ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РЕВДА
(созыв 2021-2026)

РЕШЕНИЕ

от 26 февраля 2025 года № 325

Об утверждении Положения о муниципальном контроле в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения в муниципальном округе Ревда

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 3, 23, 30 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь ст. 22 Устава муниципального округа Ревда, Регламентом Думы муниципального округа Ревда, Дума муниципального округа Ревда

Р Е Ш И Л А:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения в муниципальном округе Ревда (прилагается).
2. Положение о порядке осуществления муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения в городском округе Ревда, утвержденное решением Думы городского округа Ревда от 24.11.2021 № 26, признать утратившим силу.
3. Настоящее Решение вступает в силу после официального опубликования в общественно-политическом бюллетене Думы и администрации муниципального округа Ревда «Муниципальные ведомости».
4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по муниципальной собственности и жилищно-коммунальному хозяйству.

Глава
муниципального округа Ревда *Т.А. Клепикова*

Председатель Думы
муниципального округа Ревда *В.В. Таров*

Утверждено
Решением Думы
муниципального округа Ревда
от 26.02.2025 № 325

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В ОБЛАСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ ОСОБО ОХРАНЯЕМЫХ ПРИРОДНЫХ ТЕРРИТОРИЙ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ РЕВДА

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения (далее - муниципальный контроль на ООПТ).

2. Муниципальный контроль на ООПТ - деятельность органа местного самоуправления, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований установленных Федеральным законом от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий (далее - требования законодательства в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий), осуществляемая в рамках полномочий органа местного самоуправления по решению вопросов местного значения посредством профилактики нарушений требований природоохранного законодательства, оценки их соблюдения гражданами и организациями, выявления нарушений их требований природоохранного законодательства, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений требований природоохранного законодательства, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

Муниципальный контроль на ООПТ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Закон № 248-ФЗ), другими федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, настоящим Положением и другими муниципальными нормативными правовыми актами.

Перечень обязательных требований, проверка которых осуществляется при проведении муниципального контроля, размещается на официальном сайте городского округа Ревда https://admrevda.ru.

3. Муниципальный контроль на ООПТ осуществляется с целью минимизации риска причинения вреда (ущерба), вызванного нарушениями требований законодательства в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий, следующим охраняемым законом ценностям:

1) правовой режим особой охраны особо охраняемых природных территорий местного

значения;

2) правовой режим использования земельных участков, водных объектов, природных ресурсов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий.

4. Предметом муниципального контроля на ООПТ является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее - контролируемые лица) требований законодательства в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий, касающихся:

- режима особо охраняемой природной территории;

- особого правового режима использования земельных участков, водных объектов, природных ресурсов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий.

5. Объектами муниципального контроля на ООПТ являются:

- деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться требования законодательства в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие). Перечень правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении муниципального контроля на ООПТ, размещен на официальном сайте администрации муниципального округа Ревда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Администрации);

- здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая воздушное пространство, водные, земельные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении (и) или пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются требования законодательства в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий (далее - производственные объекты).

6. Учет объектов контроля осуществляется при ведении государственного кадастра особо охраняемых природных территорий местного значения.

7. Муниципальный контроль на ООПТ местного значения осуществляет Администрация, в лице отдела охраны окружающей среды и благоустройства (далее – контрольный орган).

8. Ограничения и запреты, связанные с исполнением полномочий должностных лиц, имеющих право от имени контрольного органа осуществлять муниципальный контроль на ООПТ, установлены статьей 37 Закона № 248-ФЗ.

9. Контрольный орган при организации и осуществлении муниципального контроля на ООПТ взаимодействует с органами государственной власти и органами местного самоуправления.

10. Контрольный орган при организации и осуществлении муниципального контроля на ООПТ получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления устанавливаются Распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р и Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338.

Раздел 2. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ООПТ

11. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям устанавливаются индикаторы риска нарушения требований законодательства в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий (приложение № 1 к настоящему Положению):

1) несоответствие использования особо охраняемой природной территории местного значения разрешенным видам использования земельного участка, в границах которого расположена данная особо охраняемая природная территория местного значения;

2) несоответствие деятельности, осуществляемой в границах особо охраняемой природной территории местного значения, видам деятельности, разрешенным в границах особо охраняемой природной территории местного значения, режимом ее особой охраны;

3) поступление информации о выявлении самовольной постройки на земельном участке, занятом особо охраняемой природной территорией местного значения.

12. Выявление соответствия объекта контроля индикаторам риска нарушения требований законодательства в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий является основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

Вид внепланового контрольного мероприятия, указанного в абзаце первом настоящего пункта, определяется с учетом следующих критериев:

1) при выявлении соответствия объекта контроля индикатору риска нарушения требований законодательства в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий, предусмотренному подпунктом 1 пункта 11 настоящего Положения, проводятся инспекционный визит либо рейдовый осмотр;

2) при выявлении соответствия объекта контроля индикатору риска нарушения требований законодательства в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий, предусмотренному подпунктом 2 пункта 11 настоящего Положения, проводятся инспекционный визит либо документарная проверка;

3) при выявлении соответствия объекта контроля индикатору риска нарушения требований законодательства в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий, предусмотренному подпунктом 3 пункта 11 настоящего Положения, проводятся инспекционный визит либо рейдовый осмотр.

Раздел 3. ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

13. При осуществлении муниципального контроля на ООПТ проводятся следующие профилактические мероприятия:

- информирование;
- консультирование;
- объявление предостережения;
- самообследование;
- профилактический (обязательный) визит;
- обобщение правоприменительной практики.

14. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований, указанных в пункте

4 настоящего Положения.

Информирование осуществляется посредством размещения контрольным органом, соответствующих сведений на официальном сайте Администрации, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах с учетом требований статьи 46 Закона № 248-ФЗ.

15. Консультирование, в том числе письменное, осуществляется контрольным органом по вопросам соблюдения обязательных требований, указанных в пункте 4 настоящего Положения.

Письменное консультирование осуществляется в случае направления контролируемым лицом запроса о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Консультирование осуществляется должностными лицами контрольного органа, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

Личный прием контролируемых лиц, осуществляется последний четверг каждого месяца с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут, уполномоченными должностными лицами на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, по предварительной записи по телефону – 8(34397)30814.

Время консультирования по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме одного контролируемого лица (его представителя) не может превышать 15 минут.

В случае поступления пяти или более однотипных обращений контролируемых лиц и (или) их представителей, консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации письменного разъяснения, подписанного руководителем контрольного органа.

16. Предостережение объявляется и направляется контролируемым лицам при наличии у контрольного органа сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований в порядке, установленном статьей 49 Закона № 248-ФЗ.

Составление и оформление предостережения осуществляется по типовой форме, утвержденной Приказом № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом» не позднее тридцати календарных дней со дня получения контрольным органом сведений о готовящихся нарушениях либо признаков нарушения обязательных требований.

17. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в контрольный орган возражения в отношении указанного предостережения не позднее тридцати календарных дней со дня получения предостережения. При этом контролируемое лицо вправе приложить к возражениям документы или заверенные копии документов, подтверждающие обоснованность возражений.

В возражении контролируемым лицом указываются:

1) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (отчество при наличии) индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество (отчество при наличии) физического лица;

2) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

3) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

Возражения направляются контролируемым лицом в электронной форме на адрес электронной почты контрольного органа, либо в бумажном виде почтовым отправлением или иными указанными в предостережении способами.

18. В случае получения от контролируемого лица возражения, в отношении объявленного ему предостережения, контрольный орган в течение тридцати календарных дней рассматривает обоснованность возражений и готовит по нему ответ о согласии или несогласии с возражением.

По результатам рассмотрения возражения принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворить возражение в форме отмены объявленного предостережения;

2) отказать в удовлетворении возражения.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения возражения, контролируемому лицу, подавшему возражение, в письменной форме или по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения.

19. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается. Поступившее в контрольный орган возражение по тем же основаниям подлежит оставлению без рассмотрения, о чем контролируемое лицо уведомляется посредством направления соответствующего уведомления на адрес электронной почты или иным доступным и соответствующим требованиям законодательства способом.

20. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений и использует соответствующие сведения для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

21. Самообследование контролируемого лица осуществляется в соответствии со статьей 51 Закона № 248-ФЗ.

Декларация соблюдения обязательных требований направляется контролируемым лицом в контрольный орган, который осуществляет ее регистрацию и размещает на официальном сайте Администрации: https://admrevda.ru/uslugi-i-funkcii/4526-munitsipalnye-funktsii.html. Контролируемое лицо имеет право разместить сведения о зарегистрированной декларации соблюдения обязательных требований на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в принадлежащих ему помещениях, а также использовать такие сведения в рекламной продукции.

22. Срок действия декларации соблюдения обязательных требований один год с момента регистрации указанной декларации контрольным органом.

В случае, если при проведении внепланового контрольного мероприятия выявлены нарушения обязательных требований, факты предоставления контролируемым лицом недостоверных сведений при самообследовании, декларация соблюдения обязательных требований аннулируется решением, принимаемым по результатам контрольного мероприятия.

В случае аннулирования декларации контролируемое лицо может пройти самообследование и вправе вновь принять декларацию не ранее чем по истечении одного года со дня принятия решения контрольного органа о ее аннулировании. В случае изменения сведений, содержащих в декларации соблюдения обязательных требований, уточненная декларация предоставляется контролируемым лицом в контрольный орган в течение одного месяца со дня изменения содержащихся в ней сведений.

23. Профилактический визит осуществляется в соответствии со статьей 52 Закона № 248-ФЗ.

Профилактический визит проводится контрольным органом в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

24. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

В ходе профилактического визита контрольным органом может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном настоящим Положением.

25. Проведение обязательных профилактических визитов предусмотрено в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в определенной сфере, в течение одного года с момента начала такой деятельности.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

26. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

27. При проведении профилактического визита гражданам, организациям не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

28. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо незамедлительно направляет информацию (мотивированное представление) об этом уполномоченному должностному лицу контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

29. Контролируемое лицо вправе обратиться в контрольный орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита.

30. Контрольный орган рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов контрольного органа, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Контрольный орган принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица контрольным органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семей.

31. В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

32. Контрольный орган осуществляет обобщение правоприменительной практики и проведения муниципального контроля один раз в год.

По итогам обобщения правоприменительной практики обеспечивается подготовка доклада о результатах правоприменительной практики и проведения муниципального контроля (далее - Доклад о правоприменительной практике).

Для подготовки доклада о правоприменительной практике уполномоченным контрольным органом используется информация о проведенных контрольных мероприятиях, профилактических мероприятиях, о результатах административной и судебной практики.

Доклад о правоприменительной практике утверждается Главой (Заместителем главы) Администрации муниципального округа Ревда и размещается на официальном сайте Администрации не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

Раздел 4. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ООПТ

33. В отношении контролируемых лиц в рамках муниципального контроля на ООПТ могут проводиться только внеплановые контрольные мероприятия после согласования их проведения с территориальной прокуратурой по месту нахождения контрольного органа (при наличии хозяйствующих субъектов, осуществляющих пользование особо охраняемой природной территорией местного значения). Муниципальный контроль на ООПТ осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

34. Права контролируемых лиц при участии в контрольном мероприятии предусмотрены статьей 36 Закона № 248-ФЗ.

35. При осуществлении муниципального контроля на ООПТ могут проводиться следующие контрольные мероприятия:

- требующие взаимодействия с контролируемым лицом;
- не требующие взаимодействия с контролируемым лицом.

36. При осуществлении муниципального контроля на ООПТ проводятся следующие контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом:

- инспекционный визит;
- рейдовый осмотр;
- документарная проверка;
- выездная проверка.

Контролируемые лица, вправе предоставить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в следующих случаях:

1) болезнь;

2) командировка;

3) нахождение за пределами Российской Федерации (в том числе связанного с невозможностью запланированного возвращения в связи с ограничительными мероприятиями в ряде стран);

4) административный арест;

5) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;

6) введение режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории Свердловской области либо на ее части.

В указанных случаях проведение контрольного мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в контрольный орган.

37. Основания для проведения контрольных мероприятий, предусмотрены статьей 57 Закона № 248-ФЗ.

38. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям контрольный орган получает:

1) при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

2) при проведении контрольных мероприятий, в том числе в отношении иных контролируемых лиц.

39. При рассмотрении сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, инспектором проводится оценка их достоверности.

40. В целях проведения оценки достоверности поступивших сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям инспектор при необходимости:

1) запрашивает дополнительные сведения и материалы (в том числе в устной форме) у гражданина или организации, направивших обращение (заявление), органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации;

2) запрашивает у контролируемого лица пояснения в отношении указанных сведений.

41. По итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям уполномоченное должностное лицо направляет руководителю (заместителю руководителя) контрольного органа:

1) при подтверждении достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявлении соответствия объекта контроля индикатору(ам) риска нарушения требований законодательства в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий - мотивированное представление о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом;

2) при отсутствии подтверждения достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также при невозможности выявления соответствия объекта контроля индикаторам риска нарушения требований законодательства в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий - мотивированное представление о направлении предостережения о недопустимости нарушения требований земельного законодательства;

3) при невозможности подтвердить личность гражданина, полномочия представителя гражданина или организации, обнаружении недостоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям - мотивированное представление об отсутствии основания для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

42. Если основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органы прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных пунктов 48 Положения.

43. Внеплановые контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом, по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 37 настоящего Положения, проводятся в виде инспекционного визита, рейдового осмотра, документарной проверки.

44. Вид внеплановых контрольных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом, по основаниям, предусмотренным подпунктами 2, 3 пункта 37 настоящего Положения, определяется поручением Президента Российской Федерации, поручением Правительства Российской Федерации, требованием прокурора. В случае если вид внепланового контрольного мероприятия такими поручениями и требованием не определен, контрольное мероприятие проводится в виде выездной проверки.

45. Внеплановые контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом, по основанию, предусмотренному подпунктом 4 пункта 37 настоящего Положения, проводятся в виде инспекционного визита, рейдового осмотра, документарной проверки, выездной проверки.

46. Для проведения контрольного мероприятия принимается решение контрольного органа, подписанное руководителем (заместителем руководителя) контрольного органа (далее - решение о проведении контрольного мероприятия), в котором указываются:

1) дата, время и место выпуска решения;

2) кем принято решение;

3) основание проведения контрольного мероприятия;

4) вид контроля;

5) фамилии, имена, отчества (при наличии), должность должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия;

6) объект контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;

7) адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие, может не указываться в отношении рейдового осмотра;

8) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие, может не указываться в отношении рейдового осмотра;

9) вид контрольного мероприятия;

10) перечень контрольных действий, совершаемых в рамках контрольного мероприятия;

11) предмет контрольного мероприятия;

12) проверочные листы, если их применение является обязательным;

13) дата проведения контрольного мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом (может не указываться в отношении рейдового осмотра в части срока непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом);

14) перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований (в случае, если в рамках контрольного мероприятия предусмотрено предоставление контролируемым лицом документов в целях оценки соблюдения обязательных требований);

15) иные сведения, если это предусмотрено положением о виде контроля.

47. Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения.

48. В день подписания решения о проведении контрольного мероприятия в целях согласования его проведения, контрольный орган направляет посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий в территориальную прокуратуру по месту нахождения контрольного органа сведения о внеплановом контрольном мероприятии с приложением копии решения о проведении контрольного мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

49. Для фиксации должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия доказательств нарушений обязательных требований используются фотосъемка и/или аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, а также время и место его фиксации. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

Информация о технических средствах, использованных при фотосъемке, аудио- и видеозаписи, иных способах фиксации доказательств указывается в акте контрольного мероприятия.

Фотосъемка, аудио- и видеозаписи, иные способы фиксации применяются в случаях необходимости визуальной фиксации фактов и обстоятельств, относящихся к предмету контроля, выявленных в рамках контрольных мероприятий. Указанные способы фиксации применяются лицом, уполномоченным на проведение контрольных мероприятий, при инспекционном визите, рейдовом осмотре, выездной проверке, выездном обследовании.

При проведении контрольных мероприятий с взаимодействием с контролируемым лицом до указанного лица должностным лицом, проводящим контрольное мероприятие, доводятся сведения (в том числе в устном порядке) о применении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способах фиксации.

50. Инспекционный визит проводится путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) производственного объекта по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с требованиями законодательства в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ должностному лицу, уполномоченному на проведение контрольного мероприятия в здания, сооружения, помещения.

51. Рейдовый осмотр проводится в отношении всех контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление объектом контроля, либо неограниченного круга контролируемых лиц, осуществляющих деятельность или совершающих действия на определенной территории, в целях оценки соблюдения ими обязательных требований.

Проведение рейдового осмотра осуществляется в соответствии с решением о проведении контрольного мероприятия, с участием экспертов, специалистов, привлекаемых к проведению контрольного мероприятия (при необходимости), в форме совместного (межведомственного) контрольного мероприятия (при необходимости).

В ходе рейдового осмотра допускаются следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) досмотр;

3) опрос;

4) получение письменных объяснений;

5) истребование документов;

6) экспертиза.

Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

При проведении рейдового осмотра должностное лицо, уполномоченное на проведение контрольного мероприятия вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах гражданами.

Контролируемые лица, владеющие объектами контроля и (или) находящиеся на территории, на которой проводится рейдовый осмотр, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ должностному лицу, уполномоченному на проведение контрольного мероприятия к территории и иным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра.

В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, должностное лицо, уполномоченное на проведение контрольного мероприятия на месте составляет (составляют) акт в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение, при этом отдельный акт, содержащий информацию в отношении всех результатов контроля, не оформляется.

52. Документарная проверка проводится по месту нахождения контрольного органа, ее предметом являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности, использовании объектов контроля и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа, в том числе сведения, составляющие государственную тайну и находящиеся по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля на ООПТ.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов;

3) экспертиза.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней

со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный орган указанные в требовании документы.

Если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля на ООПТ, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в контрольный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля на ООПТ, вправе дополнительно представить в контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

При проведении документарной проверки сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены контрольным органом от иных органов у контролируемого лица, не истребуются.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

53. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим и (или) использующим особо охраняемую природную территорию местного значения, по месту нахождения объекта контроля в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля требованиям законодательства в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий без выезда на место нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) досмотр;

3) опрос;

4) получение письменных объяснений;

5) истребование документов;

6) отбор проб (образцов);

7) инструментальное обследование;

8) испытание;

9) экспертиза;

10) эксперимент.

54. Выездное обследование проводится на основании задания руководителя (заместителя руководителя) контрольного органа по месту нахождения объекта контроля без взаимодействия с контролируемым лицом и без его информирования в целях визуальной оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

В ходе выездного обследования инспектор имеет право осуществлять осмотр общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектов контроля.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

По результатам проведения выездного обследования решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Закона № 248-ФЗ, не принимаются.

55. При проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия предъявляется служебное удостоверение, заверенное печатью, бумажная копия, либо решение о проведении контрольного мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных мероприятий.

56. При проведении выездного обследования, инспекционного визита, рейдового осмотра, выездной проверки инспектором применяются проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), которые формируются и утверждаются контрольным органом.

Форма проверочного листа утверждается нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

Проверочные листы не могут возлагать на контролируемое лицо обязанность по соблюдению обязательных требований, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

57. При проведении контрольных мероприятий проверочные листы заполняются должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия в электронной форме посредством внесения ответов на контрольные вопросы и заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью инспектора.

58. По требованию контролируемого лица должностное лицо, уполномоченное на проведение контрольного мероприятия обязан предоставить информацию об экспертах, экспертных организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного мероприятия, в целях подтверждения полномочий.

59. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, должностное лицо, уполномоченное на проведение контрольного мероприятия составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Закона № 248-ФЗ. В этом случае должностное лицо, уполномоченное на про-

ведение контрольного мероприятия вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия. В таком случае руководитель (заместитель руководителя) вправе принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

60. При проведении контрольных мероприятий контрольным органом осуществляются следующие контрольные действия в соответствии с требованиями, предусмотренные статьями 76 - 80, 82 и 84 Закона № 248-ФЗ.

Раздел 5. РЕЗУЛЬТАТЫ КОНТРОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

61. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия (далее также - акт).

62. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

63. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия.

В случае проведения документарной проверки, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине проведения эксперимента, контрольный орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Закона № 248-ФЗ.

64. В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте, контролируемое лицо в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения акта вправе представить в соответствующий контрольный орган в письменной форме возражения в отношении акта в целом или его отдельных положений. При этом контролируемое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений, или их копии либо в согласованный срок передать их в контрольный орган. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов).

65. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано прокуратурой, направляется в данный орган посредством единого реестра контрольных мероприятий непосредственно после его оформления.

66. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное на проведение контрольного мероприятия вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

67. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации

меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

68. В предписании об устранении выявленных нарушений обязательных требований указываются:

1) фамилии, имена, отчества (при наличии) инспекторов, проводивших контрольное мероприятие;

2) дата выдачи;

3) объект контроля;

4) реквизиты лица, которому выдается предписание;

5) нарушенные нормативно-правовые акты;

6) описание нарушения, которое требуется устранить;

7) срок устранения нарушения.

Раздел 6. ПРОВЕРОЧНЫЕ ЛИСТЫ

68. В целях снижения рисков причинения вреда (ущерба) на объектах контроля и оптимизации проведения контрольных мероприятий контрольный орган формирует и утверждает проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований.

69. Проверочные листы подлежат обязательному применению при осуществлении следующих плановых мероприятий:

а) рейдовый осмотр;

б) выездная проверка.

70. При проведении внеплановых контрольных мероприятий после согласования их проведения с органами прокуратуры при наличии хозяйствующих субъектов, осуществляющих

пользование особо охраняемой природной территорией местного значения контрольный орган вправе применять проверочные листы.

71. Проверочные листы утверждаются Постановлением Администрации в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844.

72. Формы проверочных листов после дня их официального опубликования подлежат размещению на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в формате, позволяющем проведение гражданами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями самостоятельной оценки соблюдения обязательных требований (самообследования).

Раздел 7. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ, ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ (ДОСУДЕБНОЕ ОБЖАЛОВАНИЕ)

73. Досудебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа осуществляется в соответствии с требованиями главы 9 Закона № 248-ФЗ.

Правом на обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в части 4 статьи 40 Закона № 248-ФЗ.

74. Жалоба на решение контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа рассматривается руководителем контрольного органа, указанным в пункте 7 Положения.

Срок рассмотрения жалобы составляет пятнадцать рабочих дней со дня ее регистрации.

Срок рассмотрения жалобы может быть продлен, но не более чем на двадцать рабочих дней, в случае истребования относящихся к предмету жалобы и необходимых для ее полного, объективного и всестороннего рассмотрения и разрешения информации и документов, которые находятся в распоряжении государственных органов либо подведомственных им организаций.

75. Жалоба подается контролируемым лицом в контрольный орган в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, за исключением случая подачи жалобы, содержащей сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

76. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля имеют право на досудебное обжалование:

- решений о проведении контрольных мероприятий;
- актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа в рамках контрольных мероприятий.

77. Жалоба на решение может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

78. Жалоба на предписание может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы указанный срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен контрольным органом.

79. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

80. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа.

В срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы контрольный орган принимает решение:

- о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа;
- об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа.

Информация о решении, указанном в настоящем пункте, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

81. Контрольный орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в уполномоченный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного органа.

82. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса о предоставлении дополнительных информации и документов. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их орган муниципального контроля или его территориальным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса о предоставлении дополнительных информации и документов. Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

83. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении контрольного органа.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

84. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на контрольный орган, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица, которого обжалуются.

85. По итогам рассмотрения жалобы лицо, рассматривающее жалобу, принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение контрольного органа полностью или частично;

3) отменяет решение контрольного органа полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа, действия (бездействие) руководителя контрольного органа незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

86. Решение контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, направляется контролируемому лицу в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

87. Решение по жалобе вручается заявителю лично (с пометкой заявителя о дате получения на втором экземпляре) либо направляется почтовой связью. Решение по жалобе может быть направлено на адрес электронной почты, указанный заявителем при подаче жалобы, а также в личный кабинет контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

Раздел 7. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА

88. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля на ООПТ.

89. В систему показателей результативности и эффективности деятельности контрольного органа входят:

1) ключевые показатели муниципального контроля на ООПТ;

2) индикативные показатели муниципального контроля на ООПТ.

90. Ключевые показатели муниципального контроля на ООПТ и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля на ООПТ утверждаются решением Думы муниципального округа Ревда.

Утверждено
Решением Думы
муниципального округа
Ревда
от _____ 2025 № ____

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
И ИХ ЦЕЛЕВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В ОБЛАСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ ОСОБО ОХРАНЯЕМЫХ ПРИРОДНЫХ ТЕРРИТОРИЙ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ РЕВДА

1. Доля устраненных нарушений от числа выявленных нарушений обязательных требований, в результате чего была снята угроза причинения вреда охраняемым законом ценностям - 100%.

2. Доля субъектов, допустивших нарушения, в результате которых причинен вред (ущерб) или была создана угроза его причинения, выявленные в результате проведения контрольно-надзорных мероприятий, от общего числа проверенных субъектов - 0%.

Утверждено
Решением Думы
муниципального округа
Ревда
от _____ 2025 № ____

ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
В СФЕРЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В ОБЛАСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
И ОХРАНЫ ОСОБО ОХРАНЯЕМЫХ ПРИРОДНЫХ ТЕРРИТОРИЙ
МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РЕВДА

1. Количество обращений граждан и организаций о нарушении обязательных требований, поступивших в орган муниципального контроля на ООПТ.

2. Количество проведенных органом муниципального контроля на ООПТ внеплановых контрольных мероприятий.

3. Количество принятых органами прокуратуры решений о согласовании проведения органом муниципального контроля на ООПТ внепланового контрольного мероприятия.

4. Количество выявленных органом муниципального контроля на ООПТ нарушений обязательных требований.

5. Количество устраненных нарушений обязательных требований.

6. Количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия.

7. Количество выданных органом муниципального контроля на ООПТ предписаний об устранении нарушений обязательных требований.

Утверждено
Решением Думы
муниципального округа
Ревда
от _____ 2025 № ____

ПЕРЕЧЕНЬ
ИНДИКАТОРОВ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ
В ОБЛАСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ
ОСОБО ОХРАНЯЕМЫХ ПРИРОДНЫХ ТЕРРИТОРИЙ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

Индикаторами риска нарушения обязательных требований в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения являются:

1. Поступление в течение 6 месяцев не менее трех обращений от граждан, юридических лиц, учреждений, средств массовой информации о фактах наличия следов транспортных средств (вне дорог общего пользования) на земельном участке, предоставленном в пользование, в границах особо охраняемой природной территории.

2. Поступление более 5 раз за 6 месяцев информации от физических лиц, юридических лиц, учреждений о недостаточном контроле за санитарным содержанием лесного участка в границах особо охраняемой природной территории и не своевременном принятии мер пользователем данного участка.

3. Размещение в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальных страницах органов местного самоуправления муниципального округа Ревда, в социальных сетях, в течение трех месяцев подряд трех и более отрицательных отзывов о сокращении численности объектов растительного и животного мира в границах особо охраняемой природной территории местного значения.