ДУМА АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ШЕСТОЙ СОЗЫВ

Восемьдесят восьмое внеочередное заседание

РЕШЕНИЕ

от 16 сентября 2021 г. N 884

О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В ОБЛАСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И

ОХРАНЫ ОСОБО ОХРАНЯЕМЫХ ПРИРОДНЫХ ТЕРРИТОРИЙ

МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Решений Думы Артемовского городского округа от 24.02.2022 [N 77](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=323830&dst=100005),  от 28.09.2023 [N 338](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=361319&dst=100005), от 27.02.2025 № 563) |  |

В соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465728&dst=100088) от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", принимая во внимание типовое положение о муниципальном контроле в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения, направленное Письмом Министерства экономики и территориального развития Свердловской области от 25.08.2021 N 09-01-81/4823, руководствуясь [статьями 22](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=377959&dst=100284), [23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=377959&dst=100301) [Устава](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=377959&dst=101505) Артемовского городского округа, Дума Артемовского городского округа решила:

1. Утвердить:

1.1. [Положение](#P42) о муниципальном контроле в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения Артемовского муниципального округа (Приложение 1).

1.2. [Перечень](#P292) индикаторов риска нарушения обязательных требований в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения (Приложение 2).

1.3. Ключевые показатели муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения Артемовского муниципального округа и их целевые значения [(Приложение 3)](#P308).

2. Настоящее Решение вступает в силу с 01 января 2022 года.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете "Артемовский рабочий", разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.артемовский-право.рф) и на официальном сайте Думы Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, нормотворчеству и регламенту (Угланов М.А.).

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель  Думы Артемовского городского округа  В.С.АРСЕНОВ | Глава  Артемовского городского округа  К.М.ТРОФИМОВ |

Приложение 1

Утверждено

Решением Думы

Артемовского городского округа

от 16 сентября 2021 г. N 884

ПОЛОЖЕНИЕ

О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В ОБЛАСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ

ОСОБО ОХРАНЯЕМЫХ ПРИРОДНЫХ ТЕРРИТОРИЙ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

АРТЕМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о муниципальном контроле в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения (далее - Положение) определяет порядок организации и осуществления муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения Артемовского муниципального округа (далее - муниципальный контроль).

2. Муниципальный контроль - деятельность Администрации Артемовского муниципального округа, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=472824&dst=142) от 14 марта 1995 года N 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях", другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий (далее - требования законодательства в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий), осуществляемая в рамках полномочий Администрации Артемовского муниципального округа в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения по решению вопросов местного значения посредством профилактики нарушений требований природоохранного законодательства, оценки их соблюдения гражданами и организациями, выявления нарушений требований природоохранного законодательства, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений требований природоохранного законодательства, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

Перечень обязательных требований, проверка которых осуществляется при проведении муниципального контроля, размещается на официальном сайте Артемовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - в сети Интернет).

3. Муниципальный контроль осуществляется с целью минимизации риска причинения вреда (ущерба), вызванного нарушениями требований законодательства в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий, следующим охраняемым законом ценностям:

1) правовой режим особой охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

2) правовой режим использования земельных участков, водных объектов, природных ресурсов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий.

4. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее - контролируемые лица) требований законодательства в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий, касающихся:

режима особо охраняемой природной территории;

особого правового режима использования земельных участков, водных объектов, природных ресурсов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий.

5. Объектами муниципального контроля являются:

деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться требования законодательства в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая воздушное пространство, водные, земельные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении (и) или пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются требования законодательства в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий (далее - производственные объекты).

6. Учет объектов контроля осуществляется при ведении государственного кадастра особо охраняемых природных территорий местного значения.

7. Контрольным органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является Администрация Артемовского муниципального округа. От имени Администрации Артемовского муниципального округа муниципальный контроль осуществляет Управление по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского муниципального округа (далее - контрольный орган).

От имени контрольного органа, муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) руководитель (заместитель руководителя) контрольного органа;

2) должностное лицо контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по проведению муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее также - специалист).

8. Ограничения и запреты, связанные с исполнением полномочий специалиста контрольного органа, установлены [статьей 37](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465728&dst=100406) Федерального закона от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее - Закон N 248-ФЗ).

9. Контрольный орган при организации и осуществлении муниципального контроля взаимодействует с органами государственной власти и органами местного самоуправления.

10. В рамках межведомственного информационного взаимодействия контрольный орган получает на безвозмездной основе документы и (или) информацию, необходимые для целей организации и осуществления муниципального контроля, от указанных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация.

Перечень документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления устанавливаются [Распоряжением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=467950) Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 N 724-р и [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=436710) Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 N 338.

Раздел 2. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА)

ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

11. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям устанавливаются индикаторы риска нарушения требований законодательства в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий:

1) поступление в течение 6 месяцев не менее трех обращений от граждан, юридических лиц, учреждений, средств массовой информации о фактах наличия следов транспортных средств (вне дорог общего пользования) на земельном участке, предоставленном в пользование, в границах особо охраняемой природной территории;

2) поступление более 5 раз за 6 месяцев информации от физических лиц, юридических лиц, учреждений о недостаточном контроле за санитарным содержанием лесного участка в границах особо охраняемой природной территории и не своевременном принятии мер пользователем данного участка;

3) увеличение на 10 процентов числа сообщений о количестве пожаров в границах особо охраняемой природной территории за последние 12 месяцев по отношению к аналогичному периоду прошлого года, поступивших из Муниципального казенного учреждения Артемовского муниципального округа «Единая дежурно-диспетчерская служба».

12. Выявление соответствия объекта контроля индикаторам риска нарушения требований законодательства в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий является основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

Вид внепланового контрольного мероприятия, указанного в абзаце первом настоящего пункта, определяется с учетом следующих критериев:

1) при выявлении соответствия объекта контроля индикатору риска нарушения требований законодательства в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий, предусмотренному подпунктом 1 пункта 11 настоящего Положения, проводятся инспекционный визит либо рейдовый осмотр;

2) при выявлении соответствия объекта контроля индикатору риска нарушения требований законодательства в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий, предусмотренному подпунктом 2 пункта 11 настоящего Положения, проводятся инспекционный визит либо рейдовый осмотр;

3) при выявлении соответствия объекта контроля индикатору риска нарушения требований законодательства в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий, предусмотренному подпунктом 3 пункта 11 настоящего Положения, проводятся инспекционный визит либо документальная проверка.

Раздел 3. ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

13. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) консультирование;

3) объявление предостережения;

4) обобщение правоприменительной практики;

5) профилактический визит.

14. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных [частью 3 статьи 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465728&dst=100512) Закона N 248-ФЗ, на официальном сайте Артемовского муниципального округа в сети Интернет, в средствах массовой информации и в иных формах.

15. Консультирование осуществляется без взимания платы специалистом контрольного органа по обращениям контролируемых лиц и их представителей посредством дачи разъяснений по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется специалистом контрольного органа в устной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия или в письменной форме.

Консультирование в устной форме осуществляется по следующим вопросам:

1) местонахождение, контактные телефоны, адрес официального сайта Артемовского муниципального округа в сети Интернет и адреса электронной почты контрольного органа;

2) график работы контрольного органа, время приема посетителей;

3) номера кабинетов, где проводятся прием и информирование посетителей по вопросам осуществления муниципального контроля, а также фамилии, имена, отчества (при наличии) должностных лиц, осуществляющих прием и информирование;

4) перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;

5) по вопросам соблюдения обязательных требований в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения.

Время консультирования в устной форме одного контролируемого лица (его представителя) не может превышать 15 минут.

По итогам устного консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос в контрольный орган о предоставлении письменного ответа в порядке и в сроки, установленные Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454103) от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Консультирование в письменной форме осуществляется в ответ на письменные обращения контролируемых лиц и их представителей о предоставлении информации об организации и осуществлении муниципального контроля по вышеуказанным вопросам.

В случае поступления 3 и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Артемовского муниципального округа в сети Интернет письменного разъяснения, подписанного руководителем (заместителем руководителя) контрольного органа.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, специалист незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) контрольного органа, уполномоченному на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

16. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу при наличии оснований и в порядке, предусмотренном Законом N 248-ФЗ, [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=321415) Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 N 166 "Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения".

Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается контрольным органом в течение 20 рабочих дней со дня его получения, контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением указываются соответствующие обоснования.

По результатам рассмотрения возражения контрольный орган принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;

б) отказывает в удовлетворении возражения.

Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

17. Контрольный орган не реже чем один раз в год проводит обобщение правоприменительной практики и обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики контрольного органа. Доклад о правоприменительной практике утверждается руководителем (заместителем руководителя) контрольного органа и размещается на официальном сайте Артемовского муниципального округа в сети Интернет не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

18. Для подготовки доклада о правоприменительной практике контрольным органом используется информация о проведенных контрольных мероприятиях, профилактических мероприятиях, о результатах административной и судебной практики.

18.1. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица, либо путем использования видео-конференц-связи (при наличии технической возможности).

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности, либо к используемым им объектам контроля, их соответствии индикаторам риска, а также о видах, содержании контрольных мероприятий, проводимых в отношении контролируемого лица. В ходе профилактического визита может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном статьей 50 Закона № 248-ФЗ и настоящим Положением.

Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемого лица, впервые приступающего к осуществлению своей деятельности, в определенной сфере.

О проведении профилактического визита, обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется контрольным органом не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением, либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в порядке, установленном частью 5 статьи 21 Закона № 248-ФЗ.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме и содержит следующие сведения:

а) дата, время и место составления уведомления;

б) наименования органа муниципального контроля;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица;

г) дата, время и место обязательного профилактического визита;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица контрольного органа и его подпись.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита направляется в адрес контролируемого лица в порядке, установленном частью 4 статьи 21 Закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита, обязательного профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением, либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Срок проведения профилактического визита, обязательного профилактического визита не может превышать один рабочий день.

При профилактическом визите, обязательном профилактическом визите контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, обязательного профилактического визита носят рекомендательный характер.

По результатам профилактического визита в случае, если контрольным органом получены сведения о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, контрольным органом контролируемому лицу могут быть выданы рекомендации по соблюдению обязательных требований либо объявлено предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

Контрольный орган обязан предложить контролируемым лицам, указанным в абзаце третьем настоящего пункта, проведение профилактического визита не позднее чем в течении одного года с момента начала такой деятельности.

Контролируемое лицо вправе обратиться в контрольный орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее - заявление контролируемого лица).

Контрольный орган рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов контрольного органа, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Контрольный орган принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица контрольным органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семей.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Раздел 4. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

19. В отношении контролируемых лиц в рамках муниципального контроля могут проводиться только внеплановые контрольные мероприятия после согласования их проведения с Артемовской городской прокуратурой (при наличии хозяйствующих субъектов, осуществляющих пользование особо охраняемой природной территорией местного значения).

20. Права контролируемых лиц при участии в контрольном мероприятии предусмотрены [статьей 36](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465728&dst=100398) Закона N 248-ФЗ.

21. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие контрольные мероприятия:

1) требующие взаимодействия с контролируемым лицом;

2) не требующие взаимодействия с контролируемым лицом.

22. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом:

1) инспекционный визит;

2) документарная проверка;

3) выездная проверка.

23. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе предоставить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в следующих случаях:

1) болезнь;

2) командировка;

3) нахождение за пределами Российской Федерации (в том числе связанного с невозможностью запланированного возвращения в связи с ограничительными мероприятиями в ряде стран);

4) административный арест;

5) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;

6) введение режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории Свердловской области либо на ее части.

В указанных случаях проведение контрольного мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в контрольный орган.

24. Основанием для проведения контрольных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом, может быть:

1) наличие у контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований;

2) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в прокуратуру материалам и обращениям;

3) истечение срока исполнения решения контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных [частью 1 статьи 95](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465728&dst=101267) Закона N 248-ФЗ.

25. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям контрольный орган получает:

1) при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

2) при проведении контрольных мероприятий, в том числе в отношении иных контролируемых лиц.

26. При рассмотрении сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, специалистом проводится оценка их достоверности.

27. В целях проведения оценки достоверности поступивших сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям специалист при необходимости:

1) запрашивает дополнительные сведения и материалы (в том числе в устной форме) у гражданина или организации, направивших обращение (заявление), органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации;

2) запрашивает у контролируемого лица пояснения в отношении указанных сведений.

28. По итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям специалист направляет руководителю (заместителю руководителя) контрольного органа:

1) при подтверждении достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявлении соответствия объекта контроля индикатору(ам) риска нарушения требований законодательства в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий - мотивированное представление о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом;

2) при отсутствии подтверждения достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также при невозможности выявления соответствия объекта контроля индикаторам риска нарушения требований законодательства в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий - мотивированное представление о направлении предостережения о недопустимости нарушения требований действующего законодательства;

3) при невозможности подтвердить личность гражданина, полномочия представителя гражданина или организации, обнаружении недостоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям - мотивированное представление об отсутствии основания для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

29. Если основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом Артемовской городской прокуратуры посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных [пунктом 35](#P173) настоящего Положения.

30. Внеплановые контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом, по основанию, предусмотренному [подпунктом 1 пункта 24](#P138) настоящего Положения, проводятся в виде инспекционного визита, документарной проверки.

31. Вид внеплановых контрольных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом, по основаниям, предусмотренным [подпунктом 2 пункта 24](#P139) настоящего Положения, определяется требованием прокурора. В случае если вид внепланового контрольного мероприятия такими поручениями и требованием не определен, контрольное мероприятие проводится в виде выездной проверки.

32. Внеплановые контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом, по основанию, предусмотренному [подпунктом 3 пункта 24](#P140) настоящего Положения, проводятся в виде инспекционного визита, документарной проверки, выездной проверки.

33. Решение о проведении контрольного мероприятия оформляется распоряжением контрольного органа, подписанным руководителем (заместителем руководителя) контрольного органа (далее - решение о проведении контрольного мероприятия), в котором указываются:

1) дата, время и место принятия решения;

2) кем принято решение;

3) основание проведения контрольного мероприятия;

4) вид контроля;

5) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалиста (специалистов, в том числе руководителя группы специалистов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия;

6) объект контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;

7) адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие;

8) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;

9) вид контрольного мероприятия;

10) перечень контрольных действий, совершаемых в рамках контрольного мероприятия;

11) предмет контрольного мероприятия;

12) проверочные листы, если их применение является обязательным;

13) дата проведения контрольного мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом;

14) перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований (в случае, если в рамках контрольного мероприятия предусмотрено предоставление контролируемым лицом документов в целях оценки соблюдения обязательных требований);

15) иные сведения, если это предусмотрено положением о виде контроля.

34. Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения.

35. В день подписания решения о проведении контрольного мероприятия в целях согласования его проведения контрольный орган направляет посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий в Артемовскую городскую прокуратуру сведения о внеплановом контрольном мероприятии с приложением копии решения о проведении контрольного мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

36. Для фиксации специалистом доказательств нарушений обязательных требований используются фотосъемка и/или аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, а также время и место его фиксации. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

Информация о технических средствах, использованных при фотосъемке, аудио- и видеозаписи, иных способах фиксации доказательств указывается в акте контрольного мероприятия.

Фотосъемка, аудио- и видеозаписи, иные способы фиксации применяются в случаях необходимости визуальной фиксации фактов и обстоятельств, относящихся к предмету контроля, выявленных в рамках контрольных мероприятий. Указанные способы фиксации применяются лицом, уполномоченным на проведение контрольных мероприятий, при инспекционном визите, выездной проверке.

При проведении контрольных мероприятий со взаимодействием с контролируемым лицом до указанного лица должностным лицом, проводящим контрольное мероприятие, доводятся сведения (в том числе в устном порядке) о применении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способах фиксации.

37. Инспекционный визит проводится путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) производственного объекта по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с требованиями законодательства в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ специалисту в здания, сооружения, помещения.

38. Документарная проверка проводится по месту нахождения контрольного органа, ее предметом являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности, использовании объектов контроля и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа, в том числе сведения, составляющие государственную тайну и находящиеся по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный орган указанные в требовании документы.

Если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в контрольный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

При проведении документарной проверки сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены контрольным органом от иных органов у контролируемого лица, не истребуются.

Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

39. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим и (или) использующим особо охраняемую природную территорию местного значения, по месту нахождения объекта контроля в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля требованиям законодательства в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий без выезда на место нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов;

5) отбор проб (образцов);

6) инструментальное обследование.

40. При проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) специалистом предъявляется служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия либо решение о проведении контрольного мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного мероприятия в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

41. При проведении инспекционного визита, выездной проверки специалистом применяются проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), которые формируются и утверждаются контрольным органом.

Проверочные листы не могут возлагать на контролируемое лицо обязанность по соблюдению обязательных требований, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Требования к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаи обязательного применения проверочных листов устанавливаются Правительством Российской Федерации.

42. При проведении контрольных мероприятий проверочные листы заполняются специалистом в электронной форме посредством внесения ответов на контрольные вопросы и заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста.

43. По требованию контролируемого лица специалист обязан предоставить информацию об экспертах, экспертных организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного мероприятия, в целях подтверждения полномочий.

44. В случае если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, специалист составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия в порядке, предусмотренном [частями 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465728&dst=101127) и [5 статьи 21](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465728&dst=101128) Закона N 248-ФЗ. В этом случае специалист вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия. В таком случае руководитель (заместитель руководителя) контрольного органа вправе принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с Артемовской городской прокуратурой.

45. При проведении контрольных мероприятий контрольным органом осуществляются следующие контрольные действия в соответствии с требованиями, предусмотренные [статьями 76](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465728&dst=100900) - [80](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465728&dst=100917), [82](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465728&dst=100931) и [84](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465728&dst=100942) Закона N 248-ФЗ.

Раздел 5. РЕЗУЛЬТАТЫ КОНТРОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

46. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия (далее - акт).

47. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

48. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия.

В случае проведения документарной проверки, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине проведения эксперимента, контрольный орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном [статьей 21](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465728&dst=100225) Закона N 248-ФЗ.

49. В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте, контролируемое лицо в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения акта вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном [статьями 39](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465728&dst=100423) - [43](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465728&dst=100468) Закона N 248-ФЗ.

50. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано Артемовской городской прокуратурой, направляется в данный орган посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

51. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Специалист вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

52. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Раздел 6. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ КОНТРОЛЬНЫХ ОРГАНОВ,

ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

53. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц в соответствии с [частью 4 статьи 40](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465728&dst=101143) Закона N 248-ФЗ и настоящим Положением.

54. Сроки подачи жалобы определяются в соответствии с [частями 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465728&dst=100440) - [11 статьи 40](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465728&dst=100448) Закона N 248-ФЗ.

55. Жалоба, поданная в досудебном порядке на действия (бездействие) специалиста, подлежит рассмотрению руководителем (заместителем руководителя) контрольного органа.

56. Жалоба, поданная в досудебном порядке на действия (бездействие) руководителя (заместителя руководителя) контрольного органа, подлежит рассмотрению главой Артемовского муниципального округа.

57. Срок рассмотрения жалобы - не позднее 20 рабочих дней со дня регистрации такой жалобы в контрольном органе или Администрации Артемовского муниципального округа.

Срок рассмотрения жалобы, установленный [абзацем первым](#P247) настоящего пункта, может быть продлен, но не более чем на двадцать рабочих дней, в случае истребования относящихся к предмету жалобы и необходимых для ее полного, объективного и всестороннего рассмотрения и разрешения информации и документов, которые находятся в распоряжении государственных органов либо подведомственных им организаций.

58. По итогам рассмотрения жалобы руководитель (заместитель руководителя) контрольного органа, глава Артемовского муниципального округа принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение контрольного органа полностью или частично;

3) отменяет решение контрольного органа полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) специалиста, руководителя (заместителя руководителя) контрольного органа незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

59. Решение по жалобе вручается заявителю лично (с пометкой заявителя о дате получения на втором экземпляре) либо направляется почтовой связью. Решение по жалобе может быть направлено на адрес электронной почты, указанный заявителем при подаче жалобы.

60. С 1 января 2023 года судебное обжалование контролируемыми лицами (за исключением граждан, не осуществляющих предпринимательскую деятельность) решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования. Порядок досудебного обжалования определен [главой 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465728&dst=100422) Закона N 248-ФЗ.

Абзац утратил силу с 1 марта 2022 года. - [Решение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=323830&dst=100007) Думы Артемовского городского округа от 24.02.2022 N 77.

Раздел 7. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И

ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА

61. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля.

В систему показателей результативности и эффективности деятельности входят:

1) ключевые показатели муниципального контроля;

2) индикативные показатели муниципального контроля.

62. Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля утверждаются решением Думы Артемовского муниципального округа.

63. Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном контроле с учетом требований, установленных Законом N 248-ФЗ и размещает на официальном сайте Артемовского муниципального округа в сети Интернет не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

Организация подготовки доклада возлагается на контрольный орган.

Раздел 8. ПРОВЕРОЧНЫЕ ЛИСТЫ

(введен [Решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=323830&dst=100008) Думы Артемовского городского округа

от 24.02.2022 N 77)

64. В целях снижения рисков причинения вреда (ущерба) на объектах контроля и оптимизации проведения контрольных мероприятий контрольный орган формирует и утверждает проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований).

65. Утратил силу. - Решение Думы Артемовского муниципального округа от 27.02.2025 N 563.

66. Контрольный орган вправе применять проверочные листы при проведении внеплановых контрольных мероприятий, предусмотренных настоящим Положением (за исключением контрольного мероприятия, основанием для проведения которого является истечение срока исполнения решения контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований).

67. Формы проверочных листов утверждаются муниципальным правовым актом Администрации Артемовского муниципального округа в соответствии с [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=416592) Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 N 1844 "Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов".

68. Формы проверочных листов после дня их официального опубликования подлежат размещению на официальном сайте Артемовского городского округа в сети Интернет и внесению в единый реестр видов муниципального контроля.

Приложение 2

Утвержден

Решением Думы

Артемовского городского округа

от 16 сентября 2021 г. N 884

ПЕРЕЧЕНЬ

ИНДИКАТОРОВ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ

ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В ОБЛАСТИ

ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ ОСОБО ОХРАНЯЕМЫХ ПРИРОДНЫХ ТЕРРИТОРИЙ

МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ АРТЕМОВСКОГО ОКРУГА

1. Поступление в течение 6 месяцев не менее трех обращений от граждан, юридических лиц, учреждений, средств массовой информации о фактах наличия следов транспортных средств (вне дорог общего пользования) на земельном участке, предоставленном в пользование, в границах особо охраняемой природной территории.

2. Поступление более 5 раз за 6 месяцев информации от физических лиц, юридических лиц, учреждений о недостаточном контроле за санитарным содержанием лесного участка в границах особо охраняемой природной территории и не своевременном принятии мер пользователем данного участка.

3. Увеличение на 10 процентов числа сообщений о количестве пожаров в границах особо охраняемой природной территории за последние 12 месяцев по отношению к аналогичному периоду прошлого года, поступивших из Муниципального казенного учреждения Артемовского муниципального округа "Единая дежурно-диспетчерская служба".

Приложение 3

Утверждены

Решением Думы

Артемовского городского округа

от 16 сентября 2021 г. N 884

1. КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В ОБЛАСТИ

ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ ОСОБО ОХРАНЯЕМЫХ ПРИРОДНЫХ ТЕРРИТОРИЙ

МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ АРТЕМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА И

ИХ ЦЕЛЕВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ

1) Доля устраненных нарушений от числа выявленных нарушений обязательных требований, в результате чего была снята угроза причинения вреда охраняемым законом ценностям - 100%;

2) доля субъектов, допустивших нарушения, в результате которых причинен вред (ущерб) или была создана угроза его причинения, выявленные в результате проведения контрольно-надзорных мероприятий, от общего числа проверенных субъектов - 0%;

3) доля нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий и устраненных до их завершения при методической поддержке проверяющего инспектора - 20%.

2. ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В ОБЛАСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И

ОХРАНЫ ОСОБО ОХРАНЯЕМЫХ ПРИРОДНЫХ ТЕРРИТОРИЙ

МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ АРТЕМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА:

1) Утратил силу. - Решение Думы Артемовского муниципального округа от 27.02.2025 N 563.

2) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

3) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;

4) общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;

5) количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

6) количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;

7) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

8) количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

9) количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

10) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период;

11) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период;

12) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

13) общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;

14) количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчетного периода;

15) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;

16) количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период;

17) общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период;

18) количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;

19) количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа либо о признании действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа недействительными, за отчетный период;

20) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;

21) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

22) количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.