

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.11.2021

№ 2410

Об утверждении Порядка деятельности Администрации города Екатеринбурга при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «город Екатеринбург»

В соответствии с пунктом 5 статьи 26 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь статьей 35 Устава муниципального образования «город Екатеринбург»,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить:

1) Порядок деятельности Администрации города Екатеринбурга при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «город Екатеринбург» (приложение № 1);

2) формы документов, составляемых при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «город Екатеринбург» (приложения № 2 – 9).

2. Признать утратившими силу:

1) Постановление Администрации города Екатеринбурга от 19.02.2014 № 390 «Об утверждении Административного регламента осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «город Екатеринбург»;

2) Постановление Администрации города Екатеринбурга от 27.03.2015 № 770 «О внесении изменения в Постановление Администрации города Екатеринбурга от 19.02.2014 № 390 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «город Екатеринбург»;

3) Постановление Администрации города Екатеринбурга от 28.12.2016 № 2566 «О внесении изменений в Постановление Администрации города Екатеринбурга от 19.02.2014 № 390 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «город Екатеринбург»;

4) пункт 5 Постановления Администрации города Екатеринбурга от 02.02.2017 № 127 «О внесении изменений в отдельные правовые акты Администрации города Екатеринбурга»;

5) Постановление Администрации города Екатеринбурга от 31.05.2017 № 921 «О внесении изменений в Постановление Администрации города Екатеринбурга от 19.02.2014 № 390 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «город Екатеринбург»;

6) Постановление Администрации города Екатеринбурга от 04.09.2017 № 1670 «О внесении изменений в Постановление Администрации города Екатеринбурга от 19.02.2014 № 390 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «город Екатеринбург»;

7) пункт 4 Постановления Администрации города Екатеринбурга от 24.05.2019 № 1221 «О внесении изменений в отдельные правовые акты Администрации города Екатеринбурга»;

8) Постановление Администрации города Екатеринбурга от 22.03.2021 № 450 «О внесении изменений в Постановление Администрации города Екатеринбурга от 19.02.2014 № 390 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «город Екатеринбург».

2. Департаменту информационной политики Администрации города Екатеринбурга опубликовать настоящее Постановление в издании «Екатеринбургский вестник» и разместить его на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (ekaterinburg.rf) в установленный срок.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с 01.01.2022.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя Главы Екатеринбурга Сутягина И.Е.

Глава Екатеринбурга

А.В. Орлов

Приложение № 1 к Постановлению
Администрации города Екатеринбурга
от 11.11.2021 № 2410

Порядок деятельности Администрации города Екатеринбурга
при осуществлении муниципального земельного контроля
на территории муниципального образования «город Екатеринбург»

РАЗДЕЛ 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы, связанные с деятельностью Администрации города Екатеринбурга при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «город Екатеринбург» (далее – муниципальный контроль), перечень и полномочия лиц, в чьи должностные обязанности входит осуществление муниципального контроля.

2. Органом Администрации города Екатеринбурга, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является Земельный комитет Администрации города Екатеринбурга (далее – Земельный комитет).

3. Полномочиями по осуществлению муниципального контроля наделены:

1) должностные лица, участвующие в организации муниципального контроля: Глава Екатеринбурга, заместитель Главы Екатеринбурга, осуществляющий координацию и контроль деятельности Земельного комитета, председатель Земельного комитета, заместитель председателя Земельного комитета, который в соответствии с распределением обязанностей обеспечивает выполнение задач по организации и осуществлению муниципального контроля, начальник отдела муниципального земельного контроля Земельного комитета;

2) должностные лица Земельного комитета, в чьи должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий: начальник и специалисты отдела муниципального земельного контроля Земельного комитета (далее – инспекторы).

4. Заместитель Главы Екатеринбурга, осуществляющий координацию и контроль деятельности Земельного комитета, уполномочен подписывать ежегодный доклад о муниципальном контроле.

5. Председатель Земельного комитета уполномочен:

1) принимать решения об отнесении объектов земельных отношений к определенным категориям риска, а также об изменении присвоенных объектам земельных отношений категорий риска;

2) утверждать ежегодный план проведения плановых контрольных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом;

3) утверждать ежемесячный план работы отдела муниципального земельного контроля Земельного комитета;

4) выдавать задания на проведение контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом;

5) принимать на основании мотивированных представлений инспекторов решения о проведении контрольных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом;

6) утверждать программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на очередной календарный год;

7) объявлять контролируемым лицам предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований земельного законодательства (далее – требования земельного законодательства);

8) рассматривать возражения в отношении направленных контролируемым лицам предостережений.

6. Заместитель председателя Земельного комитета, который в соответствии с распределением обязанностей обеспечивает выполнение задач по организации и осуществлению муниципального контроля, уполномочен:

1) осуществлять согласование предложений начальника отдела муниципального земельного контроля об отнесении объектов земельных отношений к определенным категориям риска, а также об изменении присвоенных объектам земельных отношений категорий риска;

2) осуществлять согласование проекта ежегодного плана проведения плановых контрольных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом;

3) осуществлять согласование проекта программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на очередной календарный год;

4) выдавать задания на проведение контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом;

5) объявлять контролируемым лицам предостережения о недопустимости нарушения требований земельного законодательства;

6) подписывать письменные разъяснения, которые размещаются на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в случае поступления более трех однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей в течение шести месяцев.

7. Начальник отдела муниципального земельного контроля при организации муниципального контроля уполномочен:

1) рассматривать предложения инспекторов об отнесении объектов земельных отношений к определенным категориям риска, а также об изменении присвоенных объектам земельных отношений категорий риска на предмет соответствия объекта земельных отношений предполагаемой категории риска и представлять такие предложения заместителю председателя Земельного комитета, который в соответствии с распределением обязанностей обеспечивает выполнение задач по организации и осуществлению муниципального контроля;

2) формировать и актуализировать перечни объектов земельных отношений, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий;

3) формировать проект ежегодного плана проведения плановых контрольных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом, на основании предложений инспекторов о включении в такой проект контрольных мероприятий;

4) формировать проект программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на очередной календарный год;

5) выдавать задания на проведение контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом;

6) принимать решения о внесении изменений в предписания об устранении нарушений требований земельного законодательства, выданные по результатам проведения контрольных мероприятий, а также об отсрочке выполнения таких предписаний;

7) осуществлять информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения требований земельного законодательства;

8) осуществлять сбор, обработку, анализ и учет сведений об объектах земельных отношений, полученных с соблюдением требований законодательства Российской Федерации из любых источников, обеспечивающих их достоверность, в том числе в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия, по результатам предоставления гражданам и организациям государственных и муниципальных услуг, из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации, а также сведений, содержащихся в информационных ресурсах, и иных сведений об объектах земельных отношений при отнесении объектов земельных отношений к определенным категориям риска, применении критериев риска и выявлении индикаторов риска нарушения требований земельного законодательства;

9) проводить оценку достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации, полученной в органах государственной власти, органах местного самоуправления, из средств массовой информации;

10) осуществлять межведомственное информационное взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления либо подведомственными указанным органам организациями в целях получения документов и (или) информации, необходимых для целей организации и осуществления муниципального контроля;

11) проводить контрольные мероприятия;

12) направлять председателю Земельного комитета мотивированные представления о проведении контрольных мероприятий, предусматривающих

взаимодействие с контролируемым лицом, о направлении предостережений о недопустимости нарушения требований земельного законодательства, об отсутствии оснований для проведения контрольных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом;

13) составлять и подписывать акты контрольных мероприятий и протоколы контрольных действий;

14) выдавать контролируемым лицам обязательные для выполнения предписания об устранении выявленных нарушений требований земельного законодательства;

15) рассматривать вопросы о разъяснении способа и порядка выполнения таких предписаний, об отсрочке и приостановлении их выполнения, о возобновлении ранее приостановленного выполнения таких предписаний, а также о прекращении их выполнения;

16) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, а также правовыми актами муниципального образования «город Екатеринбург», составлять и подписывать протоколы об административных правонарушениях;

17) осуществлять консультирование граждан.

8. Инспекторы уполномочены:

1) осуществлять сбор, обработку, анализ и учет сведений об объектах земельных отношений, полученных с соблюдением требований законодательства Российской Федерации из любых источников, обеспечивающих их достоверность, в том числе в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия, по результатам предоставления гражданам и организациям государственных и муниципальных услуг, из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации, а также сведений, содержащихся в информационных ресурсах, и иных сведений об объектах земельных отношений при отнесении объектов земельных отношений к определенным категориям риска, применении критериев риска и выявлении индикаторов риска нарушения требований земельного законодательства;

2) представлять начальнику отдела муниципального земельного контроля Земельного комитета предложения об отнесении объектов земельных отношений к определенным категориям риска, а также об изменении присвоенных объектам земельных отношений категорий риска;

3) представлять начальнику отдела муниципального земельного контроля Земельного комитета предложения о включении контрольных мероприятий в проект ежегодного плана проведения плановых контрольных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом;

4) проводить оценку достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации, полученной в органах государственной власти, органах местного

самоуправления, из средств массовой информации;

5) осуществлять межведомственное информационное взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления либо подведомственными указанным органам организациями в целях получения документов и (или) информации, необходимых для целей организации и осуществления муниципального контроля;

6) проводить контрольные мероприятия;

7) направлять председателю Земельного комитета мотивированные представления о проведении контрольных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом, о направлении предостережений о недопустимости нарушения требований земельного законодательства, об отсутствии оснований для проведения контрольных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом;

8) составлять и подписывать акты контрольных мероприятий и протоколы контрольных действий;

9) выдавать контролируемым лицам обязательные для выполнения предписания об устранении выявленных нарушений требований земельного законодательства;

10) рассматривать вопросы о разъяснении способа и порядка выполнения таких предписаний, об отсрочке и приостановлении их выполнения, о возобновлении ранее приостановленного выполнения таких предписаний, а также о прекращении их выполнения;

11) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, а также правовыми актами муниципального образования «город Екатеринбург», составлять и подписывать протоколы об административных правонарушениях;

12) осуществлять консультирование граждан.

РАЗДЕЛ 2

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

9. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля, включающей ключевые и индикативные показатели.

10. Земельный комитет ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном контроле с указанием сведений о достижении целевых (плановых) значений ключевых показателей и сведений об индикативных показателях муниципального контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение целевых (плановых) значений ключевых показателей.

11. При подготовке доклада о муниципальном контроле могут использоваться данные социологических и иных опросов организаций и граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, в отношении которых

Земельным комитетом проводятся профилактические и контрольные мероприятия, а также данные, размещенные в информационных системах, используемых Земельным комитетом при осуществлении муниципального контроля.

12. Доклад о муниципальном контроле формируется Земельным комитетом по итогам осуществления муниципального контроля за предыдущий год, подписывается заместителем Главы Екатеринбурга, осуществляющим координацию и контроль деятельности Земельного комитета, и представляется в электронной форме посредством государственной автоматизированной информационной системы «Управление» до 15 марта года, следующего за отчетным годом.

13. Земельный комитет обеспечивает размещение доклада о муниципальном контроле на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (eekaterinburg.ru) в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня представления такого доклада посредством государственной автоматизированной информационной системы «Управление».

Приложение № 2 к Постановлению
Администрации города Екатеринбурга
от 11.11.2021 № 2410

Форма акта наблюдения за соблюдением
обязательных требований земельного законодательства



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ**

АКТ

наблюдения за соблюдением обязательных
требований земельного законодательства

«___» _____ 20__ г.

№ _____

В рамках осуществления муниципального земельного контроля
Земельным комитетом Администрации города Екатеринбурга на основании
задания председателя (заместителя председателя) Земельного комитета
Администрации города Екатеринбурга от _____ № _____

(дата проведения контрольного мероприятия) (должность, фамилия, имя, отчество лица,

проводившего контрольное мероприятие)

проведено наблюдение за соблюдением обязательных требований земельного
законодательства в отношении объекта земельных отношений _____

(вид объекта земельных отношений с указанием
его кадастрового номера (при наличии), местоположения)

При проведении наблюдения за соблюдением обязательных требований
земельного законодательства проведен анализ следующих данных и сведений:

(проанализированные данные и сведения)

В результате проведения наблюдения за соблюдением обязательных
требований земельного законодательства Земельным комитетом
Администрации города Екатеринбурга установлено следующее:

(выявленные факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения
вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных
требований земельного законодательства, о готовящихся нарушениях таких требований или
признаках нарушений таких требований)

(наименование должности
лица, составившего акт)

(подпись)

(инициалы,
фамилия)

Приложение № 3 к Постановлению
Администрации города Екатеринбурга
от 11.11.2021 № 2410

Форма акта выездного обследования



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА

ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

АКТ

выездного обследования

«___» _____ 20__ г.

№ _____

В рамках осуществления муниципального земельного контроля Земельным комитетом Администрации города Екатеринбурга на основании задания председателя (заместителя председателя) Земельного комитета Администрации города Екатеринбурга от _____ № _____ в период с _____ часов _____ минут по _____ часов _____ минут

(дата проведения контрольного мероприятия) (наименование должности, фамилия,

имя, отчество (при наличии) лица, проводившего контрольное мероприятие)

проведено выездное обследование объекта земельных отношений

(вид объекта земельных отношений с указанием его кадастрового номера (при наличии), местоположения)

используемого контролируемым лицом (при наличии таких сведений)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица, представителя контролируемого лица)

При проведении выездного обследования совершены следующие контрольные действия: _____

(контрольные действия, совершенные в ходе проведения контрольного мероприятия, а также информация о составлении протоколов таких контрольных действий)

При проведении выездного обследования применены следующие способы фиксации фактического использования указанного объекта земельных отношений: _____

(информация об использовании фотосъемки и видеозаписи (при совершении инструментального обследования)

При проведении выездного обследования проведено сопоставление фактического использования указанного объекта земельных отношений со следующими данными: _____

(данные и сведения, полученные по результатам наблюдения за соблюдением требований земельного законодательства, сведения, размещенные на открытых и общедоступных информационных ресурсах, в архивных фондах, информация, полученная дистанционными методами)

В результате проведения выездного обследования Земельным комитетом Администрации города Екатеринбурга установлено следующее: _____

(выводы о выявлении признаков нарушений обязательных требований земельного законодательства или об отсутствии таких признаков)

Приложение:

1. _____	на ____ л. в ____ экз.
(наименование документа)	
2. _____	на ____ л. в ____ экз.
(наименование документа)	
3. _____	на ____ л. в ____ экз.
(наименование документа)	

(наименование должности лица, составившего акт)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 4 к Постановлению
Администрации города Екатеринбурга
от 11.11.2021 № 2410

Форма протокола осмотра объекта земельных отношений



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА

ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

ПРОТОКОЛ

осмотра объекта земельных отношений

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (место составления протокола)

Осмотр начат в ____ часов ____ минут

Осмотр окончен в ____ часов ____ минут

В ходе проведения _____

_____ (вид контрольного мероприятия)

_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего контрольное мероприятие)

совершен осмотр следующего объекта земельных отношений:

Вид объекта земельных отношений	_____
Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	_____
Адрес земельного участка либо иное указание на местоположение объекта земельных отношений	_____
Площадь объекта земельных отношений	_____
Разрешенное использование земельного участка (при наличии)	_____
Территориальная зона, в границах которой расположен объект земельных отношений	_____

Сведения о наличии предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на объект земельных отношений _____.

Сведения о присутствии контролируемого лица (его представителя) при совершении осмотра, а также о применении в ходе совершения осмотра видеозаписи _____

_____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)

индивидуального предпринимателя, физического лица, представителя контролируемого лица

_____ (в случае их присутствия)

Описание объекта земельных отношений по результатам его визуального обследования: _____

_____ (идентификационные признаки обследуемого объекта земельных отношений, имеющие значение для контрольного мероприятия)

_____ (наименование должности лица, составившего протокол)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

При совершении осмотра присутствовал:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица, представителя контролируемого лица, присутствовавшего при совершении осмотра)

_____ (подпись)

Приложение № 5 к Постановлению
Администрации города Екатеринбурга
от 11.11.2021 № 2410

Форма протокола опроса



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА

ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

ПРОТОКОЛ ОПРОСА

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (место составления протокола)

Опрос начат в ____ часов ____ минут
Опрос окончен в ____ часов ____ минут

Мной, _____
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____, в ходе проведения _____
(вид контрольного мероприятия)

на территории объекта земельных отношений _____

(вид объекта земельных отношений с указанием его кадастрового номера (при наличии),
местоположения)

проведен опрос _____
(статус лица: контролируемое лицо, представитель контролируемого лица,

иное лицо, располагающее информацией, имеющей значение для проведения оценки
соблюдения контролируемым лицом обязательных требований земельного законодательства)

Сведения об опрашиваемом лице:

Фамилия, имя, отчество _____
Дата и место рождения _____
Место жительства _____
Контактные данные _____

_____ (фамилия, инициалы опрашиваемого)

_____ (подпись)

По существу заданных вопросов об использовании указанного объекта
земельных отношений могу показать следующее: _____

_____ (показания опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

_____ (фамилия, имя, отчество опрашиваемого)

_____ (подпись)

_____ (дата)

С настоящим Протоколом ознакомлен, достоверность изложенных в
настоящем Протоколе сведений подтверждаю _____

_____ (подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого, дата)

_____ (наименование должности лица,
составившего протокол)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 6 к Постановлению
Администрации города Екатеринбурга
от 11.11.2021 № 2410

Форма протокола инструментального обследования
объекта земельных отношений



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА

ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

ПРОТОКОЛ

инструментального обследования
объекта земельных отношений

«___» _____ 20__ г.

(место составления протокола)

Инструментальное обследование начато в ___ часов ___ минут
Инструментальное обследование окончено в ___ часов ___ минут

В ходе проведения _____
(вид контрольного мероприятия)

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,
совершающего контрольное действие)

совершено инструментальное обследование следующего объекта земельных
отношений:

Вид объекта земельных отношений _____
Кадастровый номер земельного
участка (при наличии) _____
Адрес земельного участка либо иное
указание на местоположение объекта
земельных отношений _____
Площадь объекта земельных
отношений _____

Сведения о специальном оборудовании и (или) технических приборах,
используемых при совершении инструментального обследования _____

(оборудование и (или) технические приборы, используемые для определения фактических
значений, имеющих значение для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных
требований земельного законодательства)

Сведения о контролируемом лице (при наличии таких сведений) _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя, физического лица)

Предмет обследования _____

(соответствие общей площади, фактических границ использования обследуемого объекта
земельных отношений площади и границам такого объекта, сведения о которых содержатся
в Едином государственном реестре недвижимости)

Методика инструментального обследования _____

Результат инструментального обследования _____

Нормируемые значения показателей, подлежащих контролю при
проведении инструментального обследования _____

Выводы о соответствии показателей, подлежащих контролю,
установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки
результатов инструментального обследования _____

(наименование должности лица,
составившего протокол)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 7 к Постановлению
Администрации города Екатеринбурга
от 11.11.2021 № 2410

Форма акта о невозможности проведения контрольного мероприятия,
предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА

ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

АКТ

о невозможности проведения контрольного мероприятия,
предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом

«___» _____ 20__ г. № _____

Решением председателя Земельного комитета Администрации города
Екатеринбурга о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего
взаимодействие с контролируемым лицом, от _____ № _____
«О проведении _____» в период
с _____ по _____ назначено проведение _____
_____ в отношении объекта земельных отношений
(вид контрольного мероприятия)

(вид объекта земельных отношений с указанием
его кадастрового номера (при наличии), местоположения)

Время и место проведения контрольного мероприятия: _____

О времени и месте проведения контрольного мероприятия контролируемое
лицо _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя, физического лица)

уведомлено посредством _____

(способ уведомления контролируемого лица, дата направления и реквизиты уведомления о
проведении контрольного мероприятия)

Мной, _____

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, уполномоченного
на проведение контрольного мероприятия)

УСТАНОВЛЕНО:

В соответствии с пунктом 7 статьи 31 Федерального закона от 31.07.2020
№ 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле
в Российской Федерации» провести контрольное мероприятие не представляется
возможным.

Причина невозможности проведения контрольного мероприятия: _____

(отсутствие контролируемого лица (представителя контролируемого лица)
по месту нахождения (осуществления деятельности), фактическое неосуществление
деятельности контролируемым лицом, иные действия (бездействие) контролируемого лица,
повлекшие невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия)

Информация о невозможности присутствия при проведении данного
контрольного мероприятия от указанного контролируемого лица в Земельный
комитет Администрации города Екатеринбурга: _____

(поступление (непоступление) такой информации, дата поступления такой информации
(в случае ее поступления)

Сведения об уведомлении контролируемого лица о проведении
контрольного мероприятия: _____

(наличие (отсутствие) информации о надлежащем уведомлении контролируемого лица
о проведении контрольного мероприятия)

Сведения о возможности проведения оценки соблюдения требований
земельного законодательства _____

(наличие (отсутствие) возможности проведения оценки соблюдения требований
земельного законодательства в отсутствие контролируемого лица)

Место составления акта: г. Екатеринбург, _____

Время составления акта: _____

(наименование должности лица,
составившего акт)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 8 к Постановлению
Администрации города Екатеринбурга
от 11.11.2021 № 2410

Форма предписания об устранении нарушения
обязательного требования земельного законодательства



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА

ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

ПРЕДПИСАНИЕ

об устранении нарушения обязательного требования
земельного законодательства

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

В рамках осуществления муниципального земельного контроля
Земельным комитетом Администрации города Екатеринбурга проведен(а)

(вид контрольного мероприятия)
в отношении объекта земельных отношений _____

(вид объекта земельных отношений с указанием его кадастрового номера (при наличии),
местоположения)

В ходе проведения указанного контрольного мероприятия Земельным
комитетом Администрации города Екатеринбурга установлено невыполнение

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя, физического лица)

обязательного требования земельного законодательства _____

(указать обязательное требование земельного законодательства, которое нарушено,
реквизиты предусматривающего такое требование нормативного правового акта
и его структурную единицу)

в результате _____

(действия (бездействия) контролируемого лица, приводящие к нарушению обязательных
требований земельного законодательства)

Руководствуясь подпунктом 1 пункта 2 статьи 90 Федерального закона от
31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном
контроле в Российской Федерации», подпунктом 27 пункта 2 статьи 9 Устава
муниципального образования «город Екатеринбург», пунктом ____ Положения
«О муниципальном земельном контроле на территории муниципального
образования «город Екатеринбург, утвержденного Решением Екатеринбургской
городской Думы от 21.09.2021 № _____,

ПРЕДПИСЫВАЮ:

В срок до _____ (включительно) устранить допущенное нарушение,
а именно _____

(способ выполнения настоящего Предписания – действия, которые необходимо
предпринять контролируемому лицу для устранения нарушения
обязательного требования земельного законодательства)

Невыполнение настоящего Предписания в установленный срок влечет
привлечение лица к административной ответственности в соответствии
с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных
правонарушениях.

(наименование должности лица,
составившего предписание)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Предписание/копию предписания получил:

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя, физического
лица, представителя контролируемого лица)

(подпись)

Отметки о внесении изменений в настоящее Предписание:

На основании _____

(основание внесения изменений в настоящее Предписание со ссылкой на пункт
Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального
образования «город «Екатеринбург»)

принято решение о внесении в настоящее Предписание следующих
изменений: _____;
(указать)

новая формулировка Предписания: _____

(наименование должности лица,
принявшего решение)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Отметки о результатах рассмотрения вопросов, связанных с выполнением
настоящего Предписания:

На основании _____

(основание внесения изменений в настоящее Предписание со ссылкой на пункт
Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального
образования «город «Екатеринбург»)

принято решение _____

(содержание решения – об отсрочке выполнения настоящего Предписания,
о приостановлении его выполнения, возобновлении ранее приостановленного выполнения
настоящего Предписания, о прекращении его выполнения)

(наименование должности лица,
принявшего решение)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Отметка о выполнении/невыполнении настоящего Предписания:

(факт выполнения/невыполнения настоящего Предписания, дата фиксации такого факта)

(наименование должности лица,
зафиксировавшего факт
выполнения/невыполнения
настоящего Предписания)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 9 к Постановлению
Администрации города Екатеринбурга
от 11.11.2021 № 2410

Форма задания на проведение контрольного мероприятия
без взаимодействия с контролируемым лицом



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

ЗАДАНИЕ

на проведение контрольного мероприятия
без взаимодействия с контролируемым лицом

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

Наименование должности, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного
мероприятия: _____

Вид контрольного мероприятия: _____

Объект земельных отношений, в отношении которого проводится
контрольное мероприятие: _____

(вид и наименование объекта земельных отношений)

с указанием его местоположения, иных сведений, позволяющих идентифицировать объект)

Цель проведения контрольного мероприятия:

(предупреждение, выявление, пресечение нарушений обязательных требований

земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение

которых законодательством предусмотрена административная ответственность)

Дата проведения контрольного мероприятия: « ____ » _____ 20__ г.

(наименование должности лица,
выдавшего настоящее задание)

(подпись)

(инициалы, фамилия)