

ПЕРВОУРАЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 30 сентября 2021 г. N 472

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК

Список изменяющих документов

(в ред. Решений Первоуральской городской Думы от 24.02.2022 N 531,
от 22.12.2022 N 37, от 28.09.2023 N 121, от 26.09.2024 N 214,
от 31.10.2024 N 233, от 26.06.2025 N 308)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [статьей 72](#) Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", руководствуясь [статьей 23 Устава](#) муниципального округа Первоуральск, Первоуральская городская Дума решила:

(в ред. [Решения](#) Первоуральской городской Думы от 31.10.2024 N 233)

1. Утвердить [Положение](#) о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального округа Первоуральск (прилагается).

(в ред. [Решения](#) Первоуральской городской Думы от 31.10.2024 N 233)

2. Установить, что [Положение](#) о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального округа Первоуральск вступает в силу с 01 января 2022 года, за исключением [раздела 8](#), который вступает в силу с 01 марта 2022 года.

(в ред. [Решения](#) Первоуральской городской Думы от 31.10.2024 N 233)

3. Опубликовать настоящее Решение в "Вестнике Первоуральской городской Думы" и разместить на официальном сайте Первоуральской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.prvduma.ru).

4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на Комитет по работе с организациями различных форм собственности Первоуральской городской Думы (А.Ю. Гильденмайстер).

Председатель
Первоуральской городской Думы
Г.В.СЕЛЬКОВА

Глава
городского округа Первоуральск
И.В.КАБЕЦ

Утверждено
Решением
Первоуральской городской Думы
от 30 сентября 2021 г. N 472

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК

Список изменяющих документов

(в ред. Решений Первоуральской городской Думы от 24.02.2022 N 531,
от 22.12.2022 N 37, от 28.09.2023 N 121, от 26.09.2024 N 214,
от 31.10.2024 N 233, от 26.06.2025 N 308)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального округа Первоуральск за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Свердловской области, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области предусмотрена административная и иная ответственность.

(в ред. Решения Первоуральской городской Думы от 31.10.2024 N 233)

2. Муниципальный земельный контроль (далее - муниципальный контроль) - деятельность, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований земельного законодательства (далее - обязательных требований), осуществляемая в пределах полномочий посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления нарушений обязательных требований, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

Перечень обязательных требований, проверка которых осуществляется при проведении муниципального земельного контроля, размещается на официальном сайте муниципального округа Первоуральск в сети Интернет: <https://prvadm.ru/>.

(в ред. Решения Первоуральской городской Думы от 31.10.2024 N 233)

3. Муниципальный контроль на территории муниципального округа Первоуральск осуществляется Администрацией муниципального округа Первоуральск в лице Главного муниципального инспектора по контролю за соблюдением требований земельного законодательства на территории муниципального округа Первоуральск, в лице заместителя Главы Администрации муниципального округа Первоуральск по муниципальному управлению, заместителя Главного муниципального инспектора по контролю за соблюдением требований земельного законодательства на территории муниципального округа Первоуральск, в лице начальника отдела земельно-имущественных отношений комитета по управлению имуществом Администрации муниципального округа Первоуральск и муниципальными инспекторами по контролю за соблюдением требований земельного законодательства на территории муниципального округа Первоуральск, в лице специалистов отдела земельно-имущественных отношений комитета по управлению имуществом Администрации муниципального округа Первоуральск, назначенные распоряжением Главы муниципального округа Первоуральск (далее - орган муниципального земельного контроля, орган муниципального контроля, уполномоченный орган, контрольный орган).

(в ред. Решения Первоуральской городской Думы от 31.10.2024 N 233)

4. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии со [статьей 72](#) Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", другими федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской

Федерации, настоящим Положением и нормативно-правовыми актами Администрации муниципального округа Первоуральск.

(в ред. [Решения](#) Первоуральской городской Думы от 31.10.2024 N 233)

5. Предметом муниципального контроля является:

1) соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований к использованию и охране земель в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность;

(подп. 1 в ред. [Решения](#) Первоуральской городской Думы от 26.06.2025 N 308)

2) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

6. Муниципальный контроль осуществляют должностные лица Администрации муниципального округа Первоуральск, в должностные обязанности которых в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление муниципального земельного контроля, в том числе проведение профилактических и контрольных мероприятий (далее - должностные лица уполномоченного органа).

(в ред. [Решения](#) Первоуральской городской Думы от 31.10.2024 N 233)

7. Решение о проведении контрольных мероприятий, в том числе документарной проверки принимается руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального земельного контроля муниципального округа Первоуральск.

(в ред. [Решения](#) Первоуральской городской Думы от 31.10.2024 N 233)

8. При осуществлении муниципального контроля должностные лица органа муниципального контроля обладают правами и обязанностями, установленными [статьей 29](#) Федерального закона от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле".

9. Объектами муниципального земельного контроля являются:

земли, земельные участки, части земельных участков, расположенные в границах муниципального округа Первоуральск.

10. Орган муниципального земельного контроля обеспечивает учет объектов контроля в рамках осуществления муниципального контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета должностные лица уполномоченного органа используют информацию, представляемую в соответствии с нормативно-правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

2. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

11. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба).

12. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в отношении объектов контроля устанавливаются следующие категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - категории риска):

1) средний риск;

2) умеренный риск;

3) низкий риск.

13. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется на основе сопоставления его характеристик с критериями риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - критерии риска).

Решение об отнесении контролируемых лиц к определенной категории риска (за исключением категории низкого риска) утверждается нормативным правовым актом контрольного органа.
(абзац введен [Решением](#) Первоуральской городской Думы от 24.02.2022 N 531)

14. Категории риска:

1. К категории среднего риска относятся:

а) земельные участки категории населенных пунктов, расположенные в границах или примыкающие к границе береговой линии водных объектов общего пользования;

б) земельные участки категории населенных пунктов, граничащие с землями лесного фонда или землями особо охраняемых природных территорий;

в) земельные участки категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики и земель иного специального назначения, расположенные в границах или примыкающие к границе береговой линии водных объектов общего пользования;

г) земельные участки категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики и земель иного специального назначения, граничащие с землями лесного фонда или землями особо охраняемых природных территорий.

2. К категории умеренного риска относятся:

а) земельные участки категории населенных пунктов, граничащие с землями и (или) земельные участки, относящиеся к категории сельскохозяйственного назначения;

б) земельные участки категории населенных пунктов, граничащие с землями запаса;

в) земельные участки категории населенных пунктов, граничащие с землями и (или) относящиеся к категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики и земель иного специального назначения;

г) земельные участки категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики и земель иного специального назначения, граничащие с землями и (или) земельными участками сельскохозяйственного назначения.

(п. 14 в ред. [Решения](#) Первоуральской городской Думы от 22.12.2022 N 37)

15. В случае, если объект контроля не отнесен органом муниципального контроля к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

16. При отнесении объектов контроля к категориям риска используются в том числе:

1) сведения из Единого государственного реестра недвижимости;

2) сведения, получаемые при проведении должностными лицами контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами;

3) сведения, полученные по результатам предоставления гражданам и организациям муниципальных услуг, из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации, а также сведения, содержащиеся в информационных ресурсах, и сведения, поступившие из иных источников, обеспечивающих достоверность таких сведений.

17. Администрацией муниципального округа Первоуральск не проводятся плановые контрольные мероприятия.

В отношении земельных участков, отнесенных к категории среднего и умеренного риска, проводятся обязательные профилактические визиты, периодичность которых определяется Правительством Российской Федерации.

(п. 17 в ред. [Решения](#) Первоуральской городской Думы от 26.06.2025 N 308)

18. Исключен. - [Решение](#) Первоуральской городской Думы от 26.06.2025 N 308.

19. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям устанавливаются индикаторы риска нарушения обязательных требований ([Приложение 1](#)).

20. Индикаторы риска нарушения обязательных требований сами по себе не являются нарушениями таких требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

21. Выявление соответствия объекта контроля индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия. Решение о проведении и виде контрольного мероприятия принимается Главным муниципальным инспектором на территории муниципального округа Первоуральск.

(в ред. [Решения](#) Первоуральской городской Думы от 31.10.2024 N 233)

3. ПРОФИЛАКТИКА РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ

22. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

- 1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;
- 2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

23. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля (далее - программа профилактики) и состоит из следующих разделов:

- 1) анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики рисков причинения вреда;
- 2) цели и задачи реализации программы профилактики рисков причинения вреда;
- 3) перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения;
- 4) показатели результативности и эффективности программы профилактики рисков причинения вреда.

Программа профилактики утверждается решением уполномоченного должностного лица контрольного органа не позднее 20 декабря предшествующего года и размещается на официальном сайте контрольного органа в сети "Интернет" (<https://prvadm.ru/municipalnyj-kontrol/municipalnyj-zemelnyj-kontrol/>) в течение пяти дней со дня утверждения.

Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики, обязательны для проведения органом муниципального земельного контроля.

Контрольный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики.

24. Муниципальный контрольный орган проводит следующие профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) объявление (вынесение) предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение);

3) консультирование;

4) обобщение правоприменительной практики;

5) профилактический визит.

(подп. 5 введен [Решением](#) Первоуральской городской Думы от 26.09.2024 N 214)

25. Информирование осуществляется путем размещения сведений по вопросам соблюдения обязательных требований, предусмотренных [частью 3 статьи 46](#) Федерального закона от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" на официальном сайте муниципального округа Первоуральск в сети "Интернет" (<https://prvadm.ru/municipalnyi-kontrol/municipalnyi-zemelnyi-kontrol/>), в средствах массовой информации и в иных формах.

(в ред. [Решения](#) Первоуральской городской Думы от 31.10.2024 N 233)

26. В случае наличия у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, орган муниципального контроля объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

27. Предостережение должно содержать указание на соответствующие требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований. Предостережение не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

28. Контролируемое лицо в течение 15 календарных дней с момента получения предостережения вправе подать в отдел муниципального земельного контроля, объявивший предостережение, возражение в отношении указанного предостережения, содержащее следующие сведения:

1) наименование контрольного органа, в который направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина;

4) дату и номер предостережения;

5) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

6) дату получения предостережения контролируемым лицом;

7) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении готовящихся или возможных действиях (бездействии), которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, при необходимости с приложением документов либо их заверенных копий;

8) личную подпись и дату.

Возражение направляется контролируемым лицом на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, на указанный в предостережении адрес электронной почты.

Орган муниципального земельного контроля в течение 20 календарных дней со дня регистрации возражения:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение возражения, в случае необходимости - с участием контролируемого лица, направившего возражение, или его уполномоченного представителя;

2) при необходимости запрашивает документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных лиц;

3) по результатам рассмотрения возражения принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав и законных интересов контролируемого лица;

4) мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения орган муниципального земельного контроля направляет контролируемому лицу, подавшему возражение, не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по его желанию в электронной форме.

29. Объявляемые предостережения учитываются в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий и используются при проведении иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

(п. 29 в ред. [Решения](#) Первоуральской городской Думы от 26.06.2025 N 308)

30. Консультирование контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля, проводится в устной и письменной форме без взимания платы.

Запись на консультирование проводится, в том числе, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

(абзац введен [Решением](#) Первоуральской городской Думы от 26.06.2025 N 308)

31. Консультирование в устной форме проводится должностными лицами по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия по следующим вопросам:

а) местонахождение, контактные телефоны, адрес официального сайта муниципального округа Первоуральск в сети "Интернет" и адреса электронной почты;

(в ред. [Решения](#) Первоуральской городской Думы от 31.10.2024 N 233)

б) график работы органа муниципального земельного контроля, время приема посетителей;

в) номера кабинетов, где проводятся прием и информирование посетителей по вопросам осуществления муниципального контроля;

г) перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;

д) перечень актов, содержащих обязательные требования.

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос в Администрацию муниципального округа Первоуральск о предоставлении письменного ответа в порядке, установленном Федеральным [законом](#) от 02 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

(в ред. [Решения](#) Первоуральской городской Думы от 31.10.2024 N 233)

32. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц органа муниципального земельного контроля, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенной в рамках контрольного мероприятия экспертизы.

33. Консультирование в письменной форме осуществляется путем направления ответа на письменное обращение контролируемых лиц и их представителей по следующим вопросам:

а) основание отнесения объекта, принадлежащего или используемого контролируемым лицом, к категории риска;

б) наличие запланированных контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, принадлежащего или используемого контролируемым лицом.

34. В случае поступления более трех однотипных запросов контролируемых лиц о предоставлении письменных ответов об организации и осуществлении муниципального контроля, консультирование по однотипным вопросам, осуществляется посредством размещения на официальном сайте муниципального округа Первоуральск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://prvadm.ru/municipalnyi-kontrol/municipalnyi-zemelnyj-kontrol/>), письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом органа муниципального контроля.

(в ред. [Решения](#) Первоуральской городской Думы от 31.10.2024 N 233)

35. Рассмотрение письменных обращений осуществляется в порядке и сроки, установленные Федеральным [законом](#) от 02 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

36. Орган муниципального контроля осуществляет обобщение правоприменительной практики и проведения муниципального контроля один раз в год.

По итогам обобщения правоприменительной практики обеспечивается подготовка доклада о результатах правоприменительной практики и проведения муниципального контроля (далее - доклад о правоприменительной практике).

Для подготовки доклада о правоприменительной практике органом муниципального земельного контроля используется информация о проведенных контрольных мероприятиях, профилактических мероприятиях, о результатах административной и судебной практики.

Доклад о правоприменительной практике утверждается Главным муниципальным инспектором муниципального округа Первоуральск и размещается на официальном сайте муниципального округа Первоуральск в сети "Интернет" не позднее 01 марта года, следующего за отчетным.

(в ред. [Решения](#) Первоуральской городской Думы от 31.10.2024 N 233)

36.1. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения "Инспектор".

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

В случае проведения профилактического визита путем использования видео-конференц-связи должностное лицо органа муниципального контроля осуществляет указанные в настоящем пункте действия посредством использования электронных каналов связи.

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) в случаях, установленных [частями 1, 2 статьи 52.1](#) Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", или по инициативе контролируемого лица.

Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения и проводится по основаниям, предусмотренным Федеральным [законом](#) "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения осмотра, инструментального обследования, истребования документов.

По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном [статьей 87](#) Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" для контрольных (надзорных) мероприятий.

В случае выявления в ходе проведения обязательного профилактического визита нарушений обязательных требований, и если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита контролируемому лицу выдается предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований в порядке, установленном Федеральным [законом](#) "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](#) "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" для контрольных (надзорных) мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо органа государственного надзора вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

Профилактический визит может проводиться по инициативе контролируемого лица по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

В проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица органом муниципального контроля может быть отказано в следующих случаях:

- 1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;
- 2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;
- 3) в течение года до даты подачи заявления органом муниципального контроля проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;
- 4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц органа муниципального контроля либо членов их семей.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица орган муниципального контроля в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица проводятся осмотр, инструментальное обследование, истребование документов.

В результате проведения профилактического визита по инициативе контролируемого лица предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований не выдаются.

В случае выявления при проведении профилактического визита причинение или угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям инспектор направляет информацию уполномоченному должностному лицу органа муниципального контроля для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

(п. 36.1 в ред. [Решения](#) Первоуральской городской Думы от 26.06.2025 N 308)

4. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

37. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие контрольные мероприятия:

- 1) контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами и гражданами;
- 2) контрольные мероприятия при взаимодействии с контролируемыми лицами и гражданами.

Оценка соблюдения контролируемыми лицами и гражданами обязательных требований проводится посредством проведения контрольных мероприятий без взаимодействия, указанных в [пункте 38](#) настоящего Положения.

38. Уполномоченным органом проводятся следующие контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами и гражданами:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 2) выездное обследование.

Порядок проведения контрольных мероприятий без взаимодействия контролируемыми лицами предусмотрен [статьями 74, 75](#) Федерального закона от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

Контрольные мероприятия без взаимодействия контролируемыми лицами и гражданами проводятся должностными лицами уполномоченного органа на основании заданий, подписанных уполномоченным органом контрольного органа.

В случае выявления нарушений обязательных требований к использованию и охране объектов земельных отношений в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия может быть выдано предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием срока их устранения.

(абзац введен [Решением](#) Первоуральской городской Думы от 26.06.2025 N 308)

39. Органом муниципального контроля при осуществлении муниципального земельного контроля проводятся следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, инструментального обследования, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений и граждан, либо объекта контроля));

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, инструментального обследования, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого

лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений и граждан, либо объекта контроля));

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, инструментального обследования, истребования документов).

Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами и гражданами проводятся должностными лицами уполномоченного органа на основании заданий, включая задания, содержащиеся в планах работы органа муниципального контроля, подписанные Главным муниципальным инспектором Администрации муниципального округа Первоуральск.
(в ред. [Решения](#) Первоуральской городской Думы от 31.10.2024 N 233)

Инспекционный визит, выездная проверка, рейдовый осмотр могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".
(абзац введен [Решением](#) Первоуральской городской Думы от 26.06.2025 N 308)

40. В рамках контрольных мероприятий при взаимодействии с контролируемыми лицами проводятся следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

Порядок проведения контрольных действий определен [главой 14](#) Федерального закона от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

41. Под взаимодействием должностных лиц уполномоченного органа с контролируемыми лицами или его представителем понимаются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие), запрос документов, иных материалов, присутствие должностного лица уполномоченного органа по месту нахождения объекта контроля (за исключением случаев присутствия должностного лица уполномоченного органа на общедоступных производственных объектах).

42. Права и обязанности контролируемых лиц, возникающие в связи с организацией и осуществлением муниципального контроля, устанавливаются Федеральным [законом](#) от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

43. Основания для проведения контрольных мероприятий:

1) наличие у контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) выявление соответствия объекта контроля индикаторам риска нарушения обязательных требований;

3) уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита;
(подп. 3 в ред. [Решения](#) Первоуральской городской Думы от 26.06.2025 N 308)

4) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

5) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

6) истечение срока исполнения предписания об устранении нарушений обязательных требований.

44. При рассмотрении сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, должностным лицом проводится оценка их достоверности в порядке, предусмотренном [пунктом 3 статьи 58](#) Федерального закона от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

45. По итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям должностное лицо уполномоченного органа направляет:

1) при подтверждении достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявлении соответствия объекта контроля индикаторам риска нарушения требований земельного законодательства - мотивированное представление о проведении контрольного мероприятия;

2) при отсутствии подтверждения достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также при невозможности выявления соответствия объекта контроля индикаторам риска нарушения обязательных требований - мотивированное представление о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

3) при невозможности подтвердить личность гражданина, полномочия представителя гражданина или организации, обнаружении недостоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям - мотивированное представление об отсутствии основания для проведения контрольного мероприятия.

46. Контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом, в том числе документарная проверка, проводятся на основании распоряжения органа муниципального контроля (далее - распоряжение), в котором указывается:

1) дата, время и место принятия решения;

2) кем принято решение;

3) основание проведения контрольного мероприятия;

4) вид контроля;

5) фамилии, имена, отчества (при наличии), должность должностного (должностных) лица (лиц) органа муниципального земельного контроля, уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия;

6) объект контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;

7) адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие (может не указываться в отношении рейдового осмотра);

8) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений),

ответственных за соответствие объекта контроля обязательным требованиям, в отношении которого проводится контрольное мероприятие (может не указываться в отношении рейдового осмотра);

9) вид контрольного мероприятия;

10) перечень контрольных действий, совершаемых в рамках контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом;

11) предмет контрольного мероприятия;

12) проверочные листы, если их применение является обязательным;

13) дата проведения контрольного мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом (может не указываться в отношении рейдового осмотра в части срока непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом);

14) перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований (в случае, если в рамках контрольного мероприятия предусмотрено предоставление контролируемым лицом документов в целях оценки соблюдения обязательных требований).

47. Исключен. - [Решение](#) Первоуральской городской Думы от 26.06.2025 N 308.

48. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным [подпунктами 1, 2, 4 - 6 пункта 43](#) настоящего Положения.

49. С прокуратурой города Первоуральска согласовываются внеплановые контрольные мероприятия, проводимые в форме инспекционного визита, рейдового осмотра, выездной проверки, за исключением случаев проведения указанных внеплановых контрольных мероприятий, предусмотренных [подпунктами 4 - 6 пункта 43](#) и [пункта 50](#) настоящего Положения.

В день подписания распоряжения о проведении внепланового контрольного мероприятия в целях согласования его проведения с прокуратурой должностное лицо уполномоченного органа направляет в прокуратуру города Первоуральска сведения о внеплановом контрольном мероприятии с приложением копии распоряжения и документов, содержащих сведения, послужившие основанием для его проведения, посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением направления сведений и документов, содержащих государственную или иную охраняемую законом тайну.

50. Если основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, должностное лицо уполномоченного органа для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом прокуратуры города Первоуральска посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных [пунктом 49](#) настоящего Положения. Уведомление контролируемого лица в этом случае может не проводиться.

51. При проведении контрольного мероприятия в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) должностным лицом уполномоченного органа предъявляются служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия распоряжения либо распоряжение в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного мероприятия в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

52. По требованию контролируемого лица должностное лицо уполномоченного органа обязано предоставить информацию об экспертах, экспертных организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного мероприятия при взаимодействии с контролируемым лицом, в целях подтверждения полномочий.

53. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения такого контрольного мероприятия, должностное лицо уполномоченного органа составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия в установленном порядке. В этом случае должностное лицо вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия.

В случае представления индивидуальным предпринимателем, гражданином, являющимся контролируемым лицом, в орган муниципального земельного контроля информации о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, орган муниципального земельного контроля переносит проведение контрольного мероприятия на срок, необходимый для устранения указанных обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя.

54. В случае, указанном в [пункте 53](#) настоящего Положения, должностное лицо уполномоченного органа вправе принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с прокуратурой города Первоуральска.

55. Уклонение контролируемого лица от проведения контрольного мероприятия или воспрепятствование его проведению влечет ответственность, установленную федеральным законом.

56. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органа муниципального контроля действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также посредством связи.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами уполномоченного органа действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес органа муниципального контроля уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия органа муниципального контроля сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять органу муниципального контроля документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами уполномоченного органа действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу органом муниципального контроля могут осуществляться, в том числе, на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. Орган муниципального контроля в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения.
(в ред. [Решения](#) Первоуральской городской Думы от 26.06.2025 N 308)

5. РЕЗУЛЬТАТЫ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕШЕНИЯ, ПРИНИМАЕМЫЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

57. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление

уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение органа муниципального контроля мер, предусмотренных [подпунктом 2 пункта 64](#) настоящего Положения.

(в ред. [Решения](#) Первоуральской городской Думы от 22.12.2022 N 37)

58. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее - акт).

В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

59. Оформление акта производится в соответствии с [пунктом 3 статьи 87](#) Федерального закона от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", в день окончания проведения контрольного мероприятия. В случае проведения контрольных мероприятий с использованием мобильного приложения "Инспектор", либо составления акта контрольного мероприятия без взаимодействия, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине проведения инструментального обследования, акт контрольного мероприятия составляется в форме электронного документа и направляется контролируемому лицу с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг либо электронной почты.

(в ред. [Решения](#) Первоуральской городской Думы от 26.06.2025 N 308)

60. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано прокуратурой города Первоуральска, направляется в прокуратуру посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

61. Контролируемое лицо или его представитель и гражданин знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением проведения документарной проверки. Акт документарной проверки направляется органом муниципального контроля контролируемому лицу в установленном порядке.

62. Контролируемое лицо и гражданин подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем, гражданином акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

63. В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте, контролируемое лицо и гражданин вправе обжаловать акт проверки в судебном порядке.

64. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом и гражданином должностное лицо уполномоченного органа контроля обязано:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу обязательное для выполнения предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете использования объектов контроля и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в

случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, использование ими зданий, строений, сооружений, помещений представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) в случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения обязательных требований к использованию и охране земель, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о таком правонарушении в соответствии с Федеральным [законом](#) от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации". Должностные лица органов, осуществляющих муниципальный земельный контроль, направляют в орган государственного земельного надзора копию указанного акта, составленного в результате проведения контрольного (надзорного) мероприятия в рамках осуществления муниципального земельного контроля, проведенного во взаимодействии с контролируемым лицом;

(подп. 3 в ред. [Решения](#) Первоуральской городской Думы от 26.06.2025 N 308)

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

64.1 В случае, если устранение выявленных нарушений обязательных требований требует значительных временных и материальных затрат, капитальных вложений, включая затраты на строительство, реконструкцию или техническое перевооружение, приобретение машин, оборудования, инструментов, инвентаря, выделения бюджетных средств бюджетным учреждениям, и в целях недопущения ситуаций массового сокращения работников, снижения выпуска продукции, товаров и услуг, имеющих стратегическое значение и социально-экономическую значимость орган муниципального контроля вправе заключить с контролируемым лицом соглашение о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований в соответствии с требованиями, установленными [ч. 2 ст. 90.2](#) Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

(п. 64.1 введен [Решением](#) Первоуральской городской Думы от 26.06.2025 N 308)

65. Типовые формы документов, используемых органом муниципального земельного контроля, утверждаются нормативным правовым актом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по нормативно-правовому регулированию муниципального контроля.

6. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ, ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ (ПРИ ПРИМЕНЕНИИ ДОСУДЕБНОГО ПОРЯДКА ОБЖАЛОВАНИЯ)

66. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование решений органов муниципального контроля, действий (бездействия) их должностных лиц в соответствии с [частью 4 статьи 40](#) Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" и в соответствии с настоящим Положением.

67. Сроки подачи жалобы определяются в соответствии с [частями 5 - 11 статьи 40](#) Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

68. Жалоба, поданная в досудебном порядке на действия (бездействие) уполномоченного должностного лица, подлежит рассмотрению руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального контроля Администрации муниципального округа Первоуральск.
(в ред. [Решения](#) Первоуральской городской Думы от 31.10.2024 N 233)

69. Жалоба, поданная в досудебном порядке на действия (бездействие) руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля, подлежит рассмотрению Главой (заместителем главы) Администрации муниципального округа Первоуральск.
(в ред. [Решения](#) Первоуральской городской Думы от 31.10.2024 N 233)

70. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение жалобы органом в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

Уполномоченный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов либо подведомственных им организаций.

(п. 70 в ред. [Решения](#) Первоуральской городской Думы от 26.06.2025 N 308)

71. По итогам рассмотрения жалобы руководитель (заместитель руководителя) органа муниципального контроля Администрации муниципального округа Первоуральск принимает одно из следующих решений:

(в ред. [Решения](#) Первоуральской городской Думы от 31.10.2024 N 233)

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение контрольного органа полностью или частично;
- 3) отменяет решение контрольного органа полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа, руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

72. Решение по жалобе вручается заявителю лично (с пометкой заявителя о дате получения на втором экземпляре) либо направляется почтовой связью. Решение по жалобе может быть направлено на адрес электронной почты, указанный заявителем при подаче жалобы.

73. С 1 января 2023 года судебное обжалование контролируруемыми лицами (за исключением граждан, не осуществляющих предпринимательскую деятельность) решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования. Порядок досудебного обжалования определен [главой 9](#) Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

Абзац исключен. - [Решение](#) Первоуральской городской Думы от 24.02.2022 N 531.

7. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ, ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ (ЕСЛИ ДОСУДЕБНЫЙ ПОРЯДОК НЕ ПРИМЕНЯЕТСЯ,

ВЗАМЕН ПРЕДЫДУЩЕГО ВКЛЮЧАЕТСЯ СЛЕДУЮЩИЙ РАЗДЕЛ)

74. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) актов контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

6) иных решений, принимаемых контрольными (надзорными) органами по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных настоящим Федеральным законом, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

(п. 74 в ред. [Решения](#) Первоуральской городской Думы от 26.06.2025 N 308)

75. Исключен. - [Решение](#) Первоуральской городской Думы от 26.06.2025 N 308.

8. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА

76. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля в сфере муниципального земельного контроля.

77. В систему показателей результативности и эффективности деятельности, указанную в [пункте 76](#) настоящего Положения, входят:

1) индикативные показатели муниципального земельного контроля ([Приложение 1](#));

2) ключевые [показатели](#) муниципального земельного контроля (Приложение 2);

78. Ключевые показатели муниципального земельного контроля и их целевые значения, индикативные показатели муниципального земельного контроля утверждаются решением Первоуральской городской Думы.

79. Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном земельном контроле с учетом требований, установленных Федеральным [законом](#) от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

80. Организация подготовки доклада возлагается на орган Администрации, уполномоченный в сфере муниципального земельного контроля.

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация разделов дана в соответствии с изменениями, внесенными [Решением](#) Первоуральской городской Думы от 24.02.2022 N 531.

Раздел 9. ПРОВЕРОЧНЫЕ ЛИСТЫ (СПИСКИ КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ)

(введен [Решением](#) Первоуральской городской Думы

81. В целях снижения рисков причинения вреда (ущерба) на объектах контроля и оптимизации проведения контрольных мероприятий контрольный орган формирует и утверждает проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований).

82. Проверочные листы подлежат обязательному применению при осуществлении следующих плановых контрольных мероприятий:

- а) рейдовый осмотр;
- б) выездная проверка.

Контрольный орган вправе применять проверочные листы при проведении иных плановых контрольных мероприятий, внеплановых контрольных мероприятий, предусмотренных настоящим Положением, за исключением контрольного мероприятия, основанием, для проведения которого является истечение срока исполнения решения контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований, а также контрольных мероприятий на основании Плана проверок.

83. Формы проверочных листов утверждаются нормативным правовым актом контрольного органа в соответствии с требованиями [Постановления](#) Правительства Российской Федерации от 27 октября 2021 года N 1844 "Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов".

Формы проверочных листов после дня их официального опубликования подлежат размещению на официальном сайте контрольного органа в сети "Интернет" (<https://prvadm.ru/municipalnyj-kontrol/municipalnyj-zemelnyj-kontrol/>) и внесению в единый реестр видов муниципального контроля.

Приложение 1
к Положению о порядке осуществления
муниципального земельного контроля
на территории
муниципального округа Первоуральск

ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИКАТОРОВ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Список изменяющих документов
(в ред. Решений Первоуральской городской Думы от 28.09.2023 N 121,
от 31.10.2024 N 233)

1. Несоответствие площади используемого юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином объекта земельных отношений площади объекта земельных отношений, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН).

2. Несоответствие использования юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или гражданином объекта земельных отношений виду разрешенного использования, сведения о котором содержатся в ЕГРН.

3. Отсутствие объектов капитального строительства, ведения строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства, в случае если обязанность по использованию такого объекта земельных отношений в течение установленного срока предусмотрена федеральным законом.
4. Отсутствие в ЕГРН сведений о правах на используемый юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином объект земельных отношений.
5. Наличие на объекте земельных отношений специализированной техники, используемой для снятия и (или) перемещения плодородного слоя почвы.
6. Признаки негативных процессов на объекте земельных отношений, влияющих на состояние объекта земельных отношений, возникших ввиду размещения отходов вне установленных мест сбора.
7. Заращение сорной растительностью и (или) древесно-кустарниковой растительностью, не относящейся к многолетним плодово-ягодным насаждениям, за исключением мелиоративных защитных лесных насаждений, объекта земельных отношений, свидетельствующее о его неиспользовании для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности, садоводства, огородничества.

Приложение 2
к Положению о порядке осуществления
муниципального земельного контроля
на территории
муниципального округа Первоуральск

**КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
В СФЕРЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ ПЕРВОУРАЛЬСК И ИХ ЦЕЛЕВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ,
ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ В СФЕРЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ ПЕРВОУРАЛЬСК**

Список изменяющих документов
(в ред. Решений Первоуральской городской Думы от 24.02.2022 N 531,
от 31.10.2024 N 233)

1. Ключевые показатели в сфере муниципального земельного контроля в муниципальном округе Первоуральск и их целевые значения:

Ключевые показатели	Целевые значения (%)
Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований	50%
Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб	20%

Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных контрольным органом и (или) судом, от общего количества решений	0
---	---

2. Индикативные показатели в сфере муниципального земельного контроля в муниципальном образовании муниципальном округе Первоуральск:

- 1) количество плановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;
- 2) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;
- 3) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;
- 4) общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;
- 5) количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольного надзорного мероприятия, проведенных за отчетный период;
- 6) количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;
- 7) количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;
- 8) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;
- 9) количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;
- 10) количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;
- 11) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период;
- 12) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период;
- 13) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;
- 14) общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;
- 15) количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчетного периода;
- 16) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;
- 17) количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период;
- 18) общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период;
- 19) количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;
- 20) количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа

либо о признании действий (бездействия) должностных лиц контрольных органов недействительными, за отчетный период;

21) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных органов, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, за отчетный период;

22) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных органов, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

23) количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

(п. 2 в ред. [Решения](#) Первоуральской городской Думы от 24.02.2022 N 531)
