



Дума Артемовского муниципального округа

VII созыв

60 заседание

РЕШЕНИЕ

от 28 августа 2025 года

№ 632

***О муниципальном контроле в сфере благоустройства
в Артемовском муниципальном округе Свердловской области***

На основании пункта 25 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 28 декабря 2024 года № 540-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь статьей 23 Устава Артемовского муниципального округа Свердловской области, Дума Артемовского муниципального округа
РЕШИЛА:

1. Утвердить:

1.1. Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства в Артемовском муниципальном округе Свердловской области (Приложение 1);

1.2. Ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства в Артемовском муниципальном округе Свердловской области (Приложение 2);

1.3. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства в Артемовском муниципальном округе Свердловской области (Приложение 3).

2. Признать утратившими силу:

- решение Думы Артемовского городского округа от 16.09.2021 № 882 «О муниципальном контроле в сфере благоустройства в Артемовском городском округе»;

- решение Думы Артемовского городского округа от 24.02.2022 № 75 «О внесении изменений в решение Думы Артемовского городского округа от

16.09.2021 № 882 «О муниципальном контроле в сфере благоустройства в Артемовском городском округе»;

- решение Думы Артемовского городского округа от 27.10.2022 № 219 «О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Артемовского городского округа»;

- решение Думы Артемовского городского округа от 26.10.2023 № 356 «О внесении изменений в решение Думы Артемовского городского округа от 16.09.2021 № 882 «О муниципальном контроле в сфере благоустройства в Артемовском городском округе».

- решение Думы Артемовского муниципального округа от 27.02.2025 № 562 «О внесении изменений в Решение Думы Артемовского городского округа от 16.09.2021 № 882 «О муниципальном контроле в сфере благоустройства в Артемовском городском округе».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.артемовский-право.рф) и на официальном сайте Думы Артемовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, нормотворчеству и регламенту (Упорова Е.Ю.).

Председатель Думы
Артемовского муниципального
округа

Временно исполняющий
полномочия главы
Артемовского
муниципального округа

В.С. Арсенов

А.И. Клименко

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
решением Думы
Артемовского
муниципального округа
от 28 августа 2025 года № 632

Положение
о муниципальном контроле в сфере благоустройства
в Артемовском муниципальном округе Свердловской области

Раздел 1. Общие положения

1. Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства в Артемовском муниципальном округе Свердловской области (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Закон № 248-ФЗ), Устава Артемовского муниципального округа Свердловской области и определяет порядок организации и осуществления муниципального контроля за соблюдением требований, установленных Правилами благоустройства территории Артемовского городского округа (далее - муниципальный контроль в сфере благоустройства).

2. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства используются типовые формы документов, утвержденные Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Формы документов, используемые при осуществлении муниципального контроля, не утвержденные Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом», утверждаются муниципальным правовым актом Администрации Артемовского муниципального округа.

3. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является соблюдение гражданами и организациями Правил благоустройства территории Артемовского муниципального округа (далее - Правила благоустройства), в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

4. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется Администрацией Артемовского муниципального округа в лице Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского

муниципального округа (далее - контрольный орган).

5. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства согласно их компетенции, являются работники Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского муниципального округа (далее - специалисты).

6. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, являются:

1) начальник Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского муниципального округа (далее - руководитель);

2) заместитель начальника Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского муниципального округа (далее - заместитель руководителя).

7. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства, применяются положения Закона № 248-ФЗ.

8. До 31 декабря 2025 года подготовка органом муниципального контроля в ходе осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляются на бумажном носителе (часть 10 статьи 98 Закона № 248-ФЗ).

Раздел 2. Объекты муниципального контроля

9. Объектами муниципального контроля в сфере благоустройства являются:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты).

10. Учет объектов муниципального контроля в сфере благоустройства осуществляется контрольным органом в соответствии с настоящим Положением и Законом № 248-ФЗ. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах муниципального контроля для целей их учета контрольный орган использует информацию, представляемую в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

Раздел 3. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

11. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

12. Контрольный орган для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

13. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства:

1) к категории среднего риска – объекты контроля, в отношении которых установлены требования к: содержанию территории и внешнему облику населенного пункта; уборке территории; местам и устройствам накопления твердых коммунальных отходов; ограждениям; охране и содержанию зеленых насаждений; производству земляных работ;

2) к категории умеренного риска – объекты контроля, в отношении которых установлены требования к: содержанию фасадов; размещению, содержанию и эксплуатации газет, афиш, плакатов, различного рода объявлений и иной информации; элементам праздничного оформления; знакам адресации; информационным конструкциям; малым архитектурным формам; участию собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) в содержании прилегающей территории;

3) к категории низкого риска – объекты контроля, не отнесенные к иной категории риска.

14. Контрольный орган относит объект муниципального контроля к категориям риска в порядке, определенном статьей 24 Закона № 248-ФЗ.

15. При наличии критериев, позволяющих отнести объект контроля к различным категориям риска, подлежат применению критерии, относящие его к более высокой категории риска.

В случае, если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

16. Решение об отнесении объектов контроля к категориям риска принимается путем подписания соответствующих сведений через личный кабинет уполномоченных должностных лиц в Едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля (далее - единый реестр видов муниципального контроля).

17. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия контрольный орган применяет индикаторы риска нарушения обязательных требований.

При выявлении соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров специалист направляет руководителю (заместителю руководителя) контрольного органа мотивированное представление о проведении контрольного мероприятия.

18. Сбор, обработка, анализ и учет сведений об объектах контроля в целях определения индикаторов риска нарушения обязательных требований осуществляются контрольным органом без взаимодействия с контролируемыми лицами (за исключением сбора, обработки, анализа и учета сведений в рамках обязательного профилактического визита).

Раздел 4. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

19. Профилактические мероприятия проводятся контрольным органом в целях, определенных частью 1 статьи 44 Закона № 248-ФЗ, и являются приоритетными по отношению к проведению контрольных мероприятий.

20. При осуществлении муниципального контроля публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований не присваивается.

21. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, ежегодно утверждаемой в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

22. Утвержденная программа профилактики размещается на официальном сайте Артемовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

23. В соответствии с пунктом 7 статьи 44 Закона № 248-ФЗ контрольный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

24. При осуществлении муниципального контроля контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований (далее – предостережение);
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит.

25. Информирование осуществляется путем размещения контрольным органом, уполномоченным в сфере благоустройства, сведений по вопросам соблюдения обязательных требований, предусмотренных частью 3 статьи 46 Закона № 248-ФЗ, на официальном сайте Артемовского муниципального округа в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

26. Контрольный орган объявляет и направляет предостережение контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 49 Закона № 248-ФЗ, при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

27. Контрольный орган осуществляет учет объявленных предостережений и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

28. Контролируемое лицо вправе не позднее 20 рабочих дней со дня получения предостережения подать в контрольный орган возражение в отношении предостережения через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – портал Госуслуг).

29. Возражение в отношении предостережения должно содержать:

- 1) фамилию, имя и отчество (при наличии), сведения о месте жительства контролируемого лица – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения контролируемого лица – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;

2) сведения о предостережении (дата и номер направленного предостережения);

3) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с предостережением (с приложением подтверждающих указанные доводы сведений и (или) документов).

30. Контрольный орган отказывает в рассмотрении возражения в отношении предостережения в течение 3 рабочих дней со дня их поступления в контрольный орган с указанием причин невозможности рассмотрения и разъяснением порядка надлежащего обращения в следующих случаях:

1) возражение в отношении предостережения подано после истечения 20 рабочих дней со дня получения предостережения;

2) в удовлетворении возражения в отношении предостережения было отказано ранее;

3) возражение в отношении предостережения содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа, а также членов их семей;

4) возражение в отношении предостережения подано в ненадлежащий уполномоченный орган.

31. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение 15 рабочих дней со дня его получения.

32. По результатам рассмотрения возражения контрольный орган направляет мотивированный ответ о согласии либо несогласии с возражением.

33. Консультирование осуществляется в соответствии со статьей 50 Закона № 248-ФЗ.

34. Специалист осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля) контролируемых лиц и их представителей. Консультирование осуществляется без взимания платы. Записаться на консультацию можно через Госуслуги (<https://www.gosuslugi.ru/>).

35. Консультирование по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется специалистом в устной и письменной форме посредством дачи разъяснений по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

36. Консультирование в устной форме осуществляется по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического и (или) контрольного мероприятия по следующим вопросам:

1) местонахождение, контактные телефоны, адрес официального сайта Артемовского муниципального округа в сети «Интернет» и адреса электронной почты контрольного органа;

2) график работы контрольного органа, время приема посетителей;

3) номера кабинетов, где проводятся прием и информирование посетителей по вопросам осуществления муниципального контроля, а также

фамилии, имена, отчества (при наличии) специалистов, осуществляющих прием и информирование;

4) перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;

5) перечень актов, содержащих обязательные требования.

37. По итогам консультирования информация, предоставленная в ходе устного консультирования, в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется.

38. Контролируемое лицо вправе направить в контрольный орган запрос о предоставлении письменного ответа об организации и осуществлении муниципального контроля, в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

39. Консультирование в письменной форме, в соответствии с запросом контролируемого лица о предоставлении информации об организации и осуществлении муниципального контроля, осуществляется по следующим вопросам:

1) основание отнесения объекта контроля, принадлежащего обратившемуся контролируемому лицу или используемого таким контролируемым лицом, к категории риска;

2) основание объявления обратившемуся контролируемому лицу предостережения;

3) наличие запланированных контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, принадлежащих обратившемуся контролируемому лицу или используемых таким контролируемым лицом.

40. При осуществлении консультирования специалист обязан соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

41. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий специалистов, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

42. Информация, ставшая известной специалисту в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

43. Контрольный орган осуществляет учет консультирований.

44. В случае поступления более трех однотипных запросов контролируемых лиц о предоставлении письменных ответов об организации и осуществлении муниципального контроля, консультирование по однотипным вопросам осуществляется посредством размещения на официальном сайте Артемовского муниципального округа в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного руководителем (заместителем руководителя)

контрольного органа.

45. Профилактический визит проводится в порядке, предусмотренном статьями 52, 52.1 и 52.2 Закона № 248-ФЗ, в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

46. Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

47. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, а специалист осуществляет ознакомление с объектом контроля и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

48. Обязательный профилактический визит в рамках муниципального контроля проводится в случаях, предусмотренных пунктами 1 и 4 части 1 статьи 52.1 Закона № 248-ФЗ.

49. Обязательный профилактический визит в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска, проводятся с периодичностью, определенной Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 25 Закона № 248-ФЗ. В отношении объектов муниципального контроля, отнесенных к категории умеренного и низкого риска, обязательный профилактический визит не проводится.

50. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится в соответствии со статьей 52.2. Закона № 248-ФЗ на основании заявления контролируемого лица, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

51. Заявление о проведении профилактического визита подается посредством портала Госуслуг.

52. Контрольный орган рассматривает заявление в течение 10 рабочих дней с момента его поступления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении по основаниям, предусмотренным частью 4 статьи 52.2. Закона № 248-ФЗ, о чем уведомляет контролируемое лицо.

53. Контрольный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с контролируемыми лицами только в случаях, установленных Законом № 248-ФЗ. Если иное не установлено Законом № 248-ФЗ, профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

54. Информация о профилактических мероприятиях вносится в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий с учетом требований, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415» (далее - Постановление от 16.04.2021 № 604).

Раздел 5. Осуществление контрольных мероприятий

55. При осуществлении муниципального контроля плановые контрольные мероприятия не проводятся.

56. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие контрольные мероприятия с взаимодействием с контролируемым лицом:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр.

57. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- 2) выездное обследование.

58. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Закона № 248-ФЗ, по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) истребование документов;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) инструментальное обследование.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте не может превышать 1 рабочий день.

Внеплановый инспекционный визит проводится только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Закона № 248-ФЗ.

59. Рейдовый осмотр проводится в порядке, установленном статьей 71 Закона № 248-ФЗ, в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

Рейдовый осмотр может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) истребование документов;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) инструментальное обследование.

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать 10 рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать 1 рабочий день.

В случае осуществления на одном производственном объекте деятельности нескольких контролируемых лиц срок взаимодействия с одним контролируемым лицом может превышать один рабочий день, если это предусмотрено федеральным законом о виде контроля.

Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Закона № 248-ФЗ.

60. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется в порядке, установленном статьей 74 Закона № 248-ФЗ, путем сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

61. Выездное обследование проводится в порядке, установленном статьей 75 Закона № 248-ФЗ в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований и может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля.

При проведении выездного обследования не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования специалистами могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) инструментальное обследование (с применением фото фиксации и видеозаписи).

62. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся на основании заданий руководителя (заместителя руководителя) контрольного органа.

63. В случае выявления по результатам мероприятий без взаимодействия признаков нарушения обязательных требований контрольный орган принимает одно из следующих решений:

- 1) решение о выдаче предостережения о необходимости соблюдения обязательных требований;
- 2) решение о проведении внепланового контрольного мероприятия с взаимодействием с контролируемым лицом в соответствии со статьей 60 Закона № 248-ФЗ;
- 3) по результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Закона № 248-ФЗ.

64. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся на основании решения подписанного руководителем (заместителем руководителя) контрольного органа по основаниям, предусмотренным статьей 57 Закона № 248-ФЗ.

В решении о проведении контрольного мероприятия указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Закона № 248-ФЗ.

65. Для фиксации хода и результатов контрольного мероприятия осуществляются ориентирующая, обзорная, узловая и детальная фотосъемка и видеозапись.

Фотосъемка, аудио- и видеофиксация проводятся специалистом, назначенным ответственным за проведение контрольного мероприятия, посредством использования видеорегистраторов, беспилотных летательных аппаратов, фотоаппаратов, диктофонов, видеокамер, а также мобильных устройств (телефоны, смартфоны, планшеты), в том числе мобильного приложения «Инспектор».

Оборудование, используемое для проведения фото- и видеофиксации, должно иметь техническую возможность отображения на фотоснимках и видеозаписи текущей даты и времени, а также сохранения данных о месте съемки (координат).

При проведении фото- и видеофиксации должны соблюдаться следующие требования:

- необходимо применять приемы фиксации, при которых исключается возможность искажения свойств объекта контроля;

- следует обеспечивать условия фиксации, при которых полученные фотоснимки, видеозапись максимально точно и полно отображают свойства объектов контроля.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте контрольного мероприятия с указанием типа и марки оборудования, с помощью которого проводилась фиксация.

Акт контрольного мероприятия и прилагаемые к нему материалы подлежат хранению в контрольном органе в течение 3 лет с даты окончания контрольного мероприятия.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований. Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту. Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

66. Информация о контрольных мероприятиях вносится в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий с учетом требований, установленных Постановлением № 604.

67. Гражданин (индивидуальный предприниматель), являющийся контролируемым лицом, вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия.

Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия являются:

- 1) нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- 2) административный арест;
- 3) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;
- 4) наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные ситуации).

Проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для такого обращения гражданина (индивидуального предпринимателя).

Раздел 6. Результаты контрольного мероприятия

68. Результатами контрольного мероприятия являются оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Закона № 248-ФЗ.

69. Результаты контрольного мероприятия оформляются в порядке, предусмотренном статьей 87 Закона № 248-ФЗ.

70. По результатам контрольных мероприятий, предусмотренных пунктом 56 настоящего Положения, составляется акт контрольного мероприятия.

В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

71. В случае выявления нарушений обязательных требований, по результатам мероприятий, предусмотренных пунктом 57 настоящего положения, оформляется акт и (или) выдается предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований в рамках мероприятия, указанного в подпункте 1 пункта 57 настоящего Положения.

72. Акты и (или) предписания подлежат учету в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

73. Акт контрольного мероприятия подлежит направлению контролируемому лицу в порядке, предусмотренном частью 5 статьи 21 Закона № 248-ФЗ.

74. Предписание об устранении выявленных нарушений выдается контролируемому лицу в соответствии со статьей 90.1 Закона № 248-ФЗ.

75. В случае, если контролируемое лицо является государственным или муниципальным учреждением, предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу и (или)

направляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя контролируемого лица. В случае выдачи предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований контролируемому лицу копия такого предписания направляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя контролируемого лица.

Раздел 7. Исполнение решений по результатам контрольных мероприятий

76. Руководитель контрольного органа по ходатайству контролируемого лица, по представлению должностного лица или по решению органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц, вправе внести изменения в решение, принятое по результатам контрольного мероприятия, в сторону улучшения положения контролируемого лица.

77. Руководителем контрольного органа рассматриваются следующие вопросы, связанные с исполнением решения, принятого по результатам контрольного мероприятия:

- 1) о разъяснении способа и порядка исполнения решения;
- 2) об отсрочке исполнения решения. При наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение решения, принятого по результатам контрольного мероприятия, невозможно в установленные сроки, руководитель контрольного органа может отсрочить исполнение решения на срок до одного года, о чем принимается соответствующее решение;
- 3) о приостановлении исполнения решения, возобновлении ранее приостановленного исполнения решения;
- 4) о прекращении исполнения решения.

78. Вопросы, указанные в пункте 77 настоящего Положения, рассматриваются руководителем контрольного органа по ходатайству контролируемого лица или по представлению должностного лица в течение десяти дней со дня поступления в контрольный орган ходатайства или направления представления.

79. Контролируемое лицо информируется о месте и времени рассмотрения вопросов, указанных в пункте 77 настоящего Положения.

Неявка контролируемого лица без уважительной причины не является препятствием для рассмотрения соответствующих вопросов.

80. Решение, принятое по результатам рассмотрения вопросов, связанных с исполнением решения, доводится до контролируемого лица в письменном виде.

81. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения об устранении выявленного нарушения обязательных требований контрольный орган оценивает исполнение указанного решения на основании документов и сведений контролируемого лица, представление которых установлено решением. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не

представлены или на их основании невозможно сделать вывод об исполнении решения об устранении выявленного нарушения обязательных требований, контрольный орган оценивает исполнение указанного решения путем проведения одного из контрольных мероприятий, предусмотренных настоящим Положением.

В случае, если проводится оценка исполнения решения об устранении выявленного нарушения обязательных требований, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

82. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного настоящим Положением, контрольным органом будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с указанием новых сроков его исполнения. При неисполнении предписания в установленные сроки контрольный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания.

83. Информация об исполнении решения контрольного органа в полном объеме вносится в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

Раздел 8. Досудебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц

84. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) специалиста, руководителя (заместителя руководителя) контрольного органа в соответствии с частью 4 статьи 40 Закона № 248-ФЗ.

85. Жалоба подается контролируемым лицом в контрольный орган в электронном виде с использованием портала Госуслуг, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

86. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или охраняемую законом тайну, подается в соответствии с пунктом 1.1. части 1 статьи 40 Закона № 248-ФЗ.

87. Сроки подачи жалобы определяются в соответствии с частями 5 - 11 статьи 40 Закона № 248-ФЗ.

88. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы указанный срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен контрольным органом.

89. Жалоба, поданная в досудебном порядке на действия (бездействие) специалиста контрольного органа, подлежит рассмотрению руководителем

(заместителем руководителя) контрольного органа.

90. Жалоба, поданная в досудебном порядке на действия (бездействие) руководителя (заместителя руководителя) контрольного органа, подлежит рассмотрению главой Артемовского муниципального округа.

91. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

92. Решение по итогам рассмотрения жалобы размещается в личном кабинете контролируемого лица на портале Госуслуг не позднее 1 рабочего дня со дня его принятия.

93. Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением положений нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с защитой государственной или иной охраняемой законом тайны, на бумажном носителе.

94. По итогам рассмотрения жалобы руководитель (заместитель руководителя) либо глава Артемовского муниципального округа принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение контрольного органа полностью или частично;
- 3) отменяет решение контрольного органа полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) руководителя (заместителя руководителя), специалиста контрольного органа незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

95. Судебное обжалование контролируемыми лицами решений контрольного органа, действий (бездействия) его специалистов возможно только после их досудебного обжалования, которое осуществляется в соответствии с главой 9 Закона № 248-ФЗ.

Раздел 9. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа

96. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля в сфере благоустройства.

97. В систему показателей результативности и эффективности деятельности входят:

- 1) индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства;
- 2) ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства.

98. Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые

значения, индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства утверждаются решением Думы Артемовского муниципального округа.

99. Контрольный орган ежегодно в срок до 15 марта года, следующего за отчетным годом, осуществляет подготовку и размещение доклада о муниципальном контроле в соответствии с требованиями, установленными Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.12.2020 № 2041 «Об утверждении требований к подготовке докладов о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля и сводного доклада о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации».

Раздел 10. Проверочные листы

100. В целях снижения рисков причинения вреда (ущерба) на объектах контроля и оптимизации проведения контрольных мероприятий контрольный орган формирует и утверждает проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований).

101. Контрольный орган вправе применять проверочные листы при проведении внеплановых контрольных мероприятий, предусмотренных настоящим Положением (за исключением контрольного мероприятия, основанием для проведения которого является истечение срока исполнения решения контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований).

102. Формы проверочных листов утверждаются муниципальным правовым актом Администрации Артемовского муниципального округа в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов».

103. Формы проверочных листов после дня их официального опубликования подлежат размещению на официальном сайте Артемовского муниципального округа в сети «Интернет» и внесению в единый реестр видов муниципального контроля.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНЫ
решением Думы
Артемовского муниципального
округа
от 28 августа 2025 года № 632

Ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства в Артемовском муниципальном округе Свердловской области

1. Ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства и их целевые значения:

Ключевые показатели	Целевые значения (%)
Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований	70
Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего числа поступивших жалоб	0

2. Индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства в Артемовском муниципальном округе Свердловской области:

- 1) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;
- 2) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;
- 3) общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;
- 4) количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;
- 5) количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;
- 6) количество предостережений о недопустимости нарушения

обязательных требований, объявленных за отчетный период;

7) количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

8) количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

9) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период;

10) количество направленных в Артемовскую городскую прокуратуру заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период;

11) количество направленных в Артемовскую городскую прокуратуру заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым Артемовской городской прокуратуре отказано в согласовании, за отчетный период;

12) общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;

13) количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчетного периода;

14) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;

15) количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период;

16) общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период;

17) количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;

18) количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа, либо о признании действий (бездействия) специалистов контрольного органа недействительными, за отчетный период;

19) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) специалистов контрольного органа, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;

20) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) специалистов контрольного органа, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

21) количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

Приложение 3

УТВЕРЖДЕН

решением Думы

Артемовского муниципального
округа

от 28 августа 2025 года № 632

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства в Артемовском муниципальном округе Свердловской области

1. Поступление в контрольный орган обращений граждан, юридических лиц, сведений от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, сети «Интернет», которые могут свидетельствовать о наличии признаков несоответствия объектов муниципального контроля обязательным требованиям, установленным Правилами благоустройства, таких как:

наличие мусора и иных отходов производства и потребления на прилегающей территории или на иных территориях общего пользования;

наличие самовольно нанесенных надписей или рисунков на фасадах нежилых зданий, строений, сооружений, на других стенах зданий, строений, сооружений, а также на иных элементах благоустройства и в общественных местах;

наличие препятствующей свободному и безопасному проходу граждан наледи на прилегающих территориях;

наличие сосулек, наледи на кровлях зданий, сооружений;

осуществление земляных работ без разрешения на их осуществление, либо с превышением срока действия такого разрешения;

создание препятствий для свободного прохода к зданиям и входам в них, а также для свободных въездов во дворы, обеспечения безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, при осуществлении земляных работ;

размещение транспортных средств на газоне или иной озеленённой, или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства;

удаление (снос), пересадка деревьев и кустарников без порубочного билета или разрешения на пересадку деревьев и кустарников, в случаях, когда удаление (снос) или пересадка должны быть осуществлены исключительно в соответствии с такими документами.

2. Наличие 2-х и более протоколов об административных правонарушениях, составленных в течение календарного года в отношении

контролируемого лица по результатам контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства.

3. Выявление фактов неприятия контролируемым лицом, получившим предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в сфере благоустройства, мер по обеспечению соблюдения данных требований.

4. Отсутствие у контрольного органа информации о восстановлении нарушенных элементов благоустройства по истечении 30 дней с даты окончания определенного в разрешении на производство земляных работ срока восстановления нарушенных элементов благоустройства.