



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО И
СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

29.04.2025.

№ 48-А

г. Екатеринбург

**Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда
(ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках осуществления
регионального государственного жилищного надзора
на 2025 год и плановый период 2026 – 2027 годов**

В соответствии со статьей 44 главы 10 раздела IV Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках осуществления регионального государственного жилищного надзора на 2025 год и плановый период 2026 – 2027 годов (далее – Программа профилактики) согласно приложению.

2. Начальникам структурных подразделений Департамента обеспечить исполнение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и предотвращения рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках осуществления регионального государственного жилищного надзора на 2025 год и плановый период 2026 – 2027 годов в соответствии с планом-графиком проведения таких мероприятий, являющимся приложением к Программе профилактики.

3. Начальнику отдела планирования и анализа надзорной деятельности (Н.В. Стародубцев):

1) в срок до 1 февраля года, следующего за годом реализации Программы профилактики, подготовить отчет о реализации Программы профилактики;

2) в срок до 15 февраля года, следующего за годом реализации программы, обеспечить опубликование отчета о реализации Программы профилактики на официальном сайте Департамента.

4. Начальнику организационно-контрольного отдела (Е.А. Ким) разместить настоящий приказ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

на официальном сайте Департамента не позднее следующего рабочего дня за днем подписания.

5. Первому заместителю директора Департамента осуществлять общее руководство деятельностью Департамента по реализации Программы профилактики, по организации подготовки отчетов о реализации Программы профилактики в установленные сроки.

6. Возложить персональную ответственность за реализацию Программы профилактики на Первого заместителя директора Департамента Л.А. Карпухину, Заместителей директора Департамента Т.В. Бабкину, В.Г. Камышана, Н.С. Миленину.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Департамента



А.П. Россолов

УТВЕРЖДЕНА

приказом Департамента государственного
жилищного и строительного надзора
Свердловской области

от « 29 » 04 2025 года № 48-А

«Об утверждении программы
профилактики рисков причинения вреда
(ущерба) охраняемым законом ценностям
в рамках осуществления регионального
государственного жилищного надзора
на 2025 год и плановый период
2026 – 2027 годов»

Программа

**профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом
ценностям в рамках осуществления регионального государственного
жилищного надзора на 2025 год и плановый период 2026 – 2027 годов**

ПАСПОРТ

Правовые основания разработки Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках регионального государственного жилищного надзора на 2025 год и плановый период 2025 – 2026 годов (далее – Программа профилактики)	• Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»; • Постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».
Разработчик Программы профилактики	Департамент государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области (далее – Департамент).
Цели Программы профилактики	• стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами; • устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

	• создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения; • предупреждение нарушений обязательных требований (снижение числа нарушений обязательных требований) в подконтрольных сферах общественных отношений и предотвращение риска причинения вреда охраняемым законом ценностям; • создание единой системы профилактики правонарушений в подконтрольных сферах деятельности.
Задачи Программы профилактики	• выявление факторов риска причинения вреда охраняемым законом ценностям, причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков и их реализация; • регулярная ревизия обязательных требований и принятие мер к обеспечению реального влияния на уровень безопасности охраняемых законом ценностей комплекса обязательных требований, соблюдение которых составляет предмет регионального государственного жилищного надзора; • повышение уровня правовой грамотности и формирование одинакового понимания обязательных требований в рамках регионального государственного жилищного надзора у всех участников контрольной (надзорной) деятельности; • создание условий для изменения ценностного отношения контролируемых лиц к поведению в нормативной среде, для формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению; • осуществление планирования и проведения профилактических мероприятий на основе принципов доступности, информационной открытости, вовлеченности и полноты охвата максимального количества контролируемых лиц, а также обязательности, актуальности и периодичности профилактических мероприятий; • обеспечение открытости контрольной (надзорной) деятельности, взаимодействия Департамента с контролируемыми лицами.

Сроки и этапы реализации Программы профилактики	Основной этап реализации – 2025 год. Плановый период – 2026 – 2027 годы.
Ресурсное обеспечение Программы профилактики	Реализации Программы профилактики осуществляется Департаментом за счет средств областного бюджета, выделяемых на обеспечение деятельности Департамента. Привлечение иных кадровых, материальных и финансовых ресурсов для реализации Программы профилактики не требуется.
Ожидаемые результаты реализации Программы профилактики	• снижение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям; • снижение количества нарушений обязательных требований действующего законодательства; • повышение прозрачности и открытости деятельности Департамента; • повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц; • уменьшение административной нагрузки на контролируемых лиц; • повышение уровня доверия контролируемых лиц к Департаменту.
Структура Программы профилактики	• Анализ текущего состояния осуществления видов контроля, описание текущего развития профилактической деятельности Департамента, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа профилактики. • Целевые показатели Программы профилактики. • Программные мероприятия.

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления регионального государственного жилищного надзора, описание текущего развития профилактической деятельности Департамента, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа профилактики

В соответствии со статьей 31 главы 7 раздела III Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) под контролируруемыми лицами понимаются граждане и организации, деятельность, действия или, результаты деятельности которых, либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат государственному контролю (надзору), муниципальному контролю.

В соответствии с Положением о Департаменте государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области (далее – Департамент), утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 27.05.2015 № 431-ПП Департамент осуществляет региональный государственный жилищный надзор (далее – жилищный надзор);

Предметом жилищного надзора является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении жилищного фонда, за исключением муниципального жилищного фонда:

1) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта, за исключением случаев формирования фонда капитального ремонта на счете специализированной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащённости помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее – ГИС ЖКХ);

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

В 2024 году в рамках жилищного надзора проведено 204 КНМ со взаимодействием и 1161 КНМ без взаимодействия, по результатам КНМ выявлено 1551 нарушение.

Информация обо всех проводимых Департаментом контрольных (надзорных) мероприятиях, их результатах и принятых мерах размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий».

В целях профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в 2024 году реализована Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по видам государственного контроля (надзора), осуществляемым Департаментом государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области, на 2024 год и плановый период 2025 – 2026 годов, утвержденная приказом Департамента от 19.12.2023 № 186-А (далее – Программа профилактики). Программа профилактики утверждается ежегодно в срок до 20 декабря.

В рамках Программы профилактики в 2024 году:

- в постоянном режиме осуществляется информирование контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований путем размещения информации на официальном сайте Департамента, в официальных каналах Департамента в мессенджере Telegram, на официальной странице Департамента в социальной сети «ВКонтакте», а также через средства массовой информации. За отчетный период размещено более 300 материалов различной тематики, относящихся к осуществляемым видам контроля (надзора);

- в адрес контролируемых лиц направлено более 900 информационных писем о профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и информирования по вопросам соблюдения обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами;

- объявлено 2 088 предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, которые могут привести/приводят к нарушениям

обязательных требований;

– должностными лицами Департамента проведено 220 консультирований по обращениям контролируемых лиц и их уполномоченных представителей, по вопросам, относящимся к осуществлению соответствующего контроля (надзора);

– организовано 14 профилактических визитов в формате видео-конференц-связи по запросу контролируемых лиц, при наличии сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований либо поступление сведений о начале осуществления деятельности в определенной сфере, а также в случае отнесения объектов контроля к категории высокого риска.

Результаты работы Департамента свидетельствуют о положительном эффекте от реализуемого комплекса профилактических мероприятий.

Раздел 2. Целевые показатели Программы профилактики

Целевые показатели Программы профилактики рассчитываются на основе перечня показателей результативности и эффективности контрольной (надзорной) деятельности в Свердловской области и порядка (методики) оценки результативности и эффективности контрольной (надзорной) деятельности в Свердловской области, утверждаемых Правительством Свердловской области:

Наименование целевых показателей	2025 г.	2026 г.	2027 г.
Количество погибших в результате происшествий, произошедших вследствие нарушений требований жилищного законодательства Российской Федерации, которые подтверждены вступившим в законную силу решением суда, на 100000 населения Свердловской области, человек			
$P_{ж} = K_{п} / Ч \times 100000$, где: $K_{п}$ - количество погибших в результате происшествий, произошедших вследствие нарушений требований жилищного законодательства, которые подтверждены вступившим в законную силу решением суда, человек; $Ч$ - численность населения Свердловской области, человек (статистические данные Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области, полученные при осуществлении лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, данные Управления Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области и Курганской области)	0	0	0

Раздел 3. Профилактические мероприятия

Профилактические мероприятия проводятся Департаментом в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ.

В целях предупреждения нарушений контролируемых лиц обязательных требований действующего законодательства, включая устранение причин,

факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований, мотивации к добросовестному поведению и, как следствие, снижения уровня ущерба охраняемым законом ценностям, снижения административной нагрузки на контролируемых лиц Департаментом реализуются следующие профилактических мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

Учет проводимых Департаментом профилактических мероприятий: объявление предостережения и профилактический визит – осуществляется путем внесения информации о проводимых профилактических мероприятиях в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий и в информационную систему Департамента.

Учет иных проводимых Департаментом профилактических мероприятий осуществляется путем внесения информации в информационную систему Департамента.

Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в официальных каналах Департамента в мессенджере Telegram, на официальной странице Департамента в социальной сети «ВКонтакте», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещению и поддержанию в актуальном состоянии на своем официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подлежат:

- 1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного контроля (надзора);
- 2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление государственного контроля (надзора), о сроках и порядке их вступления в силу;
- 3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;
- 4) утвержденные проверочные листы в формате, допускающем их использование для самообследования;
- 5) руководства по соблюдению обязательных требований;
- 6) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;

7) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска;

8) программа профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий контрольным (надзорным) органом (при проведении таких мероприятий);

9) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица;

10) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

11) сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц;

13) доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики контрольного (надзорного) органа;

14) доклады о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле;

15) иные сведения, предусмотренные действующим законодательством и (или) программами профилактики рисков причинения вреда.

Учет размещенной информации на сайте Департамента ведется в отделе планирования и анализа надзорной деятельности.

Доклад о правоприменительной практике в рамках регионального государственного жилищного надзора готовится один раз в год. Департамент обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике.

Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом Департамента и размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сроки, установленные положением о государственном контроле (надзоре), утвержденном Правительством Свердловской области.

В случае наличия у Департамента сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Департамент объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований направляется за подписью руководителя структурного подразделения Департамента, на который возложены полномочия по осуществлению регионального государственного жилищного надзора.

Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в Департамент возражение в отношении указанного предостережения (далее - возражение).

Возражение подается уполномоченному должностному лицу в виде и способами, установленными Федеральным законом № 248-ФЗ.

В возражении указывается наименование контролируемого лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя, дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица, обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

Департамент по итогам рассмотрения возражения направляет контролируемому лицу ответ об обоснованности или необоснованности возражения в срок, установленный положением о государственном контроле (надзоре), утвержденном Правительством Свердловской области.

Должностные лица Департамента по обращениям контролируемых лиц и их уполномоченных представителей осуществляют консультирование в устной или письменной форме по обязательным требованиям и вопросам, связанным с порядком осуществления регионального государственного контроля (надзора).

Консультирование осуществляется при личном обращении, посредством телефонной связи, переписки по электронной почте, а также в ходе проведения профилактического или контрольного (надзорного) мероприятия. Консультирование осуществляется без взимания платы.

В случае обращения в Департамент за консультированием двух и более контролируемых лиц по одним и тем же указанным в части первой настоящего пункта вопросам (однотипные обращения) консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом.

Консультирование контролируемых лиц и их уполномоченных представителей осуществляется по предварительной записи посредством единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Консультирование в ходе проведения профилактического мероприятия осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

Должностные лица Департамента, осуществляющие консультирование, дают устный ответ по существу каждого поставленного вопроса.

При получении от контролируемых лиц или их уполномоченных представителей письменного запроса ответ дается в письменной форме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о рассмотрении обращений граждан.

Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска,

о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Обязательные профилактические визиты проводятся в случаях, установленных положением о государственном контроле (надзоре), утвержденном Правительством Свердловской области.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо контрольного (надзорного) органа вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита.

Реализация программы осуществляется путем исполнения организационных и профилактических мероприятий в соответствии с ежегодно разрабатываемым планом-графиком проведения таких мероприятий в разрезе видов контроля (надзора) надзора, являющимся приложениями № 1 и № 2 к настоящей Программе профилактики.

Приложение № 1

к Программе профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках осуществления регионального государственного жилищного надзора на 2025 год и плановый период 2026 – 2027 годов

ПЛАН-ГРАФИК

проведения в 2025 году профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и предотвращения рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках осуществления регионального государственного жилищного надзора

№ п/п	Наименование мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований	Срок исполнения	Ответственный исполнитель/соисполнитель
Информирование			
1	Актуализация и размещение на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Департамента) текстов нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного контроля (надзора); сведений об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление государственного контроля (надзора), о сроках и порядке их вступления в силу; перечней нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции	в течение 10 рабочих дней с даты принятия нормативного правового акта	правовой отдел/ отдел организации жилищного надзора; отдел контроля за порядком предоставления коммунальных услуг; отдел контроля за раскрытием информации; отдел контроля и учета жилищного фонда
2	Утверждение проверочных листов и размещение на сайте Департамента	январь	
3	Размещение на сайте Департамента исчерпывающего перечня сведений, которые могут запрашиваться Департаментом у контролируемого лица	в течение 10 рабочих дней с даты принятия нормативного правового акта	правовой отдел/организационно-контрольный отдел
4	Размещение на сайте Департамента Программы профилактики		отдел планирования и анализа надзорной деятельности организационно-контрольный отдел (в части размещения на официальном сайте Департамента)
5	Размещение на сайте Департамента сведений о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований		
6	Подготовка и размещение на сайте Департамента сведений о порядке досудебного обжалования решений Департамента, действий (бездействия) должностных лиц		
7	Подготовка и размещение на сайте Департамента доклада о государственном контроле (надзоре)	февраль	
8	Размещение на сайте Департамента иных сведений, предусмотренных действующим законодательством	в соответствии с требованиями законодательства	организационно-контрольный отдел
9	Подготовка и размещение на сайте Департамента, в средствах массовой информации (далее – СМИ) обзоров, комментариев о содержании вновь принятых новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования в части осуществления государственного контроля (надзора)	ежеквартально (при наличии)	правовой отдел; отдел организации жилищного надзора; отдел контроля за порядком предоставления коммунальных услуг; отдел контроля за раскрытием информации; отдел контроля и учета жилищного фонда; территориальные отделы контроля и надзора, расположенные на территории управленческих округов Свердловской области организационно-контрольный отдел (в части размещения в СМИ и на официальном сайте Департамента)
10	Подготовка и размещение на сайте Департамента перечня объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска	август	отдел планирования и анализа надзорной деятельности организационно-контрольный отдел (в части размещения на официальном сайте Департамента)

№ п/п	Наименование мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований	Срок исполнения	Ответственный исполнитель/соисполнитель
11	Актуализация и размещение на сайте Департамента перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядка отнесения объектов контроля к категориям риска	в течение 10 рабочих дней с даты принятия нормативного правового акта (при необходимости)	правовой отдел; отдел планирования и анализа надзорной деятельности/ отдел организации жилищного надзора; отдел контроля за порядком предоставления коммунальных услуг; отдел контроля за раскрытием информации; отдел контроля и учета жилищного фонда; территориальные отделы контроля и надзора, расположенные на территории управленческих округов Свердловской области организационно-контрольный отдел (в части размещения на официальном сайте Департамента)
12	Актуализация и размещение на сайте Департамента руководств по соблюдению требований, проверяемых Департаментом при осуществлении контроля (надзора)	ежеквартально (при необходимости)	правовой отдел; отдел организации жилищного надзора; отдел контроля за порядком предоставления коммунальных услуг; отдел контроля за раскрытием информации; отдел контроля и учета жилищного фонда организационно-контрольный отдел (в части размещения на официальном сайте Департамента)
13	Организация пресс-конференций, брифингов, интервью и иных медийных выступлений по информационным поводам	по мере необходимости, при возникновении информационного повода	организационно-контрольный отдел
14	Подготовка и размещение на сайте Департамента результатов проведения контрольных (надзорных) мероприятий (далее - КНМ)	ежеквартально	отдел планирования и анализа надзорной деятельности организационно-контрольный отдел (в части размещения на официальном сайте Департамента)
15	Информированию жителей о необходимости заключения договоров на техническое обслуживание и ремонт внутридомового и внутриквартирного газового оборудования и обеспечения допуска представителей газораспределительных организаций для проведения работ в рамках заключенных договоров	ежеквартально	правовой отдел
Обобщение правоприменительной практики			
16	Подготовка доклада о правоприменительной практике и его размещение на сайте Департамента	15 февраля	правовой отдел/ отдел организации жилищного надзора; отдел контроля за порядком предоставления коммунальных услуг; отдел контроля за раскрытием информации; отдел контроля и учета жилищного фонда; территориальные отделы контроля и надзора, расположенные на территории управленческих округов Свердловской области
17	Публичное обсуждение/Утверждение доклада о правоприменительной практике	10 марта	
18	Размещение на сайте Департамента	15 марта	организационно-контрольный отдел
Объявление предостережений			
19	Объявление контролируемым лицам предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований	в сроки, установленные Положением о виде контроля (надзора)	правовой отдел; отдел организации жилищного надзора; отдел контроля за порядком предоставления коммунальных услуг; отдел контроля за раскрытием информации; отдел контроля и учета жилищного фонда; территориальные отделы контроля и надзора, расположенные на территории управленческих округов Свердловской области
Консультирование			
20	Консультирование контролируемых лиц и их уполномоченных представителей	в сроки, установленные Положением о виде контроля (надзора)	организационно-контрольный отдел (в части размещения информации на официальном сайте Департамента)/ правовой отдел; отдел организации жилищного надзора; отдел контроля за порядком предоставления коммунальных услуг; отдел контроля за раскрытием информации; отдел контроля и учета жилищного фонда; территориальные отделы контроля и надзора, расположенные на территории управленческих округов Свердловской области
21	Размещение на сайте Департамента письменных разъяснений по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей	по мере поступления обращений	
Профилактический визит			
22	Обязательный профилактический визит в отношении контролируемых лиц, предоставивших уведомление о начале осуществления юридическим лицами, индивидуальными предпринимателями деятельности по техническому обслуживанию, ремонту и техническому диагностированию внутридомового и внутриквартирного газового оборудования	не позднее 6-ти месяцев с даты представления уведомления	отдел контроля и учета жилищного фонда; правовой отдел; отдел организации жилищного надзора; отдел контроля за порядком предоставления

№ п/п	Наименование мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований	Срок исполнения	Ответственный исполнитель/соисполнитель
23	Обязательный профилактический визит в отношении контролируемых лиц, отнесенных к категории высокого риска	по отдельному плану	коммунальных услуг; отдел контроля за раскрытием информации; территориальные отделы контроля и надзора, расположенные на территории управленческих округов Свердловской области
24	Обязательный профилактический визит по поручению Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, Губернатора Свердловской области	в случае поступления соответствующего поручения	
25	Профилактический визит по инициативе контролируемого лица	по мере необходимости	

Приложение № 2

к Программе профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках осуществления регионального государственного жилищного надзора на 2025 год и плановый период 2026 – 2027 годов

ПРОЕКТ ПЛАНА-ГРАФИКА

проведения в 2025 году профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и предотвращения рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках осуществления регионального государственного жилищного надзора

№ п/п	Наименование мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований	Срок исполнения	Ответственный исполнитель/соисполнитель
1. Профилактические мероприятия, направленные на предотвращение нарушений обязательных требований в рамках осуществления регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами			
Информирование			
1	Актуализация и размещение на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Департамента) текстов нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного контроля (надзора); сведений об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление государственного контроля (надзора), о сроках и порядке их вступления в силу; перечней нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции	в течение 10 рабочих дней с даты принятия нормативного правового акта	правовой отдел/ отдел организации жилищного надзора; отдел контроля за порядком предоставления коммунальных услуг; отдел контроля за раскрытием информации; отдел контроля и учета жилищного фонда
2	Утверждение проверочных листов и размещение на сайте Департамента	январь	
3	Размещение на сайте Департамента исчерпывающего перечня сведений, которые могут запрашиваться Департаментом у контролируемого лица	в течение 10 рабочих дней с даты принятия нормативного правового акта	правовой отдел/организационно-контрольный отдел
4	Размещение на сайте Департамента Программы профилактики		отдел планирования и анализа надзорной деятельности организационно-контрольный отдел (в части размещения на официальном сайте Департамента)
5	Размещение на сайте Департамента сведений о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований		
6	Подготовка и размещение на сайте Департамента сведений о порядке досудебного обжалования решений Департамента, действий (бездействия) должностных лиц		
7	Подготовка и размещение на сайте Департамента доклада о государственном контроле (надзоре)	февраль	
8	Размещение на сайте Департамента иных сведений, предусмотренных действующим законодательством	в соответствии с требованиями законодательства	организационно-контрольный отдел
9	Подготовка и размещение на сайте Департамента, в средствах массовой информации (далее – СМИ) обзоров, комментариев о содержании вновь принятых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования в части осуществления государственного контроля (надзора)	ежеквартально (при наличии)	правовой отдел; отдел организации жилищного надзора; отдел контроля за порядком предоставления коммунальных услуг; отдел контроля за раскрытием информации; отдел контроля и учета жилищного фонда; территориальные отделы контроля и надзора, расположенные на территории управленческих округов Свердловской области организационно-контрольный отдел (в части размещения в СМИ и на официальном сайте Департамента)
10	Подготовка и размещение на сайте Департамента перечня объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска	август	отдел планирования и анализа надзорной деятельности организационно-контрольный отдел (в части размещения на официальном сайте Департамента)

№ п/п	Наименование мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований	Срок исполнения	Ответственный исполнитель/соисполнитель
11	Актуализация и размещение на сайте Департамента перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядка отнесения объектов контроля к категориям риска	в течение 10 рабочих дней с даты принятия нормативного правового акта (при необходимости)	правовой отдел; отдел планирования и анализа надзорной деятельности/ отдел организации жилищного надзора; отдел контроля за порядком предоставления коммунальных услуг; отдел контроля за раскрытием информации; отдел контроля и учета жилищного фонда; территориальные отделы контроля и надзора, расположенные на территории управленческих округов Свердловской области организационно-контрольный отдел (в части размещения на официальном сайте Департамента)
12	Актуализация и размещение на сайте Департамента руководств по соблюдению требований, проверяемых Департаментом при осуществлении контроля (надзора)	ежеквартально (при необходимости)	правовой отдел; отдел организации жилищного надзора; отдел контроля за порядком предоставления коммунальных услуг; отдел контроля за раскрытием информации; отдел контроля и учета жилищного фонда организационно-контрольный отдел (в части размещения на официальном сайте Департамента)
13	Организация пресс-конференций, брифингов, интервью и иных медийных выступлений по информационным поводам	по мере необходимости, при возникновении информационного повода	организационно-контрольный отдел
14	Подготовка и размещение на сайте Департамента результатов проведения контрольных (надзорных) мероприятий (далее - КНМ)	ежеквартально	отдел планирования и анализа надзорной деятельности организационно-контрольный отдел (в части размещения на официальном сайте Департамента)
15	Информированию жителей о необходимости заключения договоров на техническое обслуживание и ремонт внутридомового и внутриквартирного газового оборудования и обеспечения допуска представителей газораспределительных организаций для проведения работ в рамках заключенных договоров	ежеквартально	правовой отдел
Обобщение правоприменительной практики			
16	Подготовка доклада о правоприменительной практике и его размещение на сайте Департамента	15 февраля	правовой отдел/ отдел организации жилищного надзора; отдел контроля за порядком предоставления коммунальных услуг; отдел контроля за раскрытием информации; отдел контроля и учета жилищного фонда; территориальные отделы контроля и надзора, расположенные на территории управленческих округов Свердловской области
17	Публичное обсуждение/Утверждение доклада о правоприменительной практике	10 марта	
18	Размещение на сайте Департамента	15 марта	
Объявление предостережений			
19	Объявление контролируемым лицам предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований	в сроки, установленные Положением о виде контроля (надзора)	правовой отдел; отдел организации жилищного надзора; отдел контроля за порядком предоставления коммунальных услуг; отдел контроля за раскрытием информации; отдел контроля и учета жилищного фонда; территориальные отделы контроля и надзора, расположенные на территории управленческих округов Свердловской области
Консультирование			
20	Консультирование контролируемых лиц и их уполномоченных представителей	в сроки, установленные Положением о виде контроля (надзора)	организационно-контрольный отдел (в части размещения информации на официальном сайте Департамента)/ правовой отдел; отдел организации жилищного надзора; отдел контроля за порядком предоставления коммунальных услуг; отдел контроля за раскрытием информации; отдел контроля и учета жилищного фонда; территориальные отделы контроля и надзора, расположенные на территории управленческих округов Свердловской области
21	Размещение на сайте Департамента письменных разъяснений по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей	по мере поступления обращений	
Профилактический визит			
22	Обязательный профилактический визит в отношении контролируемых лиц, предоставивших уведомление о начале осуществления юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями деятельности по техническому обслуживанию, ремонту и техническому диагностированию внутридомового и внутриквартирного газового оборудования	не позднее 6-ти месяцев с даты представления уведомления	отдел контроля и учета жилищного фонда; правовой отдел; отдел организации жилищного надзора; отдел контроля за порядком предоставления коммунальных услуг; отдел контроля за раскрытием информации; отдел контроля и учета жилищного фонда; территориальные отделы контроля и надзора, расположенные на территории управленческих округов Свердловской области

№ п/п	Наименование мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований	Срок исполнения	Ответственный исполнитель/соисполнитель
23	Обязательный профилактический визит в отношении контролируемых лиц, отнесенных к категории высокого риска	по отдельному плану	коммунальных услуг; отдел контроля за раскрытием информации; территориальные отделы контроля и надзора, расположенные на территории управленческих округов Свердловской области
24	Обязательный профилактический визит по поручению Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, Губернатора Свердловской области	в случае поступления соответствующего поручения	
25	Профилактический визит по инициативе контролируемого лица	по мере необходимости	