ДУМА ТУРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ШЕСТОЙ СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ

от 26 августа 2021 г. N 338

Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле

на территории Туринского муниципального округа

Руководствуясь Жилищным [кодексом](../%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8/01.09.2024%29%0A%7B%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%81%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D0%B0%D0%BD%D1%82%D0%9F%D0%BB%D1%8E%D1%81%7D) Российской Федерации, Федеральным [законом](../%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8/01.01.2025%29%0A%7B%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%81%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D0%B0%D0%BD%D1%82%D0%9F%D0%BB%D1%8E%D1%81%7D) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&date=03.02.2025&dst=100088&field=134) от 31 июля 2021 года N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", [Уставом](../%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8/01.01.2025%29%0A%7B%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%81%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D0%B0%D0%BD%D1%82%D0%9F%D0%BB%D1%8E%D1%81%7D) Туринского муниципального округа, Дума Туринского муниципального округа решила:

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=389107&date=03.02.2025&dst=100030&field=134) Думы Туринского городского округа от 17.10.2024 N 189)

1. Утвердить:

1) [Положение](#Par41) о муниципальном жилищном контроле на территории Туринского муниципального округа (прилагается);

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=389107&date=03.02.2025&dst=100030&field=134) Думы Туринского городского округа от 17.10.2024 N 189)

2) ключевые [показатели](#Par431) в сфере муниципального жилищного контроля в муниципальном образовании Туринский муниципальный округ и их целевые значения, индикативные показатели в сфере муниципального жилищного контроля в муниципальном образовании Туринский муниципальный округ.

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=389107&date=03.02.2025&dst=100030&field=134) Думы Туринского городского округа от 17.10.2024 N 189)

2. Настоящее Решение опубликовать на официальном сайте Туринского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" [http://turinskgo.ru](https://turinskgo.ru/).

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=389107&date=03.02.2025&dst=100030&field=134) Думы Туринского городского округа от 17.10.2024 N 189)

3. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя депутатской комиссии по ЖКХ, промышленности, градостроительной деятельности и агропромышленному комплексу В.В. Ковкова.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель ДумыТуринского городского округаА.В.ПОНОМАРЕВ | ГлаваТуринского городского округаА.И.ПУЗЫРЕВ |

Утверждено

Решением Думы

Туринского городского округа

от 26 августа 2021 г. N 338

ПОЛОЖЕНИЕ

О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЖИЛИЩНОМ КОНТРОЛЕ

НА ТЕРРИТОРИИ ТУРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Решений Думы Туринского городского округа от 24.02.2022 [N 386](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=324829&date=03.02.2025&dst=100005&field=134),от 17.08.2023 [N 88](../%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8/%D0%BE%D0%BA%D1%80%D1%83%D0%B3%D0%B0/%22%29%0A%7B%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%81%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D0%B0%D0%BD%D1%82%D0%9F%D0%BB%D1%8E%D1%81%7D), от 17.10.2024 [N 189](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=389107&date=03.02.2025&dst=100031&field=134)) |  |

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Организация и осуществление муниципального жилищного контроля регулируется Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&date=03.02.2025) от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее - Закон N 248-ФЗ). Положение об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Туринского муниципального округа (далее - Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории Туринского муниципального округа.

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=389107&date=03.02.2025&dst=100032&field=134) Думы Туринского городского округа от 17.10.2024 N 189)

2. Под муниципальным жилищным контролем понимается деятельность контрольного органа Администрации Туринского муниципального округа, уполномоченного на осуществление муниципального жилищного контроля, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований, установленных в соответствии с жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности (далее - обязательные требования) в отношении муниципального жилищного фонда, осуществляемая в пределах полномочий органа муниципального жилищного контроля посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=389107&date=03.02.2025&dst=100032&field=134) Думы Туринского городского округа от 17.10.2024 N 189)

3. Муниципальный жилищный контроль на территории Туринского муниципального округа осуществляется Администрацией Туринского муниципального округа (далее - контрольный орган).

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=389107&date=03.02.2025&dst=100032&field=134) Думы Туринского городского округа от 17.10.2024 N 189)

Муниципальный жилищный контроль осуществляют должностные лица, в должностные обязанности которых в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление муниципального жилищного контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее также - инспектор).

Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных мероприятий при осуществлении муниципального жилищного контроля, являются:

а) глава Администрации Туринского муниципального округа;

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=389107&date=03.02.2025&dst=100032&field=134) Думы Туринского городского округа от 17.10.2024 N 189)

б) заместитель главы Администрации Туринского муниципального округа.

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=389107&date=03.02.2025&dst=100032&field=134) Думы Туринского городского округа от 17.10.2024 N 189)

При осуществлении муниципального контроля должностные лица контрольного органа обладают правами и обязанностями, установленными [статьей 29](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&date=03.02.2025&dst=100315&field=134) Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле".

(п. 3 в ред. [Решения](../%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8/%D0%BE%D0%BA%D1%80%D1%83%D0%B3%D0%B0/%22%29%0A%7B%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%81%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D0%B0%D0%BD%D1%82%D0%9F%D0%BB%D1%8E%D1%81%7D) Думы Туринского городского округа от 17.08.2023 N 88)

4. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями кроме юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на основании лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, и гражданами обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда:

1) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

8.1) требований к безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, а также требований к содержанию относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме вентиляционных и дымовых каналов;

(подп. 8.1 введен [Решением](../%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8/%D0%BE%D0%BA%D1%80%D1%83%D0%B3%D0%B0/%22%29%0A%7B%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%81%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D0%B0%D0%BD%D1%82%D0%9F%D0%BB%D1%8E%D1%81%7D) Думы Туринского городского округа от 17.08.2023 N 88)

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее - система);

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) исполнение решений, принятых органом контроля по результатам контрольных мероприятий.

5. Объектом муниципального жилищного контроля (далее - объект контроля) являются граждане и организации, действия (бездействия) или результаты деятельности, которых либо объекты контроля, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному жилищному контролю (далее - контролируемые лица), в том числе:

юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами, оказывающие услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах кроме юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на основании лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами;

юридические лица, в том числе ресурсоснабжающие организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие предоставление коммунальных услуг владельцам и (или) пользователям муниципальных жилых помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

юридические лица, на имя которых открыты специальные счета для формирования фондов капитального ремонта многоквартирных домов;

граждане, во владении и (или) в пользовании которых находятся помещения муниципального жилищного фонда.

6. Учет объектов контроля обеспечивается контрольным органом путем внесения информации в единый реестр видов муниципального контроля в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

Перечень объектов контроля подлежит размещению на официальном сайте Туринского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([http://turinskgo.ru](https://turinskgo.ru/), далее - официальный сайт органа контроля).

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=389107&date=03.02.2025&dst=100032&field=134) Думы Туринского городского округа от 17.10.2024 N 189)

Раздел 2. ПРОФИЛАКТИКА НАРУШЕНИЙ

ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ

Глава 1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФИЛАКТИКИ НАРУШЕНИЯ

ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ

7. Профилактика нарушения обязательных требований направлена на предупреждение нарушений обязательных требований контролируемыми лицами и достижение следующих основных целей:

стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами;

устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

8. Профилактика нарушения обязательных требований осуществляется в соответствии с Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики).

9. Программа профилактики утверждается ежегодно в срок до 15 декабря года, предшествующего году ее реализации, и состоит из следующих разделов:

1) анализ текущего состояния осуществления муниципального жилищного контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности органа контроля, характеристику проблем, на решение которых направлена программа профилактики;

2) цели и задачи реализации программы профилактики;

3) перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения;

4) показатели результативности и эффективности программы профилактики.

10. Разработка и утверждение программы профилактики осуществляется контрольным органом в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации.

11. Утвержденная программа профилактики размещается на официальном сайте контрольного органа.

12. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики, обязательны для проведения контрольным органом.

13. Контрольный орган проводит следующие профилактические мероприятия:

информирование;

консультирование.

Контрольный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики:

объявление предостережения;

профилактический визит.

Учет проводимых контрольным органом профилактических мероприятий осуществляется путем внесения информации о проводимых профилактических мероприятиях в информационную систему Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

14. Контрольный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных настоящим Положением и действующим законодательством. При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

15. В случае, если при проведении профилактического мероприятия установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

Глава 2. ИНФОРМИРОВАНИЕ

16. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

17. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте контрольного органа, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

18. Контрольный орган размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте:

1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального жилищного контроля;

2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального жилищного контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;

3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

4) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований;

(в ред. [Решения](../%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8/%D0%BE%D0%BA%D1%80%D1%83%D0%B3%D0%B0/%22%29%0A%7B%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%81%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D0%B0%D0%BD%D1%82%D0%9F%D0%BB%D1%8E%D1%81%7D) Думы Туринского городского округа от 17.08.2023 N 88)

5) исключен. - [Решение](../%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8/%D0%BE%D0%BA%D1%80%D1%83%D0%B3%D0%B0/%22%29%0A%7B%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%81%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D0%B0%D0%BD%D1%82%D0%9F%D0%BB%D1%8E%D1%81%7D) Думы Туринского городского округа от 17.08.2023 N 88;

6) программу профилактики рисков причинения вреда;

(в ред. [Решения](../%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8/%D0%BE%D0%BA%D1%80%D1%83%D0%B3%D0%B0/%22%29%0A%7B%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%81%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D0%B0%D0%BD%D1%82%D0%9F%D0%BB%D1%8E%D1%81%7D) Думы Туринского городского округа от 17.08.2023 N 88)

7) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица;

8) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

9) сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц;

10) доклады о муниципальном жилищном контроле;

11) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда.

Глава 3. КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ

19. Консультирование в устной форме проводится должностными лицами по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия по следующим вопросам:

а) местонахождение, контактные телефоны, адрес официального сайта Администрации Туринского муниципального округа в сети "Интернет" и адреса электронной почты;

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=389107&date=03.02.2025&dst=100032&field=134) Думы Туринского городского округа от 17.10.2024 N 189)

б) график работы органа муниципального контроля, время приема посетителей;

в) номера кабинетов, где проводятся прием и информирование посетителей по вопросам осуществления муниципального контроля;

г) перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;

д) перечень актов, содержащих обязательные требования.

20. Консультирование осуществляется в рабочее время.

21. Устное консультирование каждого контролируемого лица, инспектор осуществляет не более 20 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, инспектор, осуществляющий устное консультирование, может предложить контролируемым лицам обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо назначить другое удобное для контролируемых лиц время для устного консультирования.

Звонки от контролируемых лиц принимаются в соответствии с графиком работы должностных лиц, в обязанности которых входит осуществление полномочий по муниципальному жилищному контролю. Заявитель имеет право выбрать удобное для него время звонка.

При ответах на телефонные звонки инспектор, осуществляющий прием и консультирование, сняв трубку, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование подразделения. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать "параллельных разговоров" с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности инспектора, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется.

22. В случае поступления от контролируемого лица запроса на получение письменной консультации, должностное лицо контрольного органа обязано ответить на него в сроки, установленные Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454103&date=03.02.2025) от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Ответы на письменные обращения направляются в письменном виде и должны содержать: ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. Ответ подписывается руководителем контрольного органа или его заместителем.

23. При осуществлении консультирования должностное лицо контрольного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу контрольного органа в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

24. Контрольный орган осуществляет учет проведенных консультаций.

25. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте контрольного органа письменного разъяснения, подписанного руководителем контрольного органа.

Глава 4. ОБЪЯВЛЕНИЕ ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЯ

26. В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган не позднее 30 дней со дня получения вышеуказанных сведений, объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

27. В предостережении указываются:

а) наименование контрольного органа, который направляет предостережение;

б) дата и номер предостережения;

в) наименование контролируемого лица (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя);

г) указание на обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативные правовые акты, включая их структурные единицы, предусматривающие указанные требования;

д) информация о том, какие действия (бездействие) контролируемого лица приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

е) предложение контролируемому лицу принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

ж) предложение контролируемому лицу направить уведомление об исполнении предостережения в контрольный орган муниципального жилищного контроля;

з) срок (не менее 60 дней со дня направления предостережения) для направления контролируемым лицом уведомления об исполнении предостережения;

и) контактные данные контрольного органа, включая почтовый адрес и адрес электронной почты, а также иные возможные способы подачи возражений, уведомления об исполнении предостережения.

Предостережение не может содержать требования о предоставлении контролируемым лицом сведений и документов.

Предостережение направляется в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для контролируемого лица способом, включая направление в виде электронного документа, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе по адресу электронной почты контролируемого лица, указанному соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо размещенному на официальном сайте юридического лица, индивидуального предпринимателя в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг".

28. По результатам рассмотрения предостережения контролируемым лицом, могут быть поданы в контрольный орган, направивший предостережение, возражения.

29. В возражениях указываются:

а) наименование контролируемого лица (юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя);

б) идентификационный номер налогоплательщика;

в) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

г) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

30. Возражения направляются контролируемым лицом, в бумажном виде почтовым отправлением в контрольный орган муниципального жилищного контроля, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью на указанный в предостережении адрес электронной почты контрольного органа, либо иными указанными в предостережении способами.

31. Контрольный орган рассматривает возражения, по итогам рассмотрения, направляет ответ контролируемому лицу в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений. Результаты рассмотрения возражений используются контрольным органом для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований.

32. При отсутствии возражений контролируемое лицо в указанный в предостережении срок направляет в контрольный орган уведомление об исполнении предостережения.

В уведомлении об исполнении предостережения указываются:

а) наименование контролируемого лица;

б) идентификационный номер налогоплательщика;

в) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

г) сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Уведомление направляется контролируемым лицом, в бумажном виде почтовым отправлением в контрольный орган, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на указанный в предостережении адрес электронной почты контрольного органа муниципального жилищного контроля, либо иными указанными в предостережении способами.

Контрольный орган использует уведомление для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

34. Контрольный орган контроля осуществляет учет объявленных ими предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

Глава 5. ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ ВИЗИТ

35. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

36. В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном настоящим Положением.

37. При проведении профилактического визита гражданам, организациям не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

38. По результатам профилактического визита в случае, если инспектором получены сведения о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, органом контроля контролируемому лицу могут быть выданы рекомендации по соблюдению обязательных требований либо объявлено предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

39. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю органа контроля для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

Раздел 3. ОЦЕНКА СОБЛЮДЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ

Глава 1. ПЛАНОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

40. В соответствии с [частью 7 статьи 22](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&date=03.02.2025&dst=100246&field=134) Закона N 248-ФЗ система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Туринского муниципального округа не применяется, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=389107&date=03.02.2025&dst=100032&field=134) Думы Туринского городского округа от 17.10.2024 N 189)

Глава 2. ВНЕПЛАНОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

41. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по следующим основаниям:

1) наличие у органа контроля сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров.

Индикаторы риска утверждаются Думой Туринского муниципального округа. Типовые индикаторы риска нарушения обязательных требований устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=389107&date=03.02.2025&dst=100032&field=134) Думы Туринского городского округа от 17.10.2024 N 189)

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения решения контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных [частью 1 статьи 95](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&date=03.02.2025&dst=101267&field=134) Закона N 248-ФЗ.

42. При наличии у контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров контрольное мероприятие проводится в одной из следующих форм:

1) инспекционный визит;

2) документарная проверка;

3) выездная проверка.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля;

4) инструментальное обследование;

5) получение письменный объяснений.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности не может превышать один рабочий день. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры Туринского района, за исключением случаев его проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&date=03.02.2025&dst=100636&field=134) - [6 части 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&date=03.02.2025&dst=100639&field=134), [частью 3 статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&date=03.02.2025&dst=101175&field=134) и [частью 12 статьи 66](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&date=03.02.2025&dst=101187&field=134) Федерального закона N 248-ФЗ.

Инспекционный визит может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов.

Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры Туринского района, за исключением случаев ее проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&date=03.02.2025&dst=100636&field=134) - [6 части 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&date=03.02.2025&dst=100639&field=134), [частью 3 статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&date=03.02.2025&dst=101175&field=134) и [частью 12 статьи 66](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&date=03.02.2025&dst=101187&field=134) Федерального закона N 248-ФЗ.

Внеплановая выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

43. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров орган контроля получает:

1) при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

2) при проведении контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия;

3) при проведении профилактического мероприятия в случае, если установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен.

44. При рассмотрении сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, инспектором органа контроля проводится оценка их достоверности.

45. В целях проведения оценки достоверности поступивших сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям инспектор при необходимости:

1) запрашивает дополнительные сведения и материалы (в том числе в устной форме) у гражданина или организации, направивших обращение (заявление), органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации;

2) запрашивает у контролируемого лица пояснения в отношении указанных сведений, однако представление таких пояснений и иных документов не является обязательным;

3) обеспечивает, в том числе по решению руководителя органа контроля, проведение контрольного мероприятия без взаимодействия.

46. Обращения (заявления) граждан и организаций, содержащие сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, принимаются органом контроля к рассмотрению:

1) при подаче таких обращений (заявлений) гражданами и организациями либо их уполномоченными представителями непосредственно в орган контроля, а для представителя гражданина или организации - документа, подтверждающего его полномочия;

2) при подаче таких обращений (заявлений) граждан и организаций после прохождения идентификации и аутентификации заявителя посредством единой системы идентификации и аутентификации на едином портале государственных и муниципальных услуг, региональных порталах государственных и муниципальных услуг или на официальном сайте органа контроля в сети "Интернет", а также в информационной системе органа контроля;

3) при иных способах подачи таких обращений (заявлений) гражданами и организациями после принятия должностным лицом органа контроля мер по установлению личности гражданина и полномочий представителя организации и их подтверждения.

47. В ходе проведения мероприятий, направленных на установление личности гражданина и полномочий представителя организации, инспектор взаимодействует с гражданином, представителем организации, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, а также с использованием информационно-коммуникационных технологий, и предупреждает его о праве органа контроля обратиться в суд в целях взыскания расходов, понесенных органом контроля в связи с рассмотрением поступившего обращения (заявления) гражданина, организации, если в обращении (заявлении) были указаны заведомо ложные сведения.

48. При невозможности подтверждения личности гражданина, полномочий представителя организации поступившие обращения (заявления) рассматриваются органом контроля в порядке, установленном Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454103&date=03.02.2025) от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

49. Сведения о личности гражданина, как лица, направившего заявление (обращение), могут быть предоставлены органом контроля контролируемому лицу только с согласия гражданина, направившего заявление (обращение) в орган контроля.

50. По итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров инспектор направляет руководителю органа контроля:

1) при подтверждении достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении результатов деятельности контролируемого лица, несоответствие которых обязательным требованиям является основанием для проведения контрольного мероприятия, - мотивированное представление о проведении контрольного мероприятия;

2) при отсутствии подтверждения достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также при невозможности определения результатов деятельности контролируемого лица, несоответствие которых обязательным требованиям является основанием для проведения контрольного мероприятия, - мотивированное представление о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

3) при невозможности подтвердить личность гражданина, полномочия представителя организации, обнаружении недостоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям - мотивированное представление об отсутствии основания для проведения контрольного мероприятия.

51. При поручении Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц, требовании прокурора Туринского района о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям вид контрольного мероприятия определяется указанными актами.

52. При истечении срока исполнения решения контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований в случаях при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) орган контроля оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении решения орган контроля оценивает исполнение указанного решения путем проведения одного из следующих контрольных мероприятий:

1) инспекционный визит;

2) документарная проверка.

В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

Глава 3. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ БЕЗ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

53. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

2) выездное обследование.

54. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании заданий руководителя органа контроля.

55. Под наблюдением за соблюдением обязательных требований понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у органа контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети "Интернет", иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, органом контроля могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного мероприятия;

2) решение об объявлении предостережения;

3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений.

56. Под выездным обследованием понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения:

1) о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) о принятии мер по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

57. В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия.

Глава 4. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ВЗАИМОДЕЙСТВИЕМ

58. При осуществлении муниципального жилищного контроля взаимодействием контрольного органа, его должностных лиц с контролируемыми лицами являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом и (или) его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных объектах контроля).

59. Для проведения контрольного мероприятия с взаимодействием, руководителем органа контроля принимается решение о проведении контрольного мероприятия (далее - решение), в котором указываются:

1) дата, время и место принятия решения;

2) кем принято решение;

3) основание проведения контрольного мероприятия;

4) вид контроля;

5) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия;

6) объект контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;

7) адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие, может не указываться в отношении рейдового осмотра;

8) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие, может не указываться в отношении рейдового осмотра;

9) вид контрольного мероприятия;

10) перечень контрольных действий, совершаемых в рамках контрольного мероприятия;

11) предмет контрольного мероприятия;

12) проверочные листы, если их применение является обязательным;

13) дата проведения контрольного мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом (может не указываться в отношении рейдового осмотра в части срока непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом);

14) перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований (в случае, если в рамках контрольного мероприятия предусмотрено предоставление контролируемым лицом документов в целях оценки соблюдения обязательных требований).

В решении о проведении выездной проверки указывается на право контролируемого лица обратиться к Уполномоченному по защите прав предпринимателей в Свердловской области с заявлением о его участии в проводимом органом муниципального контроля в отношении контролируемого лица контрольном мероприятии.

60. Решение о проведении контрольного мероприятия оформляется в соответствии с [Приказом](../%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8/63710%29%0A%7B%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%81%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D0%B0%D0%BD%D1%82%D0%9F%D0%BB%D1%8E%D1%81%7D) Минэкономразвития России от 31.03.2021 N 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом".

61. Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

62. Контрольные мероприятия подлежат проведению с учетом внутренних правил и (или) установлений контролируемых лиц, режима работы объекта контроля, если они не создают непреодолимого препятствия по проведению контрольных мероприятий.

63. Совершение контрольных действий и их результаты отражаются в документах, составляемых инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий.

64. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, применяться персональные компьютеры, ноутбуки, съемные электронные носители информации, копировальные аппараты, сканеры, телефоны (в том числе сотовой связи), механические, программные и электронные средства измерения и фиксации, в том числе принадлежащие контролируемому лицу (далее - технические средства).

Решение об осуществлении фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств выявленных нарушений обязательных требований принимается должностным лицом контрольного органа самостоятельно при совершении следующих контрольных действий:

- осмотр - фотосъемка, видеозапись;

- опрос - аудиозапись;

- получение письменных объяснений - видеозапись;

- истребование документов - фотосъемка, аудио- и видеозапись;

- инструментальное обследование - фотосъемка, видеозапись;

- экспертиза - фотосъемка, видеозапись.

При отсутствии возможности осуществления видеозаписи применяется аудиозапись проводимого контрольного действия.

Аудио- и (или) видеозапись осуществляется открыто, с уведомлением вслух в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

Решение об осуществлении фиксации доказательств выявленных нарушений обязательных требований с помощью технических средств при совершении контрольных действий принимается должностным лицом контрольного органа самостоятельно при проведении экспертизы и инструментального обследования.

Зафиксированные с помощью фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, технических средств доказательства выявленных нарушений обязательных требований оформляются в виде приложения к акту контрольного мероприятия, в котором делается отметка об осуществлении фотосъемки, аудио-, видеозаписи, использовании технических средств для фиксации доказательства выявленных нарушений обязательных требований.

65. При проведении контрольного мероприятия контролируемому лицу (его представителю) инспектором, в том числе руководителем группы инспекторов, предъявляются служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия либо решение о проведении контрольного мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных мероприятий.

Случаи, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в контрольный орган - заболевание, либо нахождение индивидуального предпринимателя, гражданина за пределами Туринского муниципального округа.

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=389107&date=03.02.2025&dst=100032&field=134) Думы Туринского городского округа от 17.10.2024 N 189)

66. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном [частями 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&date=03.02.2025&dst=101127&field=134) и [5 статьи 21](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&date=03.02.2025&dst=101128&field=134) Федерального закона N 248-ФЗ. В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

67. В случае, указанном в [пункте 42](#Par220), если основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, руководитель контрольного органа вправе принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с прокуратурой Туринского района.

68. Действия в рамках контрольного мероприятия совершаются в срок не более 10 рабочих дней.

Раздел 4. РЕЗУЛЬТАТЫ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

И РЕШЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Глава 1. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

69. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности.

70. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия (далее - акт).

В случае, если по результатам проведения контрольного мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения.

Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

71. Оформление акта производится по месту нахождения контрольного органа. Контролируемое лицо приглашается к подписанию акта путем направления в его адрес уведомления о необходимости подписания акта посредством почтового отправления с заказным уведомлением о вручении. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

Контрольный орган направляет акт контролируемому лицу посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

72. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

73. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры Туринского района, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

74. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом орган контроля в пределах полномочий обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля по форме в соответствии с [Приказом](../%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8/63710%29%0A%7B%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%81%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D0%B0%D0%BD%D1%82%D0%9F%D0%BB%D1%8E%D1%81%7D) Минэкономразвития России от 31.03.2021 N 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом";

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Глава 2. ИСПОЛНЕНИЕ РЕШЕНИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ

КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

75. Контроль за исполнением предписаний, иных решений контрольного органа осуществляет контрольный орган.

76. Руководитель контрольного органа по ходатайству контролируемого лица, по представлению инспектора или по решению органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц контрольного (надзорного) органа, вправе внести изменения в решение, принятое по результатам контрольного мероприятия, в сторону улучшения положения контролируемого лица.

77. Руководителем контрольного органа рассматриваются следующие вопросы, связанные с исполнением решения, принятого по результатам контрольного мероприятия:

1) о разъяснении способа и порядка исполнения решения;

2) об отсрочке исполнения решения.

При наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение решения, принятого по результатам контрольного мероприятия, невозможно в установленные сроки, руководитель органа контроля может отсрочить исполнение решения на срок до одного года, о чем принимается соответствующее решение;

3) о приостановлении исполнения решения, возобновлении ранее приостановленного исполнения решения;

4) о прекращении исполнения решения.

78. Вопросы, указанные в [пункте 77](#Par360) настоящего Положения, рассматриваются руководителем контрольного органа по ходатайству контролируемого лица или по представлению инспектора в течение десяти дней со дня поступления в контрольный орган ходатайства или направления представления.

79. Контролируемое лицо информируется о месте и времени рассмотрения вопросов, указанных в [пункте 77](#Par360) настоящего Положения.

Неявка контролируемого лица без уважительной причины не является препятствием для рассмотрения соответствующих вопросов.

80. Решение, принятое по результатам рассмотрения вопросов, связанных с исполнением решения, доводится до контролируемого лица почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 5 рабочих дней.

81. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения об устранении выявленного нарушения обязательных требований контрольный орган оценивает исполнение указанного решения на основании документов и сведений контролируемого лица, представление которых установлено решением. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании невозможно сделать вывод об исполнении решения об устранении выявленного нарушения обязательных требований, контрольный орган оценивает исполнение указанного решения путем проведения одного из контрольных мероприятий, предусмотренных [пунктом 52](#Par265) настоящего Положения.

В случае, если проводится оценка исполнения решения об устранении выявленного нарушения обязательных требований, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

82. В случае, если по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусмотренного [пунктом 42](#Par220) настоящего Положения, контрольным органом будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с указанием новых сроков его исполнения. При неисполнении предписания в установленные сроки орган контроля принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания.

83. Информация об исполнении решения контрольного органа в полном объеме вносится в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

Раздел 5. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ ОРГАНА КОНТРОЛЯ,

ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

(ЕСЛИ ПРИМЕНЯЕТСЯ ДОСУДЕБНЫЙ ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ)

84. Правом на обжалование решений органа контроля, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты следующие решения или совершены действия (бездействие):

1) решение о проведении контрольных мероприятий;

2) акт контрольного мероприятия, предписание об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

85. Сроки подачи жалобы определяются в соответствии с [частями 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&date=03.02.2025&dst=100440&field=134) - [11 статьи 40](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&date=03.02.2025&dst=100448&field=134) Федерального закона N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

86. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения органа контроля.

87. Жалоба, поданная в досудебном порядке на действия (бездействие) уполномоченного должностного лица, подлежит рассмотрению руководителем (заместителем руководителя) контрольного органа муниципального жилищного контроля Администрации Туринского муниципального округа.

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=389107&date=03.02.2025&dst=100032&field=134) Думы Туринского городского округа от 17.10.2024 N 189)

88. Жалоба, поданная в досудебном порядке на действия (бездействие) руководителя (заместителя руководителя) контрольного органа, подлежит рассмотрению главой (заместителем главы) Администрации Туринского муниципального округа.

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=389107&date=03.02.2025&dst=100032&field=134) Думы Туринского городского округа от 17.10.2024 N 189)

89. Срок рассмотрения жалобы не позднее 20 рабочих дней со дня регистрации такой жалобы в контрольном органе.

Срок рассмотрения жалобы, установленный [абзацем первым](#Par389) настоящего пункта, может быть продлен, но не более чем на двадцать рабочих дней, в случае истребования относящихся к предмету жалобы и необходимых для ее полного, объективного и всестороннего рассмотрения и разрешения информации и документов, которые находятся в распоряжении государственных органов либо подведомственных им организаций.

90. По итогам рассмотрения жалобы руководитель (заместитель руководителя) контрольного органа Администрации Туринского муниципального округа принимает одно из следующих решений:

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=389107&date=03.02.2025&dst=100032&field=134) Думы Туринского городского округа от 17.10.2024 N 189)

1. Оставляет жалобу без удовлетворения.

2. Отменяет решение контрольного органа полностью или частично.

3. Отменяет решение контрольного органа полностью и принимает новое решение.

4. Признает действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа, руководителя (заместителя руководителя) контрольного органа муниципального контроля незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

91. Решение по жалобе вручается заявителю лично (с пометкой заявителя о дате получения на втором экземпляре) либо направляется почтовой связью. Решение по жалобе может быть направлено на адрес электронной почты, указанный заявителем при подаче жалобы.

Раздел 6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА

(ВСТУПАЕТ В СИЛУ 01.03.2022)

92. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального жилищного контроля.

В систему показателей результативности и эффективности деятельности, указанную в [части 1](#Par403) настоящего Раздела, входят:

(в ред. [Решения](../%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8/%D0%BE%D0%BA%D1%80%D1%83%D0%B3%D0%B0/%22%29%0A%7B%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%81%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D0%B0%D0%BD%D1%82%D0%9F%D0%BB%D1%8E%D1%81%7D) Думы Туринского городского округа от 17.08.2023 N 88)

1) ключевые показатели муниципального жилищного контроля;

2) индикативные показатели муниципального жилищного контроля.

Ключевые показатели муниципального жилищного контроля и их целевые значения, индикативные показатели муниципального жилищного контроля утверждаются решением Думы Туринского муниципального округа.

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=389107&date=03.02.2025&dst=100032&field=134) Думы Туринского городского округа от 17.10.2024 N 189)

93. Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном жилищном контроле с учетом требований, установленных [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&date=03.02.2025) N 248-ФЗ.

94. Организация подготовки доклада возлагается на контрольный орган Администрации, уполномоченный в сфере муниципального жилищного контроля.

Раздел 7. ПРОВЕРОЧНЫЕ ЛИСТЫ

95. В целях снижения рисков причинения вреда (ущерба) на объектах контроля и оптимизации проведения контрольных мероприятий, контрольный орган формирует и утверждает проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований).

96. Контрольный орган вправе применять проверочные листы при проведении внеплановых контрольных мероприятий (инспекционный визит, выездная проверка) (за исключением контрольного мероприятия, основанием для проведения которого является истечение срока исполнения решения контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований).

(п. 96 в ред. [Решения](../%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8/%D0%BE%D0%BA%D1%80%D1%83%D0%B3%D0%B0/%22%29%0A%7B%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%81%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D0%B0%D0%BD%D1%82%D0%9F%D0%BB%D1%8E%D1%81%7D) Думы Туринского городского округа от 17.08.2023 N 88)

97. Формы проверочных листов утверждаются нормативным правовым актом Администрации Туринского муниципального округа в соответствии с требованиями [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=416592&date=03.02.2025) Правительства РФ от 27.10.2021 N 1844.

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=389107&date=03.02.2025&dst=100032&field=134) Думы Туринского городского округа от 17.10.2024 N 189)

Формы проверочных листов после дня их официального опубликования подлежат размещению на официальном сайте контрольного органа в сети "Интернет" и внесению в единый реестр видов муниципального контроля.

Приложение N 1

к Положению о муниципальном

жилищном контроле на территории

Туринского муниципального округа

КЛЮЧЕВЫЕ И ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

В СФЕРЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ

В ТУРИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=389107&date=03.02.2025&dst=100033&field=134) Думы Туринского городского округа от 17.10.2024 N 189) |  |

1. Ключевые показатели в сфере муниципального жилищного контроля в Туринском муниципальном округе и их целевые значения:

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=389107&date=03.02.2025&dst=100034&field=134) Думы Туринского городского округа от 17.10.2024 N 189)

|  |  |
| --- | --- |
| Ключевые показатели | Целевые значения (%) |
| Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований | 70 |
| Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб | 0 |
| Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных контрольным органом и (или) судом, от общего количества решений | 0 |

2. Индикативные показатели в сфере муниципального жилищного контроля в Туринском муниципальном округе:

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=389107&date=03.02.2025&dst=100034&field=134) Думы Туринского городского округа от 17.10.2024 N 189)

1) количество обращений граждан и организаций о нарушении обязательных требований, поступивших в орган муниципального контроля не более 3;

2) количество проведенных органом муниципального контроля внеплановых контрольных мероприятий не более 3;

3) количество выявленных органом муниципального контроля нарушений обязательных требований не более 3;

4) количество выданных органом муниципального контроля предписаний об устранении нарушений обязательных требований - 100% от выявленных;

5) количество устраненных нарушений обязательных требований - 100%;

6) количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия - 0.