



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНОГО И КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЖИЛИЩНЫЙ КОНТРОЛЬ

«_____» _____ 20__ г.

(место проведения плановой проверки)

На основании распоряжения начальника Управления жилищного и коммунального хозяйства Администрации города Екатеринбурга от _____ № _____ (№ в ЕРП _____) в рамках осуществления муниципального жилищного контроля проводится плановая выездная проверка в отношении _____
(указывается наименование (ФИО), ИНН (ОГРН), адрес юридического лица или индивидуального предпринимателя) на предмет соблюдения обязательных требований, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации; постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2014 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» в части предоставления информации, связанной с предоставлением коммунальных услуг в многоквартирном доме _____

№ п/п	Вопрос, отражающий содержание обязательных требований	Вывод о выполнении установленных требований			Примечание	Часть, пункт, статья нарушенного нормативного правового акта
		да	нет	неприменимо		
1	2	3	4	5	6	7
1	Предоставляется ли исполнителем коммунальных услуг потребителю по его требованию в течение 1 рабочего дня со дня обращения возможность ознакомиться со					- ч. 2.2 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – ЖК РФ); - подп. «е» п. 31 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям

1	2	3	4	5	6	7
	сведениями о показаниях коллективных (общедомовых) приборов учета, обеспечивается ли сохранность информации о показаниях коллективных (общедомовых), индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета в течение не менее 3 лет?					помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354

Подписи лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку:

Должность _____

/Ф.И.О.

С проверочным листом ознакомлен(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«_____» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

«_____» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«_____» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

«_____» _____ 20__ г. _____
(подпись)