоприменительной практике).

Для подготовки доклада о правоприменительной практике Отделом используется информация о проведенных контрольных мероприятиях, профилактических мероприятиях, о результатах административной и судебной практики.

Доклад о правоприменительной практике утверждается главой Нижнесергинского муниципального района и размещается на официальном сайте администрации Нижнесергинского муниципального района в сети «Интернет» (http://n-sergi.midural.ru) не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

Отдел направляет Доклад о правоприменительной практике для дальнейшей работы в отдел по экономическому развитию администрации Нижнесергинского муниципального района.

19. В случае наличия у Отдела сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Отдел объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение должно содержать указание на соответствующие требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований. Предостережение не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

Контролируемое лицо в течение 15 календарных дней с момента получения предостережения вправе подать в администрацию Нижнесергинского муниципального района, возражение в отношении указанного предостережения, содержащее следующие сведения:

1) наименование контрольного органа, в который направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина;

4) дату и номер предостережения;

5) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

6) дату получения предостережения контролируемым лицом;

7) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении готовящихся или возможных действиях (бездействии), которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, при необходимости с приложением документов либо их заверенных копий;

8) личную подпись и дату.

Возражение направляется контролируемым лицом на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, на указанный в предостережении адрес электронной почты.

Отдел в течение 20 календарных дней со дня регистрации возражения:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение возражения, в случае необходимости - с участием контролируемого лица, направившего возражение, или его уполномоченного представителя;

2) при необходимости запрашивает документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных лиц;

3) по результатам рассмотрения возражения принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав и законных интересов контролируемого лица;

4) мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения Отдел направляет контролируемому лицу, подавшему возражение, не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по его желанию в электронной форме.

Отдел осуществляет учет объявленных им предостережений и использует соответствующие данные для проведения контрольных мероприятий.

20. Консультирование контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля, проводится в устной и письменной форме без взимания платы.

Консультирование в устной форме проводится специалистом Отдела по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия по следующим вопросам:

1) местонахождение, контактные телефоны, адрес официального сайта администрации Нижнесергинского муниципального района в сети «Интернет» и адреса электронной почты;

2) график работы Отдела, время приема посетителей;

3) номера кабинетов, где проводятся прием и информирование посетителей по вопросам осуществления муниципального контроля;

4) перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;

5) перечень актов, содержащих обязательные требования.

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос в администрацию Нижнесергинского муниципального района о предоставлении письменного ответа в порядке, установленном Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=454103) от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий специалиста Отдела, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенной в рамках контрольного мероприятия экспертизы.

Консультирование в письменной форме осуществляется путем направления ответа на письменное обращение контролируемых лиц и их представителей по следующим вопросам:

1) основание отнесения объекта, принадлежащего или используемого контролируемым лицом, к категории риска;

2) наличие запланированных контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, принадлежащего или используемого контролируемым лицом.

В случае поступления более трех однотипных запросов контролируемых лиц о предоставлении письменных ответов об организации и осуществлении муниципального контроля, консультирование по однотипным вопросам, осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации Нижнесергинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://n-sergi.midural.ru) письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом администрации Нижнесергинского муниципального района. Время консультирования по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме одного контролируемого лица (его представителя) не может превышать 15 минут.

Рассмотрение письменных обращений осуществляется в порядке и сроки, установленные Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=454103) от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

21. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица, либо путем использования видео-конференц-связи (при наличии возможности).

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется о его полномочиях, а также об особенностях организации и осуществления муниципального земельного контроля, проводимого в отношении объекта контроля.

Профилактический визит проводится в порядке и объеме, определенном [статьёй 52](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=465728&dst=100572) Закона № 248-ФЗ.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности, либо к используемым им объектам контроля, их соответствии индикаторам риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении контролируемого лица.

В ходе профилактического визита может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном [статьёй 50](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=465728&dst=100553) Закона № 248-ФЗ и настоящим Положением.

Профилактический визит проводится по согласованию с контролируемым лицом.

 Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемого лица впервые приступающего к осуществлению своей деятельности в сфере земельных правоотношений. Отдел обязан предложить проведение профилактического визита лицам, приступающим к осуществлению деятельности в сфере земельных правоотношений, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.

О проведении профилактического визита, обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется Отделом не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в порядке, установленной статьёй 21 Закона N 248-ФЗ.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита, обязательного профилактического визита, уведомив об этом Отдел в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением, либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Срок проведения профилактического визита, обязательного профилактического визита не может превышать один рабочий день.

Профилактический визит (обязательный профилактический визит) может проводиться до начала проведения плановой (внеплановой) проверки, но не менее чем за 20 рабочих дней до начала проведения плановой проверки.

При профилактическом визите, обязательном профилактическом визите контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, обязательного профилактического носят рекомендательный характер.

IV. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

22. С учетом требований [части 7 статьи 22](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=465728&dst=100246) и [части 2 статьи 61](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=465728&dst=100666) Закона N 248-ФЗ и [пункта 1](#P82)2 настоящего Положения муниципальный земельный контроль на территории Кленовского сельского поселения, входящего в состав Нижнесергинского муниципального района осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

23. С учетом требований [части 2 статьи 66](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=465728&dst=100730) Закона N 248-ФЗ и [пункта 1](#P82)2 настоящего Положения все внеплановые контрольные мероприятия при осуществлении муниципального земельного контроля могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ

24. Порядок проведения контрольных действий определен [главой 14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=465728&dst=100899) Закона N 248-ФЗ.

25. Под взаимодействием специалиста Отдела с контролируемыми лицами или его представителем понимаются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие), запрос документов, иных материалов, присутствие специалиста Отдела по месту нахождения объекта контроля (за исключением случаев присутствия специалиста Отдела на общедоступных производственных объектах).

26. Основания для проведения контрольных мероприятий:

1) наличие у Отдела сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) выявление соответствия объекта контроля индикаторам риска нарушения обязательных требований;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения предписания об устранении нарушений обязательных требований.

27. При рассмотрении сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, должностным лицом проводится оценка их достоверности в порядке, предусмотренном [пунктом 3 статьи 58](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=465728&dst=100646) Закона N 248-ФЗ.

По итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям специалист Отдела направляет главе Нижнесергинского муниципального района:

1) при подтверждении достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявлении соответствия объекта контроля индикаторам риска нарушения требований земельного законодательства - мотивированное представление о проведении контрольного мероприятия;

2) при отсутствии подтверждения достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также при невозможности выявления соответствия объекта контроля индикаторам риска нарушения обязательных требований - мотивированное представление о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

3) при невозможности подтвердить личность гражданина, полномочия представителя гражданина или организации, обнаружении недостоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям - мотивированное представление об отсутствии основания для проведения контрольного мероприятия.

28. Контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом, в том числе документарная проверка, проводятся на основании распоряжения администрации Нижнесергинского муниципального района (далее - распоряжение), в котором указывается:

1) дата, время и место принятия решения;

2) кем принято решение;

3) основание проведения контрольного мероприятия;

4) вид контроля;

5) фамилии, имена, отчества (при наличии), должность специалиста Отдела, уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия;

6) объект контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;

7) адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие (может не указываться в отношении рейдового осмотра);

8) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие объекта контроля обязательным требованиям, в отношении которого проводится контрольное мероприятие (может не указываться в отношении рейдового осмотра);

9) вид контрольного мероприятия;

10) перечень контрольных действий, совершаемых в рамках контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом;

11) предмет контрольного мероприятия;

12) проверочные листы, если их применение является обязательным;

13) дата проведения контрольного мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом (может не указываться в отношении рейдового осмотра в части срока непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом);

14) перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований (в случае, если в рамках контрольного мероприятия предусмотрено предоставление контролируемым лицом документов в целях оценки соблюдения обязательных требований).

29. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным [пунктами 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=465728&dst=100634), [3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=465728&dst=100636) - [6 части 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=465728&dst=100639) и [частью 3 статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=465728&dst=101175) Закона N 248-ФЗ.

30. С органами прокуратуры согласовываются внеплановые контрольные мероприятия, проводимые в форме инспекционного визита, рейдового осмотра, выездной проверки, за исключением случаев проведения указанных внеплановых контрольных мероприятий, предусмотренных [подпунктами 4](#P184), [5 пункта 26](#P186) настоящего Положения.

31. В день подписания распоряжения о проведении внепланового контрольного мероприятия в целях согласования его проведения с прокуратурой специалист Отдела направляет в органы прокуратуры сведения о внеплановом контрольном мероприятии с приложением копии распоряжения и документов, содержащих сведения, послужившие основанием для его проведения, посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением направления сведений и документов, содержащих государственную или иную охраняемую законом тайну.

32. Если основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, специалист Отдела для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органов прокуратуры посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных [пунктом](#P196) 28 настоящего Положения. Уведомление контролируемого лица в этом случае может не проводиться.

33. При проведении контрольного мероприятия в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) специалистом Отдела предъявляются служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия распоряжения либо распоряжение в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного мероприятия в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

34. По требованию контролируемого лица специалист Отдела обязан предоставить информацию об экспертах, экспертных организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного мероприятия при взаимодействии с контролируемым лицом, в целях подтверждения полномочий.

35. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения такого контрольного мероприятия, специалист Отдела составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия в установленном порядке. В этом случае специалист Отдела вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия.

Типовая форма акта о невозможности проведения или завершения контрольного мероприятия утверждается в соответствии с требованиями, предусмотренными [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=465728) N 248-ФЗ.

36. В случае, указанном в [пункте](#P215) 32 настоящего Положения, специалист Отдела вправе принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

37. Уклонение контролируемого лица от проведения контрольного мероприятия или воспрепятствование его проведению влечет ответственность, установленную федеральным законом.

38. Информирование контролируемых лиц о совершаемых специалистом Отдела действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых специалистом Отдела действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес комитета уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у Отдела сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять в Отдел документы на бумажном носителе.

39. Информирование контролируемого лица о совершаемых специалистом Отдела действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу Отделом могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. Отдел в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения.

40. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

41. Для фиксации специалистом Отдела и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушения обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств при проведении контрольных мероприятий, за исключением:

1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

42. Порядок осуществления фотосъемки, аудио- и видеозаписи:

1) для фиксации хода и результатов контрольного мероприятия осуществляются ориентирующая, обзорная, узловая и детальная фотосъемка и видеозапись;

2) фотосъемка, аудио- и видеофиксация проводятся специалистом, назначенным ответственным за проведение контрольного мероприятия, посредством использования видеорегистраторов, беспилотных летательных аппаратов, фотоаппаратов, диктофонов, видеокамер, а также мобильных устройств (телефоны, смартфоны, планшеты);

3) оборудование, используемое для проведения фото- и видеофиксации, должно иметь техническую возможность отображения на фотоснимках и видеозаписи текущей даты и времени, а также сохранения данных о месте съемки (координат);

4) аудиозапись ведет специалист, назначенный ответственным за проведение контрольного мероприятия должностным лицом;

5) при проведении фото- и видеофиксации должны соблюдаться следующие требования:

необходимо применять приемы фиксации, при которых исключается возможность искажения свойств объекта контроля;

следует обеспечивать условия фиксации, при которых полученные фотоснимки, видеозапись максимально точно и полно отображают свойства объектов контроля;

6) информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте контрольного мероприятия с указанием типа и марки оборудования, с помощью которого проводилась фиксация;

7) фото-, аудио- и видеоматериалы являются приложением к акту контрольного мероприятия;

8) акт контрольного мероприятия и прилагаемые материалы к нему подлежат хранению в органе контроля в течение 3 лет с даты окончания контрольного мероприятия.

43. С учетом требований [части 8 статьи 31](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=465728&dst=100364) Закона N 248-ФЗ индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Отдел информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случаях (при предоставлении документов, подтверждающих уважительность причин невозможности присутствия):

1) введения режима чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части (в отдельных ее местностях), режима военного положения на всей территории Российской Федерации либо на ее части (в отдельных ее местностях), режима контртеррористической операции;

2) прохождение лечения на стационаре медицинского учреждения;

3) личного характера (смерть близкого родственника);

4) непреодолимой силы в отношении контролируемого лица (катастрофы, аварии, несчастные случаи);

5) иных причин, признанных органом муниципального контроля, уважительными.

**КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

44. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие контрольные мероприятия:

1) контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами;

2) контрольные мероприятия при взаимодействии с контролируемыми лицами.

45. Отделом проводятся следующие контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

2) выездное обследование.

46. Порядок проведения контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами предусмотрен [статьями 74](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=465728&dst=100888), [75](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=465728&dst=101242) Закона N 248-ФЗ.

Контрольные мероприятия без взаимодействия контролируемыми лицами проводятся специалистами Отдела на основании заданий, подписанных заведующим Отдела.

В соответствии со [статьей 74](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=465728&dst=100888) Закона N 248-ФЗ под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у Отдела, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

47. При наблюдении за соблюдением обязательных требований на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

48. Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляются заведующему Отделом для принятия решений в соответствии со [статьёй 60](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=465728&dst=100659) Закона N 248-ФЗ.

49. В соответствии с [п. 3 статьёй 74](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=465728&dst=101237) Закона N 248-ФЗ если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Отделом могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со [статьёй 60](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=465728&dst=100659) Закона N 248-ФЗ;

2) решение об объявлении предостережения;

3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном [пунктом 1 части 2 статьи 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=465728&dst=100999) Закона N 248-ФЗ.

50. В соответствии со [статьёй 75](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=465728&dst=101242) Закона N 248-ФЗ под выездным обследованием понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться:

1) осмотр;

2) отбор проб (образцов);

3) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);

4) испытание;

5) экспертиза.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

По результатам проведения выездного обследования не может быть принято решение, предусмотренные [пунктом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=465728&dst=100999) [2 части 2 статьи 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=465728&dst=101000) Закона N 248-ФЗ.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

51. Отделом при осуществлении муниципального земельного контроля проводятся следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий при взаимодействии с контролируемыми лицами:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, инструментального обследования, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля).

 Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

 Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать 1 рабочий день.

Инспекционный визит проводится при наличии оснований, указанных в [пунктах 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=465728&dst=100634), [3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=465728&dst=100636) - [5 части 1 статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=465728&dst=100638) Закона N 248-ФЗ.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=465728&dst=100636) - [6 части 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=465728&dst=100639), [частью 3 статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=465728&dst=101175) и [частью 12 статьи 66](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=465728&dst=101187) Закона N 248-ФЗ.

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, инструментального обследования, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля).

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать 10 рабочих дней, срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать 1 рабочий день.

Рейдовый осмотр проводится при наличии оснований, указанных в [пунктах 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=465728&dst=100634), [3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=465728&dst=100636) - [5 части 1 статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=465728&dst=100638) Закона N 248-ФЗ.

Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=465728&dst=100636) - [6 части 1 статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=465728&dst=100639) и [частями 12 и 12.1 статьи 66](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=465728&dst=101187) Закона N 248-ФЗ.

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов).

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный орган указанные в требовании документы.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в контрольный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, вправе дополнительно представить в контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

При проведении документарной проверки контрольный орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней (в указанный срок не включается период:

- с момента направления Отделом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Отдел;

- с момента направления контролируемому лицу информации Отдела о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Отдела документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган).

Документарная проверка проводится при наличии оснований, указанных в [пунктах 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=465728&dst=100634), [3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=465728&dst=100636) - [5 части 1 статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=465728&dst=100638) Закона N 248-ФЗ.

Проведение документарной проверки, предметом которой являются сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, инструментального обследования, истребования документов, экспертиза).

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней (в отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки для малого предприятия не может превышать 50 часов, для микропредприятия - 15 часов, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является наступление события, указанного в программе проверок, если федеральным законом о виде контроля установлено, что контрольные мероприятия проводятся на основании программы проверок, для микропредприятия - не более 40 часов).

Выездная проверка проводится при наличии оснований, указанных в [пунктах 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=465728&dst=100634), [3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=465728&dst=100636) - [5 части 1 статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=465728&dst=100638) Закона N 248-ФЗ.

52. В целях снижения рисков причинения вреда (ущерба) на объектах контроля и оптимизации проведения контрольных мероприятий контрольный орган формирует и утверждает проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований).

Проверочные листы подлежат обязательному применению при осуществлении следующих плановых контрольных мероприятий:

 а) рейдовый осмотр;

б) выездная проверка.

Отдел вправе применять проверочные листы при проведении иных плановых контрольных мероприятий, внеплановых контрольных мероприятий (за исключением контрольного мероприятия, основанием для проведения которого является истечение срока исполнения решения Отдела об устранении выявленного нарушения обязательных требований).

Формы проверочных листов утверждаются нормативным правовым актом администрации Нижнесергинского муниципального района в соответствии с требованиями [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=416592) Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 N 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов».

Формы проверочных листов после дня их официального опубликования подлежат размещению на официальном сайте администрации Нижнесергинского муниципального района в сети «Интернет» и внесению в единый реестр видов муниципального контроля.

V. РЕЗУЛЬТАТЫ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕШЕНИЯ,

ПРИНИМАЕМЫЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

53. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение органа муниципального контроля мер, предусмотренных [подпунктом 2 пункта](#P256) 55 настоящего Положения.

54. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее - акт).

В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте проверки указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

 Оформление акта производится в день окончания проведения контрольного мероприятия.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано с органами прокуратуры, направляется в прокуратуру посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением проведения документарной проверки. Акт документарной проверки направляется специалистом Отдела контролируемому лицу в установленном порядке.

Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе обжаловать акт проверки в судебном порядке.

55. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом специалист Отдела обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу обязательное для выполнения предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете использования объектов контроля и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, использование ими зданий, строений, сооружений, помещений представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган или принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

56. Типовые формы документов, используемых при осуществлении муниципального земельного контроля, утверждаются нормативным правовым актом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по нормативно-правовому регулированию муниципального контроля.

57. В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями изложенными в акте, контролируемое лицо в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения акта вправе представить в Отдел в письменной форме возражения в отношении акта в целом или его отдельных положений. При этом контролируемое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений, или их копии либо в согласованный срок передать их в Отдел. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов).

В случае поступления возражений, указанных в настоящем пункте, Отдел назначает консультации с контролируемым лицом по вопросу рассмотрения поступивших возражений, которые проводятся не позднее пяти рабочих дней со дня поступления возражений, в форме очного или (в случае невозможности) заочного консультирования.

В ходе консультирования контролируемое лицо вправе давать пояснения, представлять дополнительные документы или их заверенные копии, в том числе представлять информацию о предпочтительных сроках устранения выявленных нарушений обязательных требований.

58. По результатам рассмотрения возражения специалист Отдела принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения.

Решение об отказе в удовлетворении возражения принимается в случае, если доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением, не обоснованы требованиями законодательства Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Нижнесергинского муниципального района и при указанных в предостережении готовящихся или возможных действиях (бездействиях) контролируемого лица сохраняется возможность нарушения обязательных требований.

Мотивированный ответ о принятом решении по результатам рассмотрения возражения направляется контролируемому лицу, подавшему возражение, любым доступным способом.

Повторно направленные возражения по тем же основаниям Отделом не рассматриваются.

VI. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ, ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ)

ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

59. Правом на обжалование решений Отдела, действий (бездействия) его специалистов обладают контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля и в отношении которых приняты следующие решения или совершены следующие действия (бездействие):

1) решения, принятые по результатам контрольных мероприятий, в том числе сроков исполнения этих решений;

2) иные решения Отдела, действия (бездействия) его должностных лиц.

60. В соответствии с пунктом 4 статьи 39 Федерального закона № 248-ФЗ досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Кленовского сельского поселения, входящего в состав Нижнесергинского муниципального района не применяется.

VII. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА

61. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля в сфере муниципального земельного контроля.

В систему показателей результативности и эффективности деятельности, муниципального земельного контроля входят:

1) ключевые показатели муниципального земельного контроля;

2) индикативные показатели муниципального земельного контроля.

62. Ключевые показатели муниципального земельного контроля и их целевые значения, индикативные показатели муниципального земельного контроля утверждаются решением Думы Нижнесергинского муниципального района.

63. Отдел ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном земельном контроле с учетом требований, установленных [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=465728) N 248-ФЗ. Организация подготовки доклада возлагается на Отдел.

Утвержден

решением Думы

Нижнесергинского муниципального района

от 31.10.2024 N 182

ПЕРЕЧЕНЬ

ИНДИКАТОРОВ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ В СФЕРЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ КЛЕНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, ВХОДЯЩЕГО В СОСТАВ

НИЖНЕСЕРГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Несоответствие площади используемого контролируемым лицом земельного участка, определенной в результате проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, площади земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

2. Несоответствие использования (неиспользование) контролируемым лицом земельного участка, выявленное в результате проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, виду (видам) разрешенного использования земельного участка, сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре недвижимости и (или) предусмотренным градостроительным регламентом соответствующей территориальной зоны.

3. Отсутствие объектов капитального строительства, ведения строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства, выявленное по результатам проведения контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, в случае если обязанность по использованию такого земельного участка в течение установленного срока предусмотрена федеральным законом.

4. Длительное неосвоение земельного участка при условии, что с момента предоставления земельного участка прошло более трех лет, либо истек срок освоения земельного участка, указанный в договоре аренды земельного участка, а на земельном участке не наблюдаются характерные изменения (отсутствие объекта капитального строительства, ведения строительных работ, иных действий по использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием и условиями предоставления).

5. Ограничение контролируемым лицом доступа неограниченному кругу лиц на земельные участки общего пользования посредством установки ограждающих конструкций при отсутствии земельных отношений и (или) разрешительных документов на установку ограждающих устройств.

6. Захламление земельного участка, выразившееся в размещении отходов вне установленных мест сбора твердых коммунальных отходов с площадью захламления более 10 кв. метров в границах земельного участка (сплошного слоя отходов), независимо от состава и вида отходов.

7. Невыполнение обязательных требований к оформлению документов, являющихся основанием для использования земельных участков.

8. Выявление при проведении контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом наличие на земельном участке сельскохозяйственного назначения специализированной техники, используемой для снятия и (или) перемещения плодородного слоя почвы.

9. Выявление при проведении контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом зарастание земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения сорными растениями, деревьями или кустарниками, не относящимися к многолетним плодово-ягодным насаждениям, определенными в перечне, предусмотренном [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=362716) Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1482 "О признаках неиспользования земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения по целевому назначению или использования с нарушением законодательства Российской Федерации".

Утверждены

решением Думы

Нижнесергинского муниципального района

от 31.10.2024 N 182

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

В СФЕРЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

 НА ТЕРРИТОРИИ КЛЕНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, ВХОДЯЩЕГО В СОСТАВ НИЖНЕСЕРГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И ИХ ЦЕЛЕВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ, ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ В СФЕРЕ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ

КЛЕНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, ВХОДЯЩЕГО В СОСТАВ НИЖНЕСЕРГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Ключевые показатели в сфере муниципального земельного контроля на территории Кленовского сельского поселения, входящего в состав Нижнесергинского муниципального района и их целевые значения:

|  |  |
| --- | --- |
| Ключевые показатели | Целевые значения (%) |
| Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований | 70 |
| Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб | 0 |
| Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных контрольным органом и (или) судом, от общего количества решений | 0 |

2. Индикативные показатели в сфере муниципального земельного контроля на территории Кленовского сельского поселения, входящего в состав Нижнесергинского муниципального района:

1) количество обращений граждан и организаций о нарушении обязательных требований, поступивших в орган муниципального контроля;

2) количество проведенных органом муниципального контроля внеплановых контрольных мероприятий;

3) количество принятых органами прокуратуры решений о согласовании проведения органом муниципального контроля внепланового контрольного мероприятия;

4) количество выявленных органом муниципального контроля нарушений обязательных требований;

5) количество устраненных нарушений обязательных требований;

6) количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия;

7) количество выданных органом муниципального контроля предписаний об устранении нарушений обязательных требований.