ДУМА ГОРНОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

СЕДЬМОЙ СОЗЫВ

Шестьдесят седьмое заседание

РЕШЕНИЕ

от 23 сентября 2021 г. N 67/4

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗЕМЕЛЬНОМ КОНТРОЛЕ

НА ТЕРРИТОРИИ ГОРНОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Решений Думы Горноуральского городского округа от 27.01.2022 [N 76/7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=334707&dst=100005),  от 28.09.2023 [N 15/4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=362126&dst=100005), от 29.08.2024 [N 30/7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=387056&dst=100005)) |  |

В соответствии со [статьей 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480999&dst=892) Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [статьями 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100088), [23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100248), [30](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100338) Федерального закона от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", [статьей 30](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=382302&dst=102304) [Устава](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=382302&dst=102895) Горноуральского городского округа Дума городского округа решила:

1. Утвердить [Положение](#P36) о муниципальном земельном контроле на территории Горноуральского городского округа (прилагается).

2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее Решение в установленном порядке и разместить на официальном сайте Горноуральского городского округа.

4. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по жилищно-коммунальному хозяйству, природопользованию и охране окружающей среды (Бызов А.А.).

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Думы  Горноуральского городского округа  В.В.ДОМОЖИРОВ | Глава  Горноуральского городского округа  Д.Г.ЛЕТНИКОВ |

Утверждено

Решением Думы

Горноуральского городского округа

от 23 сентября 2021 г. N 67/4

ПОЛОЖЕНИЕ

О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗЕМЕЛЬНОМ КОНТРОЛЕ НА ТЕРРИТОРИИ

ГОРНОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Решений Думы Горноуральского городского округа от 27.01.2022 [N 76/7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=334707&dst=100006),  от 28.09.2023 [N 15/4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=362126&dst=100006), от 29.08.2024 [N 30/7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=387056&dst=100006)) |  |

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории Горноуральского городского округа.

2. Муниципальный земельный контроль (далее - муниципальный контроль) - деятельность, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований земельного законодательства (далее - обязательных требований), осуществляемая в пределах полномочий посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления нарушений обязательных требований, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

Перечень обязательных требований, проверка которых осуществляется при проведении муниципального земельного контроля, размещается на официальном сайте Горноуральского городского округа.

3. Муниципальный контроль на территории Горноуральского городского округа осуществляет администрация Горноуральского городского округа в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Горноуральского городского округа (далее - орган муниципального земельного контроля).

4. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии со [статьей 72](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483141&dst=2355) Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100088) от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", другими федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, настоящим Положением и нормативно-правовыми актами администрации Горноуральского городского округа.

5. Предметом муниципального контроля является:

1) соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством Российской Федерации предусмотрена административная ответственность;

2) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

6. Муниципальный земельный контроль осуществляют должностные лица органа муниципального земельного контроля, в должностные обязанности которых в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление муниципального земельного контроля, в том числе проведение профилактических и контрольных мероприятий (далее - должностные лица органа муниципального земельного контроля).

7. Решение о проведении контрольных мероприятий, в том числе документарной проверки принимается руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального земельного контроля.

8. При осуществлении муниципального контроля должностные лица органа муниципального земельного контроля обладают правами и обязанностями, установленными [статьей 29](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100315) Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле Российской Федерации".

9. Объектами муниципального земельного контроля являются: земли, земельные участки, части земельных участков, расположенные в границах Горноуральского городского округа.

10. Орган муниципального земельного контроля обеспечивает учет объектов контроля в рамках осуществления муниципального контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета должностные лица органа муниципального земельного контроля используют информацию, представляемую в соответствии с нормативно-правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

II. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА)

ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

11. Муниципальный земельный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба).

12. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля в отношении объектов контроля устанавливаются следующие категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - категории риска):

1) средний риск;

2) умеренный риск;

3) низкий риск.

13. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется на основе сопоставления его характеристик с критериями риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - критерии риска).

14. К категории среднего риска относятся:

1) земельные участки, граничащие с земельными участками, предназначенными для захоронения и размещения отходов производства и потребления, размещения кладбищ;

2) земельные участки, расположенные в границах или примыкающие к границе береговой полосы водных объектов общего пользования.

К категории умеренного риска относятся:

1) земельные участки, относящиеся к категории земель населенных пунктов и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения, земель лесного фонда, земель, особо охраняемых территорий и объектов, земель запаса;

2) земельные участки, относящиеся к категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, за исключением земель, предназначенных для размещения автомобильных дорог, железнодорожных путей, трубопроводного транспорта, линий электропередачи и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения;

3) земельные участки, относящиеся к категории земель сельскохозяйственного назначения, за исключением земельных участков, предоставленных для садоводства и огородничества.

15. В случае если объект контроля не отнесен органом муниципального земельного контроля к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

16. При отнесении объектов контроля к категориям риска используются в том числе:

1) сведения из Единого государственного реестра недвижимости;

2) сведения, получаемые при проведении должностными лицами органа муниципального земельного контроля контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами;

3) сведения, полученные по результатам предоставления гражданам и организациям муниципальных услуг, из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации, а также сведения, содержащиеся в информационных ресурсах, и сведения, поступившие из иных источников, обеспечивающих достоверность таких сведений.

17. В зависимости от присвоенной категории риска устанавливаются следующие виды и периодичность плановых контрольных мероприятий:

1) в отношении объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска, - одно плановое контрольное мероприятие в 3 года;

2) в отношении объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска, - одно плановое контрольное мероприятие в 5 лет.

18. Плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, не проводятся.

19. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям устанавливаются индикаторы риска нарушения обязательных требований. [Перечень](#P289) индикаторов риска нарушения обязательных требований указан в приложении N 1 к настоящему Положению.

20. Индикаторы риска нарушения обязательных требований сами по себе не являются нарушениями таких требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

21. Выявление соответствия объекта контроля индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия. Решение о проведении и виде контрольного мероприятия принимается руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального земельного контроля.

III. ПРОФИЛАКТИКА РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА

(УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ

22. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

23. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля (далее - программа профилактики).

Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики, обязательны для проведения органом муниципального земельного контроля.

Орган муниципального земельного контроля может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики.

24. Орган муниципального земельного контроля проводит следующие профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение);

3) консультирование;

4) обобщение правоприменительной практики;

5) профилактический визит.

(п. 24 в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=387056&dst=100006) Думы Горноуральского городского округа от 29.08.2024 N 30/7)

25. Информирование осуществляется путем размещения сведений по вопросам соблюдения обязательных требований, предусмотренных [частью 3 статьи 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100512) Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", на официальном сайте Горноуральского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<www.grgo.ru>), в средствах массовой информации и в иных формах.

26. В случае наличия у органа муниципального земельного контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, орган муниципального земельного контроля объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

27. Предостережение должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований. Предостережение не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

28. Контролируемое лицо в течение 15 календарных дней с момента получения предостережения вправе подать в орган муниципального земельного контроля, объявивший предостережение, возражение в отношении указанного предостережения, содержащее следующие сведения:

1) наименование контрольного органа, в который направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина;

4) дату и номер предостережения;

5) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

6) дату получения предостережения контролируемым лицом;

7) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении готовящихся или возможных действиях (бездействии), которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, при необходимости с приложением документов либо их заверенных копий;

8) личную подпись и дату.

Возражение направляется контролируемым лицом на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, на указанный в предостережении адрес электронной почты.

Орган муниципального земельного контроля в течение 20 календарных дней со дня регистрации возражения:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение возражения, в случае необходимости - с участием контролируемого лица, направившего возражение, или его уполномоченного представителя;

2) при необходимости запрашивает документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных лиц;

3) по результатам рассмотрения возражения принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав и законных интересов контролируемого лица;

4) мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения орган муниципального земельного контроля направляет контролируемому лицу, подавшему возражение, не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по его желанию в электронной форме.

29. Орган муниципального земельного контроля осуществляет учет объявленных им предостережений и использует соответствующие данные для проведения контрольных мероприятий.

30. Консультирование контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля, проводится в устной и письменной форме без взимания платы.

31. Консультирование в устной форме проводится должностными лицами органа муниципального земельного контроля по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия по следующим вопросам:

1) местонахождение, контактные телефоны, адрес официального сайта Горноуральского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<www.grgo.ru>) и адреса электронной почты;

2) график работы органа муниципального земельного контроля, время приема посетителей;

3) номера кабинетов, где проводятся прием и информирование посетителей по вопросам осуществления муниципального земельного контроля;

4) перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального земельного контроля;

5) перечень актов, содержащих обязательные требования.

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос в орган муниципального земельного контроля о предоставлении письменного ответа в порядке, установленном Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454103) от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

32. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц органа муниципального земельного контроля, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенной в рамках контрольного мероприятия экспертизы.

33. Консультирование в письменной форме осуществляется путем направления ответа на письменное обращение контролируемых лиц и их представителей по следующим вопросам:

1) основание отнесения объекта, принадлежащего или используемого контролируемым лицом, к категории риска;

2) наличие запланированных контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, принадлежащих или используемых контролируемым лицом.

34. В случае поступления более трех однотипных запросов контролируемых лиц или их представителей о предоставлении письменных ответов об организации и осуществлении муниципального земельного контроля, консультирование по однотипным вопросам, осуществляется посредством размещения на официальном сайте Горноуральского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<www.grgo.ru>) письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом органа муниципального контроля.

35. Рассмотрение письменных обращений осуществляется в порядке и сроки, установленные Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454103) от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

36. Орган муниципального земельного контроля осуществляет обобщение правоприменительной практики и проведения муниципального контроля один раз в год.

По итогам обобщения правоприменительной практики обеспечивается подготовка доклада о результатах правоприменительной практики и проведения муниципального контроля (далее - доклад о правоприменительной практике).

Для подготовки доклада о правоприменительной практике органом муниципального земельного контроля используется информация о проведенных контрольных мероприятиях, профилактических мероприятиях, о результатах административной и судебной практики.

Доклад о правоприменительной практике утверждается Главой Горноуральского городского округа и размещается на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет не позднее 01 марта года, следующего за отчетным.

36.1. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи в порядке и объеме, которые определены [статьей 52](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100572) Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

О проведении профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением, либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением, либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Срок проведения профилактического визита не может превышать один рабочий день.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

(п. 36.1 введен [Решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=387056&dst=100013) Думы Горноуральского городского округа от 29.08.2024 N 30/7)

IV. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

37. При осуществлении муниципального земельного контроля проводятся следующие контрольные мероприятия:

1) контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами;

2) контрольные мероприятия при взаимодействии с контролируемыми лицами.

38. Органом муниципального земельного контроля проводятся следующие контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

2) выездное обследование.

Порядок проведения контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами предусмотрен [статьями 74](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100888), [75](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101242) Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами проводятся должностными лицами органа муниципального земельного контроля на основании заданий, подписанных руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального земельного контроля.

39. Органом муниципального земельного контроля при осуществлении муниципального земельного контроля проводятся следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, инструментального обследования, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, инструментального обследования, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, инструментального обследования, истребования документов).

40. В рамках контрольных мероприятий при взаимодействии с контролируемыми лицами проводятся следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов;

5) инструментальное обследование.

Порядок проведения контрольных действий определен [главой 14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100899) Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

41. Под взаимодействием должностных лиц органа муниципального земельного контроля с контролируемыми лицами или их представителями понимаются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие), запрос документов, иных материалов, присутствие должностного лица органа муниципального земельного контроля по месту нахождения объекта контроля (за исключением случаев присутствия должностного лица органа муниципального земельного контроля на общедоступных производственных объектах).

42. Права и обязанности контролируемых лиц, возникающие в связи с организацией и осуществлением муниципального контроля, устанавливаются Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001) от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

43. Основания для проведения контрольных мероприятий:

1) наличие у органа муниципального земельного контроля сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) выявление соответствия объекта контроля индикаторам риска нарушения обязательных требований;

3) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

4) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

5) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

6) истечение срока исполнения предписания об устранении нарушений обязательных требований.

44. При рассмотрении сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, должностным лицом органа муниципального земельного контроля проводится оценка их достоверности в порядке, предусмотренном [пунктом 3 статьи 58](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100646) Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

45. По итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям должностное лицо органа муниципального земельного контроля направляет уполномоченному должностному лицу органа муниципального земельного контроля:

1) при подтверждении достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявлении соответствия объекта контроля индикаторам риска нарушения требований земельного законодательства - мотивированное представление о проведении контрольного мероприятия;

2) при отсутствии подтверждения достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также при невозможности выявления соответствия объекта контроля индикаторам риска нарушения обязательных требований - мотивированное представление о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

3) при невозможности подтвердить личность гражданина, полномочия представителя гражданина или организации, обнаружении недостоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям - мотивированное представление об отсутствии основания для проведения контрольного мероприятия.

Типовая форма мотивированного представления о проведении контрольного мероприятия, о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, об отсутствии основания для проведения контрольного мероприятия утверждается нормативным правовым актом администрации Горноуральского городского округа.

46. Контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом, в том числе документарная проверка, проводятся на основании приказа, подписанного руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального земельного контроля (далее - приказ), в котором указывается:

1) дата, время и место принятия решения о проведении контрольного мероприятия;

2) кем принято решение о проведении контрольного мероприятия;

3) основание проведения контрольного мероприятия;

4) вид контроля;

5) фамилии, имена, отчества (при наличии), должность должностного (должностных) лица (лиц) органа муниципального земельного контроля, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия;

6) объект контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;

7) адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие (может не указываться в отношении рейдового осмотра);

8) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес гражданина или организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие объекта контроля обязательным требованиям, в отношении которого проводится контрольное мероприятие, может не указываться в отношении рейдового осмотра;

9) вид контрольного мероприятия;

10) перечень контрольных действий, совершаемых в рамках контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом;

11) предмет контрольного мероприятия;

12) проверочные листы, если их применение является обязательным;

13) дата проведения контрольного мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом (может не указываться в отношении рейдового осмотра в части срока непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом);

14) перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований (в случае если в рамках контрольного мероприятия предусмотрено предоставление контролируемым лицом документов в целях оценки соблюдения обязательных требований).

(п. 46 в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=334707&dst=100006) Думы Горноуральского городского округа от 27.01.2022 N 76/7)

47. Плановые контрольные мероприятия в отношении контролируемых лиц проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, формируемого органом муниципального земельного контроля и подлежащего согласованию с прокуратурой Пригородного района Свердловской области.

Порядок формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, его согласования с прокуратурой, включения в него и исключения из него контрольных мероприятий в течение года, устанавливается Правительством Российской Федерации.

47.1. Проверочные листы, применяемые при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Горноуральского городского округа, подлежат обязательному применению при проведении следующих плановых контрольных (надзорных) мероприятий:

а) рейдовый осмотр;

б) выездная проверка.

Форма проверочного [листа](#P350) указана в приложении N 3 к настоящему Положению (прилагается).

(подп. 47.1 введен [Решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=334707&dst=100022) Думы Горноуральского городского округа от 27.01.2022 N 76/7)

48. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным [подпунктами 1](#P178), [2](#P179), [4](#P181) - [6 пункта 43](#P183) настоящего Положения.

49. С прокуратурой Пригородного района Свердловской области согласовываются внеплановые контрольные мероприятия, проводимые в форме инспекционного визита, рейдового осмотра, выездной проверки, за исключением случаев проведения указанных внеплановых контрольных мероприятий, предусмотренных [подпунктами 4](#P181) - [6 пункта 43](#P183) и [пункта 50](#P216) настоящего Положения.

В день подписания приказа о проведении внепланового контрольного мероприятия в целях согласования его проведения с прокуратурой должностное лицо органа муниципального земельного контроля направляет в прокуратуру Пригородного района Свердловской области сведения о внеплановом контрольном мероприятии с приложением копии приказа и документов, содержащих сведения, послужившие основанием для его проведения, посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением направления сведений и документов, содержащих государственную или иную охраняемую законом тайну.

50. Если основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, должностное лицо органа муниципального земельного контроля для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом прокуратуры Пригородного района Свердловской области посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных [пунктом 49](#P214) настоящего Положения. Уведомление контролируемого лица в этом случае может не проводиться.

51. При проведении контрольного мероприятия в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) должностным лицом органа муниципального земельного контроля предъявляются служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия приказа либо приказ в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного мероприятия в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

52. По требованию контролируемого лица должностное лицо органа муниципального земельного контроля обязано предоставить информацию об экспертах, экспертных организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного мероприятия при взаимодействии с контролируемым лицом, в целях подтверждения полномочий.

53. В случае если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения такого контрольного мероприятия, должностное лицо органа муниципального земельного контроля составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия в установленном порядке. В этом случае должностное лицо вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия.

В случае представления индивидуальным предпринимателем, гражданином, являющимся контролируемым лицом, в орган муниципального земельного контроля информации о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, орган муниципального земельного контроля переносит проведение контрольного мероприятия на срок, необходимый для устранения указанных обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя.

54. В случае, указанном в [пункте 53](#P219) настоящего Положения, должностное лицо органа муниципального земельного контроля вправе принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с прокуратурой Пригородного района Свердловской области.

55. Уклонение контролируемого лица от проведения контрольного мероприятия или воспрепятствование его проведению влечет ответственность, установленную федеральным законом.

56. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органа муниципального земельного контроля действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также посредством связи.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами органа муниципального земельного контроля действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес органа муниципального земельного контроля уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у органа муниципального контроля сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять органу муниципального земельного контроля документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами органа муниципального земельного контроля действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу органом муниципального контроля могут осуществляться, в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. Орган муниципального земельного контроля в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения.

V. РЕЗУЛЬТАТЫ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕШЕНИЯ,

ПРИНИМАЕМЫЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

57. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение органа муниципального земельного контроля мер, предусмотренных [подпунктом 2 пункта 64](#P241) настоящего Положения.

58. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее - акт).

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

59. Оформление акта производится в день окончания проведения контрольного мероприятия.

60. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано прокуратурой Пригородного района Свердловской области, направляется в прокуратуру посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

61. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением проведения документарной проверки. Акт документарной проверки направляется органом муниципального земельного контроля контролируемому лицу в установленном порядке.

62. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия, в акте делается соответствующая отметка.

63. В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе обжаловать акт проверки в судебном порядке.

64. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом должностное лицо органа муниципального земельного контроля обязано:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу обязательное для выполнения предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете использования объектов контроля и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, использование ими зданий, строений, сооружений, помещений представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган или принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

65. Типовые формы документов, используемых органом муниципального земельного контроля, утверждаются нормативным правовым актом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по нормативно-правовому регулированию муниципального контроля.

VI. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ, ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ)

ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

66. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование решений органов муниципального земельного контроля, действий (бездействия) их должностных лиц в соответствии с [частью 4 статьи 40](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101143) Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" и в соответствии с настоящим положением.

67. Сроки подачи жалобы определяются в соответствии с [частями 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100440) - [11 статьи 40](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100448) Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

68. Жалоба, поданная в досудебном порядке на действия (бездействие) должностного лица органа муниципального земельного контроля, подлежит рассмотрению руководителем органа муниципального земельного контроля.

69. Жалоба, поданная в досудебном порядке на действия (бездействие) руководителя органа муниципального земельного контроля, подлежит рассмотрению Главой Горноуральского городского округа.

70. Срок рассмотрения жалобы не позднее 20 рабочих дней со дня регистрации такой жалобы в органе муниципального земельного контроля.

Срок рассмотрения жалобы, установленный [абзацем первым](#P254) настоящего пункта, может быть продлен, но не более чем на двадцать рабочих дней, в случае истребования относящихся к предмету жалобы и необходимых для ее полного, объективного и всестороннего рассмотрения и разрешения информации и документов, которые находятся в распоряжении государственных органов либо подведомственных им организаций.

71. По итогам рассмотрения жалобы лицом, уполномоченным в соответствии с [пунктами 68](#P252) и [69](#P253) настоящего Положения, принимается одно из следующих решений:

1) оставление жалобы без удовлетворения;

2) отмена решения органа муниципального земельного контроля полностью или частично;

3) отмена решения органа муниципального земельного контроля полностью и принятие нового решения;

4) признание действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального земельного контроля, руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального земельного контроля незаконными и вынесение решения по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

72. Решение по жалобе вручается заявителю лично (с пометкой заявителя о дате получения на втором экземпляре) либо направляется почтовой связью. Решение по жалобе может быть направлено на адрес электронной почты, указанный заявителем при подаче жалобы.

73. До 31 декабря 2023 года досудебный порядок обжалования может осуществляться посредством бумажного документооборота.

VII. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ, ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ)

ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

74. Правом на обжалование решений органа муниципального земельного контроля, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в [части 4 статьи 40](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101143) Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

75. С 1 января 2023 года судебное обжалование контролируемыми лицами (за исключением граждан, не осуществляющих предпринимательскую деятельность) решений органа муниципального земельного контроля, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования. Порядок досудебного обжалования определен [главой 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100422) Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

VIII. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

76. Оценка результативности и эффективности деятельности органа муниципального земельного контроля осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля в сфере муниципального земельного контроля.

77. В систему показателей результативности и эффективности деятельности, указанную в [пункте 76](#P273) настоящего Положения, входят:

1) ключевые [показатели](#P313) муниципального земельного контроля, изложенные в приложении N 2 к настоящему Положению;

2) индикативные [показатели](#P313) муниципального земельного контроля, изложенные в приложении N 2 к настоящему Положению.

78. Целевые значения ключевых показателей муниципального земельного контроля на следующий календарный год утверждаются ежегодно решением Думы Горноуральского городского округа до 01 декабря текущего года.

79. Орган муниципального земельного контроля ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном земельном контроле с учетом требований, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001) от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

Приложение N 1

к Положению о муниципальном

земельном контроле на территории

Горноуральского городского округа

ПЕРЕЧЕНЬ

ИНДИКАТОРОВ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ

В СФЕРЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

НА ТЕРРИТОРИИ ГОРНОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=362126&dst=100006) Думы Горноуральского городского округа от 28.09.2023 N 15/4) |  |

1. Несоответствие площади используемого юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином земельного участка площади земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН).

2. Несоответствие использования юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или гражданином земельного участка виду разрешенного использования, сведения о котором содержатся в ЕГРН.

3. Отсутствие объектов капитального строительства, ведения строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства, по истечении трех лет с даты государственной регистрации права собственности на такой земельный участок лица, являющегося собственником такого земельного участка.

4. Отсутствие в ЕГРН сведений о правах на используемый юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином земельный участок.

5. Наличие на земельном участке специализированной техники, используемой для снятия и (или) перемещения плодородного слоя почвы.

6. Признаки негативных процессов на земельном участке, влияющих на состояние земель сельскохозяйственного назначения и уровень плодородия почвы (водная и ветровая эрозия, сели, подтопление, заболачивание, засоление, иссушение, уплотнение, загрязнение химическими веществами, в том числе радиоактивными, иными веществами и микроорганизмами, загрязнение отходами производства и потребления).

7. Зарастание сорной растительностью и (или) древесно-кустарниковой растительностью, не относящейся к многолетним плодово-ягодным насаждениям, за исключением мелиоративных защитных лесных насаждений, земельного участка, свидетельствующее о его неиспользовании для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности.

Приложение N 2

к Положению о муниципальном

земельном контроле на территории

Горноуральского городского округа

Ключевые показатели

и индикативные показатели в сфере

муниципального земельного контроля

в Горноуральском городском округе

1. Ключевые показатели в сфере муниципального земельного контроля в Горноуральском городском округе:

|  |  |
| --- | --- |
| Ключевые показатели | Целевые значения (%) |
| Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований |  |
| Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) органа муниципального земельного контроля и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб |  |
| Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных органом муниципального земельного контроля и (или) судом, от общего количества решений |  |

2. Индикативные показатели в сфере муниципального земельного контроля в Горноуральском городском округе:

1) количество обращений граждан и организаций о нарушении обязательных требований, поступивших в орган муниципального земельного контроля;

2) количество проведенных органом муниципального земельного контроля внеплановых контрольных мероприятий;

3) количество принятых органами прокуратуры решений о согласовании проведения органом муниципального земельного контроля внепланового контрольного мероприятия;

4) количество выявленных органом муниципального земельного контроля нарушений обязательных требований;

5) количество устраненных нарушений обязательных требований;

6) количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия;

7) количество выданных органом муниципального земельного контроля предписаний об устранении нарушений обязательных требований.

Приложение N 3

к Положению о муниципальном

земельном контроле на территории

Горноуральского городского округа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (введена [Решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=334707&dst=100027) Думы Горноуральского городского округа  от 27.01.2022 N 76/7) |  |

ФОРМА

ПРОВЕРОЧНОГО ЛИСТА, ПРИМЕНЯЕМОГО ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ

ГОРНОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

|  |  |
| --- | --- |
|  | QR-код |
|  |

Проверочный лист, применяемый при осуществлении

муниципального земельного контроля на территории

Горноуральского городского округа

|  |
| --- |
| Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Горноуральского городского округа |
| (наименование контрольного органа) |

1. Вид контрольного мероприятия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Форма проверочного листа утверждена решением Думы Горноуральского городского округа от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_

3. Контролируемое лицо (фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, являющегося контролируемым лицом, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, являющегося контролируемым лицом, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Место проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Объект муниципального контроля

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Реквизиты решения о проведении контрольного мероприятия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Учетный номер контрольного мероприятия и дата присвоения учетного номера контрольного мероприятия в едином реестре проверок:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Должность, фамилия и инициалы должностного лица (лиц) контрольного органа, проводящего(их) контрольное мероприятие и заполняющего(их) проверочный лист

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований, составляющих предмет проверки:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вопросы, отражающие содержание обязательных требований | Основание (реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования) | Ответы на вопросы | | | |
| Да | Нет | Неприменимо | Примечание (подлежит обязательному заполнению в случае заполнения графы "неприменимо") |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Имеет ли земельный участок характеристики, позволяющие определить его в качестве индивидуально определенной вещи (кадастровый номер, площадь, категорию, вид разрешенного использования и другие)? | [пункт 2 статьи 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483141&dst=2394), [статья 42](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483141&dst=100391) Земельного кодекса Российской Федерации |  |  |  |  |
| 2 | Имеются ли у проверяемого юридического лица или индивидуального предпринимателя права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, на используемый земельный участок (используемые земельные участки, части земельных участков)? | [пункт 1 статьи 25](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483141&dst=1594) Земельного кодекса Российской Федерации |  |  |  |  |
| 3 | Зарегистрированы ли права либо обременение на используемый земельный участок (используемые земельные участки, часть земельного участка) в порядке, установленном Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=481369) от 13 июля 2015 г. N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости"? | [пункт 1 статьи 26](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483141&dst=1595) Земельного кодекса Российской Федерации, [статья 8.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482692&dst=242) Гражданского кодекса Российской Федерации |  |  |  |  |
| 4 | Соответствует ли площадь используемого проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка площади земельного участка, указанной в правоустанавливающих документах? | [пункт 1 статьи 25](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483141&dst=1594), [пункт 1 статьи 26](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483141&dst=1595) Земельного кодекса Российской Федерации |  |  |  |  |
| 5 | Соответствует ли положение поворотных точек границ земельного участка, используемого проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, сведениям о положении точек границ земельного участка, указанным в Едином государственном реестре недвижимости? | [пункт 3 статьи 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483141&dst=320), [пункт 1 статьи 25](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483141&dst=1594) Земельного кодекса Российской Федерации |  |  |  |  |
| 6 | Оформлено ли право на земельный участок при переходе права собственности на здание, сооружение, находящиеся на земельном участке? | [статья 35](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483141&dst=408) Земельного кодекса Российской Федерации |  |  |  |  |
| 7 | В случаях, если использование земельного участка (земельных участков), находящегося в государственной или муниципальной собственности, на основании разрешения на использование земель или земельных участков привело к порче либо уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земель или земельных участков, приведены ли земли или земельные участки в состояние, пригодное для использования в соответствии с разрешенным использованием? | [пункт 5 статьи 13](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483141&dst=1559), [подпункт 1 статьи 39.35](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483141&dst=1093) Земельного кодекса Российской Федерации |  |  |  |  |
| 8 | В случае если действие сервитута прекращено, исполнена ли проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которого установлен сервитут, обязанность привести земельный участок в состояние, пригодное для использования, в соответствии с разрешенным использованием? | [пункт 5 статьи 13](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483141&dst=1559), [подпункт 9 пункта 1 статьи 39.25](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483141&dst=935) Земельного кодекса Российской Федерации |  |  |  |  |
| 9 | Содержит ли соглашение об установлении сервитута обязанность лица, в интересах которого установлен сервитут, после прекращения действия сервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для его использования в соответствии с разрешенным использованием? | [пункт 9 части 1 статьи 39.25](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483141&dst=935) Земельного кодекса Российской Федерации |  |  |  |  |
| 10 | Имеется ли разрешение на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута? | [статья 39.33](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483141&dst=2010) Земельного кодекса Российской Федерации |  |  |  |  |
| 11 | В случаях, если земельный участок используется на основании разрешения и привело к порче либо уничтожению плодородного слоя почвы в границах земельных участков, приведены земельные участки в состояние, пригодное для использования в соответствии с разрешенным использованием? | [часть 5 статьи 13](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483141&dst=1559), [статья 39.35](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483141&dst=1091) Земельного кодекса Российской Федерации |  |  |  |  |
| 12 | Соответствует ли площадь, конфигурация земельного участка площади земельного участка, указанной в правоустанавливающих документах и сведениям, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости? | [часть 3 статьи 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483141&dst=320) Земельного кодекса Российской Федерации, [статья 7.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483238&dst=6382) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях |  |  |  |  |
| 13 | Выполняет ли проверяемое лицо обязанности по использованию земельного участка? | [статья 42](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483141&dst=100391) Земельного кодекса Российской Федерации |  |  |  |  |
| 14 | Своевременно ли проверяемое лицо вносит платежи за землю? | [статья 65](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483141&dst=100561) Земельного кодекса Российской Федерации |  |  |  |  |
| 15 | Выполнена ли проверяемым лицом (за исключением органа государственной власти, органа местного самоуправления, государственного и муниципального учреждения (бюджетного, казенного, автономного), казенного предприятия) обязанность переоформить право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком? | [часть 2 статьи 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495303&dst=95) Федерального закона от 25 октября 2001 г. N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" |  |  |  |  |
| 16 | В целях охраны земель проводятся ли мероприятия по: воспроизводству плодородия земель сельскохозяйственного назначения; защите земель от водной и ветровой эрозии; защите сельскохозяйственных угодий от зарастания деревьями и кустарниками, сорными растениями | [часть 2 статьи 13](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483141&dst=1553) Земельного кодекса Российской Федерации |  |  |  |  |
| 17 | Выполнено ли ранее выданное предписание (постановление, представление, решение) об устранении нарушений законодательства? | [статья 19.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483238&dst=7998) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях |  |  |  |  |
| 18 | Выполнена ли проверяемым юридическим лицом (за исключением органа государственной власти, органа местного самоуправления, государственного и муниципального учреждения (бюджетного, казенного, автономного), казенного предприятия, центра исторического наследия Президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий) обязанность переоформить право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком (земельными участками) на право аренды земельного участка (земельных участков) или приобрести земельный участок (земельные участки) в собственность? | [пункт 2 статьи 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495303&dst=95) Федерального закона от 25 октября 2001 г. N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" |  |  |  |  |
| 19 | Соблюдено ли требование об обязательности использования (освоения) земельного участка в сроки, установленные законодательством? | [статья 42](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483141&dst=100391) Земельного кодекса Российской Федерации, [статья 284](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482692&dst=10929) Гражданского кодекса Российской Федерации, [пункт 2 статьи 45](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483141&dst=268) Земельного кодекса Российской Федерации, [пункт 7 части 2 статьи 19](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=200931&dst=100187) Федерального закона от 15 апреля 1998 г. N 66-ФЗ "О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан" |  |  |  |  |

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата заполнения проверочного листа)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность лица, заполнившего проверочный лист (подпись) |  |  |  | (фамилия, инициалы) |