

**Администрация Артемовского городского округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.12.2024 № 1478-ПА

***Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий Артемовского муниципального округа на 2025 год***

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», принимая во внимание Положение о муниципальном контроле в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения Артемовского городского округа, утвержденное решением Думы Артемовского городского округа от 16.09.2021 № 884 (с изменениями), руководствуясь статьями 30, 31 Устава Артемовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий Артемовского муниципального округа на 2025 год (Приложение).

2. Постановление опубликовать в газете «Артемовский рабочий», разместить на Официальном портале правовой информации Артемовского городского округа (www.артемовский-право.рф) и официальном сайте Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.artemovsky66.ru).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Артемовского городского округа Миронова А.И.

Первый заместитель главы

Артемовского городского округа,

исполняющий полномочия главы

Артемовского городского округа Н.А. Черемных

Приложение

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации Артемовского городского округа

от 20.12.2024 № 1478-ПА

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба)   
охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля   
в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий Артемовского муниципального округа на 2025 год**

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий Артемовского муниципального округа на 2025 год (далее – Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований организациями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности   
о способах их соблюдения.

**Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального  
 контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем,   
на решение которых направлена Программа**

1. Вид муниципального контроля: муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий.

2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями   
и гражданами (далее – контролируемые лица) требований законодательства в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий, касающихся:

- режима особо охраняемой природной территории;

- особого правового режима использования земельных участков, водных объектов, природных ресурсов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий.

3. Контрольным органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является Администрация Артемовского муниципального округа (далее - Администрация). От имени Администрации муниципальный контроль осуществляет Управление по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского муниципального округа (далее – контрольный орган).

4. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий Артемовского муниципального округа согласно их компетенции, являются специалисты Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского муниципального округа (далее — специалисты).

5. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий Артемовского муниципального округа, являются:

1) начальник Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского муниципального округа (далее - руководитель);

2) заместитель начальника Управления по городскому хозяйству   
и жилью Администрации Артемовского муниципального округа (далее - заместитель руководителя).

6. Положением о муниципальном контроле в области использования   
и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения Артемовского городского округа, утвержденным решением Думы Артемовского городского округа от 16.09.2021 № 884 (с изменениями), муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

В связи с ограничениями, установленными Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336   
«Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» в 2024 году контрольные мероприятия не проводились.

В целях предупреждения нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих указанным нарушениям, контрольным органом осуществлялись мероприятия по профилактике таких нарушений в рамках программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля в области охраны   
и использования особо охраняемых природных территорий Артемовского городского округа на 2024 год, утвержденной постановлением Администрации Артемовского городского округа от 17.10.2023 № 1168-ПА.

В соответствии с планом мероприятий по профилактике нарушений законодательства в сфере муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий Артемовского городского округа в 2024 году запланировано проведение следующих мероприятий: информирование, консультирование, обобщение правоприменительной практики, объявление предостережения, профилактический визит.

С целью осуществления в рамках мероприятия информирования на официальном сайте Артемовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, на Портале по контрольно-надзорной деятельности в Свердловской области (knd.egov66.ru) размещена информация, предусмотренная статьей 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Обобщение и анализ правоприменительной практики муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий Артемовского городского округа за 2023 год подготовлен   
и размещен на официальном сайте Артемовского городского округа (https://artemovsky66.ru/msu/munitsipalnyij-kontrol/munitsipalnyij-kontrol-v-оblasti-ispolzovaniya-i-ohranyi-osobo-ohranyaemyih-prirodnyih-territorij/).

Ввиду отсутствия контролируемых лиц, осуществляющих хозяйственную деятельность на особо охраняемых территориях, находящихся в муниципальной собственности, отсутствия помещений, зданий, сооружений, оборудования и других объектов, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования, профилактические мероприятия консультирование, объявление предостережения, профилактический визит, не проводились.

**Раздел 2. Цели и задачи реализации Программы**

7. Целями профилактической работы являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести   
к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований   
до контролируемых лиц, повышение информированности о способах   
их соблюдения;

4) предупреждение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

5) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;

6) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

8. Задачами профилактической работы являются:

1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

3) повышение правосознания и правовой культуры организаций   
и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.

В положении о виде контроля мероприятия, направленные   
на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц,   
не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности   
в программе не предусмотрены.

В положении о виде контроля самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование) не предусмотрена, следовательно, в программе способы самообследования   
в автоматизированном режиме не определены.

**Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки   
(периодичность) их проведения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Наименование**  **мероприятия** | **Срок реализации мероприятия** | **Ответственное должностное лицо** |
| 1 | | **Информирование**  Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью  3 статьи 46 Закона № 248-ФЗ, на официальном сайте Артемовского муниципального округа в сети «Интернет»,  в средствах массовой информации и в иных формах | постоянно | ведущий специалист Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского муниципального округа |
| 2 | | **Консультирование**  Консультирование осуществляется без взимания платы специалистом контрольного органа по обращениям контролируемых лиц и их представителей посредством дачи разъяснений по вопросам, связанным  с организацией и осуществлением муниципального контроля.  Консультирование осуществляется специалистом контрольного органа в устной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия или в письменной форме.  Консультирование в устной форме осуществляется по следующим вопросам:  1) местонахождение, контактные телефоны, адрес официального сайта Артемовского городского округа в сети «Интернет» и адреса электронной почты контрольного органа;  2) график работы контрольного органа, время приема посетителей;  3) номера кабинетов, где проводятся прием и информирование посетителей по вопросам осуществления муниципального контроля, а также фамилии, имена, отчества (при наличии) должностных лиц, осуществляющих прием и информирование;  4) перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;  5) по вопросам соблюдения обязательных требований в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения.  Время консультирования в устной форме одного контролируемого лица (его представителя) не может превышать 15 минут | постоянно по обращениям контролируемых лиц и их представителей | ведущий специалист Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского муниципального округа |
| 3 | | **Обобщение правоприменительной практики**  Контрольный орган не реже чем один раз в год проводит обобщение правоприменительной практики и обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики контрольного органа. Доклад о правоприменительной практике утверждается руководителем (заместителем руководителя) контрольного органа и размещается на официальном сайте Артемовского муниципального округа в сети «Интернет» не позднее ‎1 марта года, следующего за отчетным.  Для подготовки доклада о правоприменительной практике контрольным органом используется информация о проведенных контрольных мероприятиях, профилактических мероприятиях, о результатах административной и судебной практики | не позднее 1 марта | ведущий специалист Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского муниципального округа |
| 4 | | **Объявление предостережения**  Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу при наличии оснований и в порядке, предусмотренном Законом № 248-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017  № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения».  Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается контрольным органом в течение 20 рабочих дней со дня его получения, контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением указываются соответствующие обоснования.  По результатам рассмотрения возражения контрольный орган принимает одно из следующих решений:  а) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;  б) отказывает в удовлетворении возражения | по мере появления оснований, предусмотренных законодательством | ведущий специалист Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского муниципального округа |
| 5 | | **Профилактический визит**  Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица, либо путем использования видео-конференц-связи (при наличии технической возможности).  В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется о его полномочиях, а также об особенностях организации и осуществления муниципального контроля, проводимого в отношении объекта контроля. Профилактический визит проводится в порядке и объеме, определенном статьей 52 Закона  № 248-ФЗ.  В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности, либо к используемым им объектам контроля, их соответствии индикаторам риска, а также о видах, содержании контрольных мероприятий, проводимых в отношении контролируемого лица. В ходе профилактического визита может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном статьей 50 Закона  № 248-ФЗ и настоящим Положением. Профилактический визит проводится по согласованию с контролируемым лицом.  Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемого лица, впервые приступающего к осуществлению своей деятельности. О проведении профилактического визита, обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется контрольным органом не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением, либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в порядке, установленном частью 5 статьи 21 Закона № 248-ФЗ.  Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита, обязательного профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением, либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.  Срок проведения профилактического визита, обязательного профилактического визита не может превышать один рабочий день.  При профилактическом визите, обязательном профилактическом визите контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, обязательного профилактического носят рекомендательный характер | В течение года при наличии оснований | ведущий специалист Управления по городскому хозяйству и жилью Администрации Артемовского муниципального округа |
| 5 |  | |  |  |

**Раздел 4. Показатели результативности и эффективности Программы**

Для оценки результативности и эффективности программы профилактики устанавливаются следующие показатели результативности   
и эффективности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | Величина |
| 1. | Полнота информации, размещенной на официальном сайте Артемовского муниципального округа <https://artemovsky66.ru/> в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Закона № 248-ФЗ | 100% |
| 2. | Доля граждан, удовлетворенных консультированием в общем количестве граждан, обративших за консультированием | 100% |