



Режевской муниципальный округ
Свердловской области

РЕЖЕВСКАЯ ДУМА
ВОСЬМОЙ СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ

от 18 марта 2026

г. Реж

№ 9

*Об утверждении Положения о муниципальном контроле
в сфере благоустройства в Режевском муниципальном округе*

На основании статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 3, 23, 30 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 25 Устава Режевского муниципального округа Свердловской области («Режевская весть», 2005, 19 июля, № 86), Режевская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемые:

1) положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства в Режевском муниципальном округе;

2) ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства в Режевском муниципальном округе и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства в Режевском муниципальном округе;

3) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства в Режевском муниципальном округе.

2. Признать утратившим силу решение Режевской Думы от 08.09.2021 № 26 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Режевского муниципального округа», с внесенными изменениями решениями Режевской Думы от 16.03.2022 № 7, от 20.09.2022 № 21, от 19.06.2024 № 28, от 21.05.2025 № 38.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

4. Настоящее решение разместить на официальном сайте Режевского муниципального округа и опубликовать в газете «Режевская весть».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутатскую комиссию по промышленности, строительству, коммунальному хозяйству, транспорту и связи.

Исполняющий полномочия
Председателя Режевской Думы

Глава Режевского муниципального округа



А.В. Алферьев

Е.А. Чепчугов

УТВЕРЖДЕНО

решением Режевской Думы
от 18.03.2026 г. № 9

«Об утверждении Положения
о муниципальном контроле в
сфере благоустройства в
Режевском муниципальном
округе»

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном контроле в сфере благоустройства
в Режевском муниципальном округе

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства в Режевском муниципальном округе (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля за соблюдением требований, установленных Правилами благоустройства территории Режевского муниципального округа (далее – муниципальный контроль в сфере благоустройства, муниципальный контроль).

2. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства используются типовые формы документов, утвержденные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

3. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является соблюдение гражданами и организациями Правил благоустройства территории Режевского муниципального округа (далее – Правила благоустройства), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур, предоставляемых услуг, исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

4. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется Администрацией Режевского муниципального округа, в лице отдела благоустройства и охраны окружающей среды (далее – контрольный орган).

5. Должностным лицом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Режевского муниципального округа (далее – инспектор), является специалист контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю в сфере благоустройства.

6. Решение о проведении контрольного мероприятия принимается Главой Режевского муниципального округа, либо лицом, исполняющим полномочия Главы Режевского муниципального округа.

Решения о проведении профилактического визита, об объявлении предостережения, о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с

контролируемым лицом, акты (в том числе акты о невозможности проведения) контрольного (надзорного) мероприятия, профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) действия в рамках специального режима государственного контроля (надзора), предписания об устранении выявленных нарушений оформляются посредством внесения сведений о них в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий и их подписания. Для оформления указанных решений, актов и предписаний отдельное формирование бумажного документа не требуется.

7. При осуществлении муниципального контроля инспектор обладает правами и обязанностями, установленными статьей 29 Федерального закона № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

8. Объектами муниципального контроля в сфере благоустройства являются:

1) деятельность в сфере благоустройства, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты).

9. Контрольный орган обеспечивает учет объектов контроля в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета контрольный орган использует информацию, представляемую в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

10. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства проведение плановых контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов не предусмотрено.

РАЗДЕЛ II. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

11. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

Под риском причинения вреда (ущерба) в целях настоящего Положения понимается вероятность наступления событий, следствием которых может стать причинение вреда (ущерба) различного масштаба и тяжести охраняемым законам ценностям.

Под оценкой риска причинения вреда (ущерба) в целях настоящего Положения понимается деятельность контрольных органов по определению вероятности возникновения риска и масштаба вреда (ущерба) для охраняемых законом ценностей.

Под управлением риском причинения вреда (ущерба) в целях настоящего Положения понимается осуществление на основе оценки рисков причинения вреда (ущерба) профилактических мероприятий и контрольных мероприятий в целях обеспечения допустимого уровня риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности.

12. Контрольным органом обеспечивается организация постоянного мониторинга (сбора, обработки, анализа и учета) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

13. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям объектов контроля устанавливаются следующие категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – категории риска):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

14. Объекты контроля относятся к следующим категориям риска:

1) к категории среднего риска – наличие факта привлечения в течение двух лет контролируемого лица к административной ответственности за нарушения в сфере благоустройства при наличии обстоятельств, отягчающих административную ответственность, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) к категории умеренного риска – наличие факта привлечения в течении двух лет контролируемого лица к административной ответственности за нарушения в сфере благоустройства при отсутствии обстоятельств, отягчающих административную ответственность, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) к категории низкого риска – контролируемые лица, не соответствующие критериям для среднего и умеренного риска.

15. Контрольный орган при сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

16. Контрольный орган осуществляет категорирование объектов контроля в порядке, определенном со статьей 24 Федерального закона № 248-ФЗ. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется контрольным (надзорным) органом на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска. Объект контроля считается отнесенным к одной из категорий риска после внесения сведений в единый реестр видов контроля.

РАЗДЕЛ III. ПРОФИЛАКТИКА РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ

Подраздел 1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФИЛАКТИКИ НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ

17. Профилактика нарушения обязательных требований направлена на предупреждение нарушений обязательных требований контролируемыми лицами и достижение следующих основных целей:

стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами;

устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

18. Профилактика нарушения обязательных требований осуществляется в соответствии с Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики).

19. Программа профилактики утверждается ежегодно в срок до 20 декабря года, предшествующего году ее реализации, и состоит из следующих разделов:

1) анализ текущего состояния осуществления контроля в сфере благоустройства, описание текущего уровня развития профилактической деятельности органа контроля, характеристику проблем, на решение которых направлена программа профилактики;

2) цели и задачи реализации программы профилактики;

3) перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения;

4) показатели результативности и эффективности программы профилактики.

20. Разработка и утверждение программы профилактики осуществляется контрольным органом в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации.

21. Утвержденная программа профилактики размещается на официальном сайте Режевского муниципального округа.

22. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики, обязательны для проведения контрольным органом.

23. Контрольный орган проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) консультирование;
- 3) объявление предостережения;
- 4) профилактический визит.

24. Контрольный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных настоящим Положением и действующим законодательством. Профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

25. В случае, если при проведении профилактического мероприятия установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий, либо выдачи предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения.

Подраздел 2. ИНФОРМИРОВАНИЕ

26. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

27. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Режевского муниципального округа, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

28. Контрольный орган размещает и поддерживает в актуальном состоянии на официальном сайте Режевского муниципального округа:

1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства;

2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля в сфере, о сроках и порядке их вступления в силу;

3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля в сфере благоустройства, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

4) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;

5) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;

- 6) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана мероприятий, с указанием категории риска;
- 7) программу профилактики рисков причинения вреда;
- 8) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица;
- 9) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;
- 10) сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц;
- 11) доклады о муниципальном контроле в сфере благоустройства;
- 12) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда.

Подраздел 3. КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ

29. Консультирование по обращениям контролируемых лиц и их представителей, направленных в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг осуществляет контрольный орган.

30. Консультирование осуществляется без взимания платы.

31. Консультирование контрольным органом осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства в том числе о местонахождении и графике работы контрольного органа, реквизитах нормативных правовых актов, регламентирующих осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, о порядке и ходе осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства.

32. Консультирование может осуществляться должностным лицом контрольного органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, использования мобильного приложения «Инспектор», на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

33. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется.

34. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

35. При осуществлении консультирования должностное лицо контрольного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц органа контроля, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты

проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу контрольного органа в ходе консультирования, не может использоваться органом контроля в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

36. Контрольный орган осуществляет учет консультирований.

37. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте Режевского муниципального округа письменного разъяснения, подписанного руководителем контрольного органа.

Подраздел 4. ОБЪЯВЛЕНИЕ ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЯ

38. В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

39. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном пунктом 69 настоящего Положения.

Предостережение должно содержать:

- 1) указания на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт;
- 2) информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований;
- 3) предложения о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований.

Предостережение не может содержать:

- 1) требование представления контролируемым лицом сведений и документов;
- 2) сроки для устранения последствий, возникших в результате (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

40. Возражение на предостережение рассматривается в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации». Контролируемое лицо вправе подать возражение на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в течение тридцати календарных дней с момента получения, в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Контрольный орган в течение пятнадцати календарных дней со дня регистрации возражения:

- 1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение возражения, в случае необходимости – с участием контролируемого лица, направившего возражение, или его уполномоченного представителя;
- 2) при необходимости запрашивает документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления, организациях и у иных лиц;
- 3) по результатам рассмотрения возражения принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав и законных интересов контролируемого лица;
- 4) мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения направляется контрольным органом контролируемому лицу, не позднее дня следующего за днем принятия решения, посредством почтового или электронного отправления.

41. Контрольный орган осуществляет учет объявленных ими предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

Подраздел 5. ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ ВИЗИТ

42. Профилактический визит проводится контрольным органом в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и приводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

43. Профилактический визит проводится по инициативе контролируемого лица.

44. По итогам проведения профилактического визита объекту контроля может быть присвоена публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований в целях применения мер стимулирования добросовестности контролируемых лиц, а также повышения информированности граждан и организаций о соблюдении контролируемыми лицами обязательных требований контролируемому лицу или объекту контроля контрольным органом по результатам проведения профилактического и (или) контрольного мероприятий может присваиваться публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований.

45. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого

предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

46. Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Контрольный орган рассматривает заявление в течении десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

47. В случае принятия решения о проведении профилактического визита контрольный орган в течении двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

48. Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

- 1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;
- 2) в течении шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшим невозможность проведения профилактического визита;
- 3) в течении года до даты подачи заявления контрольным органом проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;
- 4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семей.
- 5) контролируемое лицо не соответствует критериям, предусмотренным пунктом 45 настоящего Положения.

49. Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном разделом VI настоящего Положения.

50. Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

51. Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

52. В ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться предписания об устранении выявленных нарушений.

53. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля предоставляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных

мероприятий.

РАЗДЕЛ IV. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Подраздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

54. В целях организации и проведения внеплановых контрольных мероприятий может учитываться категория риска объекта контроля.

55. Решение о проведении контрольного мероприятия оформляется распоряжением Администрации Режевского муниципального округа, подписанным Главой Режевского муниципального округа либо иным уполномоченным на подписание таких распоряжений должностным лицом Администрации.

В решении о проведении контрольного мероприятия указываются следующие сведения:

- 1) дата, время и место выпуска решения;
- 2) кем принято решение;
- 3) основание проведения контрольного (надзорного) мероприятия;
- 4) вид контроля;
- 5) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов контрольного органа, уполномоченных на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного (надзорного) мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия;
- 6) объект контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие;
- 7) адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное (надзорное) мероприятие;
- 8) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие;
- 9) вид контрольного (надзорного) мероприятия;
- 10) перечень контрольных (надзорных) действий, совершаемых в рамках контрольного (надзорного) мероприятия;
- 11) предмет контрольного (надзорного) мероприятия;
- 12) проверочные листы, если их применение является обязательным;
- 13) дата проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом;
- 14) перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований;

15) иные сведения, если это предусмотрено положением о виде контроля.

56. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

57. Для фиксации контрольным органом и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушения обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств при проведении контрольных мероприятий, за исключением:

а) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

б) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

58. Порядок осуществления фотосъемки, аудио- и видеозаписи:

а) для фиксации хода и результатов контрольного мероприятия осуществляются ориентирующая, обзорная, узловая и детальная фотосъемка и видеозапись;

б) фотосъемка, аудио- и видеофиксация проводятся контрольным органом, назначенным ответственным за проведение контрольного мероприятия, посредством использования видеорегистраторов, беспилотных летательных аппаратов, фотоаппаратов, диктофонов, видеокамер, а также мобильных устройств (телефоны, смартфоны, планшеты);

в) оборудование, используемое для проведения фото- и видеофиксации, должно иметь техническую возможность отображения на фотоснимках и видеозаписи текущей даты и времени, а также сохранения данных о месте съемки (координат);

г) аудиозапись ведет должностное лицо контрольного органа, назначенного ответственным за проведение контрольного мероприятия;

д) при проведении фото- и видеофиксации должны соблюдаться следующие требования:

- необходимо применять приемы фиксации, при которых исключается возможность искажения свойств объекта контроля;

- следует обеспечивать условия фиксации, при которых полученные фотоснимки, видеозапись максимально точно и полно отображают свойства объектов контроля;

е) информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте контрольного мероприятия с указанием типа и марки оборудования, с помощью которого проводилась фиксация;

ж) фото-, аудио- и видеоматериалы являются приложением к акту контрольного мероприятия;

з) акт контрольного мероприятия и прилагаемые материалы к нему подлежат хранению в органе контроля в течение трех лет с даты окончания контрольного мероприятия.

59. С учетом требований части 8 статьи 31 Федерального закона № 248-ФЗ индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами,

вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случаях (при предоставлении документов, подтверждающих уважительность причин невозможности присутствия):

1) введение режима чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части (в отдельных ее местностях), режима военного положения на всей территории Российской Федерации либо на ее части (в отдельных ее местностях), режима контртеррористической операции;

2) прохождение лечения на стационаре медицинского учреждения;

3) личного характера (смерть близкого родственника);

4) непреодолимой силы в отношении контролируемого лица (катастрофы, аварии, несчастные случаи).

60. Права контролируемых лиц при участии в контрольном мероприятии отражены в статье 36 Федерального закона № 248-ФЗ.

Подраздел 2. ПРОВЕРОЧНЫЕ ЛИСТЫ

61. В целях снижения рисков причинения вреда (ущерба) на объектах контроля и оптимизации проведения контрольных мероприятий контрольный орган формирует и утверждает проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований).

Контрольный орган вправе применять проверочные листы при проведении внеплановых контрольных мероприятий, предусмотренных пунктом 62 настоящего Положения (за исключением контрольного мероприятия, основанием для проведения которого является истечение срока исполнения решения контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований), а также контрольных мероприятий на основании программы проверок.

Формы проверочных листов утверждаются нормативным правовым актом контрольного органа в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов».

Формы проверочных листов после дня их официального опубликования подлежат размещению на официальном сайте Режевского муниципального округа в сети «Интернет» и внесению в единый реестр видов муниципального контроля.

Подраздел 3. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

62. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется посредством проведения следующих контрольных мероприятий:

Взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка.

Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 2) выездное обследование.

63. Основанием для проведения контрольных мероприятий, за исключением мероприятий, проводимых без взаимодействия с контролируемым лицом на основании заданий и плана контрольного органа может быть:

1) наличие у контрольного органа сведений о причинения вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом достоверной информации:

а) о причинении или непосредственной угрозе причинения вреда жизни и тяжкого или среднего вреда (ущерба) здоровью граждан;

б) о причинении вреда (ущерба) или непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) обороне страны и безопасности государства

в) об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и (или) техногенного характера, эпидемий, эпизоотий.

г) при выявлении признаков нарушений обязательных требований, полученных с использованием средств, работающих в автоматическом режиме, имеющих функции фотосъемки, видеозаписи, в том числе беспилотных аппаратов (систем).

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации (в том числе в отношении видов федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которых переданы для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации) о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения предписания органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований в сфере благоустройства и невозможности оценить данное предписания.

5) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

6) наличие у контрольного органа сведений об осуществлении деятельности без уведомления о начале осуществления предпринимательской деятельности, в случае если представление такого уведомления является обязательным, с извещением о

проведении контрольного мероприятия в течении двадцати четырех часов органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля;

Контрольный орган при поступлении сведений, предусмотренных подпунктом 1 а), б), в) пункта 63 и в случае необходимости принятия неотложных мер по предотвращению и устранению нарушений обязательных требований приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течении двадцати четырех часов после поступления указанных сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок сведений о внеплановом контрольном мероприятии с приложением копии решения о проведении внепланового контрольного мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения. В этом случае контролируемое лицо может не уведомляться о проведении внепланового контрольного мероприятия.

64. Внеплановые контрольные мероприятия с взаимодействием могут проводиться только по согласованию с Прокуратурой Свердловской области, за исключением проведения их по основаниям предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 63 настоящего Положения.

65. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям контрольный орган получает:

1) при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, получения информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

2) при проведении контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, в том числе в отношении иных контролируемых лиц.

66. При рассмотрении сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, должностным лицом контрольного органа проводится оценка их достоверности.

67. В целях проведения оценки достоверности поступивших сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям должностное лицо контрольного органа при необходимости:

1) запрашивает дополнительные сведения и материалы (в том числе в устной форме) у гражданина или организации, направивших обращение (заявление), органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации;

2) запрашивает у контролируемого лица пояснения в отношении указанных сведений (представление таких пояснений и иных документов не является для контролируемого лица обязательным);

3) обеспечивает проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом.

68. При выявлении соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований или отклонения объекта контроля от таких параметров должностное лицо контрольного органа, направляет уполномоченному должностному лицу контрольного органа мотивированное представление о проведении контрольного мероприятия.

69. Информирование контролируемых лиц о совершаемых контрольным органом действиях и принимаемых решений осуществляется следующим образом:

1) путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг;

2) путем направления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через единый портал государственных и муниципальных услуг или через региональный портал государственных и муниципальных услуг в адрес контролируемых лиц, завершивших прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации, с подтверждением факта доставки таких сведений.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес контрольного органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у контрольного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации, либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

70. Контрольные мероприятия, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом, может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

В отношении проведения контрольных мероприятий без взаимодействия не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 55 настоящего Положения.

Подраздел 4. ИНСПЕКЦИОННЫЙ ВИЗИТ

71. Под инспекционным визитом понимается контрольное мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) производственного объекта.

Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля, может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

В ходе инспекционного визита при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

72. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

Подраздел 5. РЕЙДОВЫЙ ОСМОТР

73. Под рейдовым осмотром понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

74. Рейдовый осмотр может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

75. В ходе рейдового осмотра могут совершаться контрольные действия, предусмотренные пунктом:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов.

76. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней.

Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

При проведении рейдового осмотра должностные лица контрольного органа вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах лицами.

Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ должностным лицам контрольного органа к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, должностное лицо контрольного органа на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

Подраздел 6. ДОКУМЕНТАРНАЯ ПРОВЕРКА

77. Документарная проверка проводится по месту нахождения контрольного органа.

Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа. Документы могут представляться контролируемыми лицами с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, регионального портала государственных и муниципальных услуг или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе документарной проверки при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства могут совершаться следующие контрольные действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, а также результаты оказанных муниципальных услуг, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях, иные документы о результатах осуществленных в отношении этих контролируемых лиц контрольных мероприятий, данные государственных информационных систем, иные сведения и информация, использование которых, согласно требованиям действующего законодательства Российской Федерации, допускается при проведении контрольного мероприятия.

78. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения,

либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный орган указанные в требовании документы.

79. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые письменные объяснения. Контролируемое лицо, представляющее в контрольный орган письменные объяснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, вправе дополнительно представить в контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

80. При проведении документарной проверки контрольный орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

81. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования предоставить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный (надзорный) орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в контрольный орган исчисления срока проведения документарной проверки приостанавливается.

82. Проведение документарной проверки, предметом которой являются сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

Подраздел 7. ВЫЕЗДНАЯ ПРОВЕРКА

83. Под выездной проверкой понимается комплексное контрольное мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующими их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа. Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного предложения «Инспектор».

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов.

Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

84. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с Прокуратурой Свердловской области, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1 а) б) в), 2, 3, пункта 63 настоящего Положения.

85. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

86. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного органа или в запрашиваемых документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица обязательным требованиям без выезда на место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется в соответствии с пунктом 69 настоящего Положения, посредством направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала.

87. В случае направления уведомления о проведении выездной проверки по адресу электронной почты контролируемого лица, указанному в информационной системе, контролируемое лицо считается уведомленным о проведении в отношении него выездной проверки, в том числе с момента получения должностным лицом контрольного органа, направившим такое уведомление, сообщения о доставке соответствующего

электронного письма по адресу электронной почты контролируемого лица, указанному в информационной системе.

88. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностных лиц контрольного органа, обязательного ознакомления руководителя или уполномоченного должностного лица, уполномоченного представителя контролируемого лица с решением о проведении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом контрольных мероприятий, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

89. Заверенная копия решения о проведении выездной проверки при проведении выездной проверки вручается руководителю или уполномоченному должностному лицу, уполномоченному представителю контролируемого лица.

90. На обратной стороне заверенной копии решения о проведении внеплановой выездной проверки руководитель или уполномоченное должностное лицо, уполномоченный представитель контролируемого лица, делает отметку о времени и дате ознакомления с решением о проведении выездной проверки. С момента проставления данной отметки начинается срок проведения выездной проверки.

91. В случае если руководитель или уполномоченное должностное лицо, уполномоченный представитель контролируемого лица, отказываются или иным способом уклоняются от ознакомления с решением о проведении выездной проверки и такое уклонение (отказ) от ознакомления с решением не является препятствием для начала осуществления выездной проверки, должностное лицо контрольного органа, проводящее проверку, делает соответствующую отметку на решении.

92. Контролируемые лица вправе привлекать к участию в проведении контрольных мероприятий при взаимодействии с контролируемыми лицами Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественных представителей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Свердловской области.

Подраздел 8. НАБЛЮДЕНИЕ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ

93. Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) понимается анализ данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах.

94. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

95. Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляются в контрольный орган для принятия решений в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248 - ФЗ.

96. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным органом могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) решение об объявлении предостережения;

3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 101 настоящего Положения.

Подраздел 9. ВЫЕЗДНОЕ ОБСЛЕДОВАНИЕ

97. Под выездным обследованием понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований.

Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может совершаться контрольное (надзорное) действие осмотр.

В случае выявления нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган, после оформления акта контрольного мероприятия, выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

РАЗДЕЛ V. РЕЗУЛЬТАТЫ КОНТРОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

98. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия (далее также – акт).

99. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия. Оформление акта

производится не позднее дня, следующего за днем окончания проведения такого мероприятия, если составления акта на месте проведения такого мероприятия невозможно по причинам, установленным Федеральным законом № 248-ФЗ, если иной порядок оформления акта не установлен вышеуказанным законом или Правительством Российской Федерации.

По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований.

100. Акт (за исключением акта по результату контрольного мероприятия без взаимодействия) вручается для ознакомления контролируемому лицу его уполномоченному представителю. В случае проведения контрольных мероприятий с использованием мобильного приложения «Инспектор» либо составления акта контрольного мероприятия без взаимодействия, контрольный орган направляет акт контролируемому лицу в соответствии с пунктом 69 настоящего Положения.

Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акт по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается отметка.

В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания такого мероприятия, контролируемое лицо не подписывает акт и считается получившим акт в случае его размещения в едином реестре контрольных мероприятий и получения уведомления через единый портал государственных и муниципальных услуг или через региональный портал государственных и муниципальных услуг в адрес контролируемых лиц, завершивших прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации, с подтверждением факта доставки таких сведений.

101. После оформления акта контролируемому лицу выдается предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения.

102. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если выявленные нарушения обязательных требований не устранены до окончания проведения контрольного мероприятия.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований должно содержать в том числе следующие сведения по каждому из нарушений.

1) описание каждого выявленного нарушения обязательных требований с указанием конкретных структурных единиц нормативного правового акта, содержащего нарушение обязательных требований;

2) срок устранения выявленного нарушения обязательных требований с указанием конкретной даты;

3) перечень рекомендованных мероприятий по устранению выявленного нарушения обязательных требований;

4) перечень рекомендуемых сведений, которые должны быть представлены в качестве подтверждения устранения выявленного нарушения обязательных требований.

В случае, если контролируемое лицо является государственным или муниципальным учреждением, предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу и (или) направляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя контролируемого лица. В случае выдачи предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований контролируемому лицу копия такого предписания направляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя контролируемого лица.

При наличии обстоятельств, вследствие которых исполнения предписания невозможно в установленные сроки, Глава Режевского муниципального округа, либо исполняющий полномочия Главы Режевского муниципального округа в порядке досудебного обжалования, может отсрочить исполнение предписания на срок до одного года, о чем принимается соответствующее решение.

103. Главой Режевского муниципального округа либо исполняющим полномочия Главы Режевского муниципального округа, по ходатайству контролируемого лица или по представлению инспектора в течении пяти рабочих дней со дня поступления в контрольный орган ходатайства или направления представления рассматриваются следующие вопросы, связанные с исполнением предписания:

- 1) о разъяснении способа и порядка исполнения предписания;
- 2) об отсрочке исполнения предписания;
- 3) о приостановлении исполнения предписания, возобновлении ранее приостановленного исполнения предписания;
- 4) о прекращении исполнения предписания.

104. В случае, если по итогам проведения контрольных мероприятий, предусмотренных пунктом 62 настоящего Положения, контрольным органом будет установлено, что предписание не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу предписание с указанием новых сроков исполнения. При неисполнении предписания в установленные сроки контрольный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием исполнения предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

Проведение оценки исполнения решения, принятого по итогам контрольных мероприятий, предусмотренных подпунктами 2,3 пункта 63 настоящего Положения, путем проведения контрольных мероприятий, указанных в части 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ, не требует согласования с органами прокуратуры.

105. Контролируемое лицо информируется о месте и времени рассмотрении вопросов, указанных в пункте 103 настоящего Положения, а также о решении, принятом по результатам рассмотрения вопросов, связанных с исполнением предписания, в порядке, указанном в пункте 69 настоящего Положения. Неявка контролируемого лица без уважительной причины не является препятствием для рассмотрения соответствующих вопросов.

106. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- 2) актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний;
- 3) действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- 4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;
- 5) решение об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;
- 6) иных решений, принимаемых контрольными органами по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

107. Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом решения.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен контрольным органом.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения.

108. Контрольный орган в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения.

Информация об вышеперечисленных решениях направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

109. Контрольный орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

- 1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктом 107 настоящего Положения и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;
- 2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;
- 3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;
- 4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в уполномоченный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного (надзорного) органа.

Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, перечисленным в подпунктах 3 – 8 не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

110. Жалоба, поданная в досудебном порядке на действия (бездействие) уполномоченного должностного лица, подлежит рассмотрению Главой Режевского муниципального округа либо исполняющим полномочия Главы Режевского муниципального округа.

111. Жалоба подлежит рассмотрению контрольным органом в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

112. По итогам рассмотрения жалобы руководитель контрольного органа принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение контрольного органа полностью или частично;

3) отменяет решение контрольного органа полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа, руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

113. Решение по жалобе размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

РАЗДЕЛ VII. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА

114. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля в сфере благоустройства.

115. В систему показателей результативности и эффективности деятельности входят:

- 1) ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства;
- 2) индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства.

116. Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства утверждаются решением Режевской Думы.

117. Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях видов контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей.

УТВЕРЖДЕНЫ
решением Режевской Думы
от 18.03.2026 г. № 9
«Об утверждении Положения
о муниципальном контроле в
сфере благоустройства в
Режевском муниципальном
округе»

**КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
И ИХ ЦЕЛЕВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ, ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА В
РЕЖЕВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ**

1. Ключевые показатели и их целевые значения муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Режевского муниципального округа:

1.1. Доля устраненных нарушений обязательных требований из числа выявленных нарушений обязательных требований за отчетный год - не менее 70%.

1.2. Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) органа муниципального контроля и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий - не более 20% от общего количества жалоб за отчетный год.

1.3. Доля отмененных результатов контрольных мероприятий - не более 20% от общего количества проведенных контрольных мероприятий за отчетный год.

2. Индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Режевского муниципального округа:

2.1. Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период.

2.2. Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период.

2.3. Общее количество контрольных мероприятий со взаимодействием, проведенных за отчетный период.

2.4. Количество контрольных мероприятий со взаимодействием по каждому виду мероприятий, проведенных за отчетный период.

2.5. Количество профилактических визитов, проведенных за отчетный период.

2.6. Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период.

2.7. Количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период.

2.8. Количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела

об административных правонарушениях, за отчетный период.

2.9. Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период.

2.10. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий за отчетный период.

2.11. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период.

2.12. Общее количество жалоб, поданных контролирующими лицами в досудебном порядке, за отчетный период.

2.13. Количество жалоб, в отношении которых органом муниципального контроля был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период.

2.14. Количество жалоб, поданных контролирующими лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения органа муниципального контроля, либо о признании действий (бездействия) должностных лиц органов муниципального контроля недействительными, за отчетный период.

2.15. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц органов муниципального контроля, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, за отчетный период.

2.16. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц органов муниципального контроля, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период.

2.17. Количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

УТВЕРЖДЕН

решением Режевской Думы
от 18.03.2026 г. № 9

«Об утверждении Положения
о муниципальном контроле в
сфере благоустройства в
Режевском муниципальном
округе»

**ПЕРЕЧЕНЬ
ИНДИКАТОРОВ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ
ТРЕБОВАНИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА В РЕЖЕВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ
ОКРУГЕ**

1. Индикаторами риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Режевского муниципального округа (далее - индикаторы риска) устанавливаются:

1.1. Поступление в орган муниципального контроля сведений от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, общественных объединений, индивидуальных предпринимателей, из средств массовой информации, сети Интернет, обращений граждан, личность которых установлена в порядке, предусмотренном частью 1 статьи 59 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», которые могут свидетельствовать о наличии признаков несоответствия объектов муниципального контроля обязательным требованиям, установленным Правилами благоустройства территории Режевского муниципального округа (далее - Правила благоустройства), таких как:

- наличие бытового и строительного мусора и иных отходов производства и потребления на прилегающей, отведенной или на иных территориях общего пользования;

- наличие на территориях общего пользования порубочных остатков деревьев, кустарников, скошенной травы;

- наличие самовольно нанесенных надписей или рисунков на фасадах жилых и нежилых зданий, строений, сооружений, на других стенах зданий, строений, сооружений, а также на иных элементах благоустройства и в общественных местах;

- наличие препятствующей свободному и безопасному проходу граждан наледи на прилегающих территориях;

- наличие сосулек на кровлях зданий и сооружений;

- складирование снега, льда на территориях общего пользования.

1.2. Наличие информации о вступлении в законную силу в течение трех календарных лет, предшествующих дате определения наличия индикатора риска, три и более решений (постановлений) о назначении административного наказания за правонарушения, предусмотренные статьями 15, 17, 33, 34 Закона Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области», части 1 статьи 19.5, 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.