Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

ДУМА КИРОВГРАДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 29 сентября 2021 г. N 463

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В СФЕРЕ

БЛАГОУСТРОЙСТВА В КИРОВГРАДСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Решений Думы Кировградского городского округа от 25.02.2022 [N 523](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=325226&dst=100005),  от 27.09.2023 [N 133](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=370925&dst=100005), от 28.08.2024 [N 233](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=388481&dst=100005), от 25.09.2024 [N 251](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=388493&dst=100005)) |  |

В целях реализации Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100088) от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", руководствуясь Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480999&dst=1002) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=396526&dst=101901) Кировградского городского округа, Дума Кировградского городского округа решила:

1. Утвердить прилагаемые:

1) [Положение](#P37) о муниципальном контроле в сфере благоустройства в Кировградском городском округе;

2) ключевые [показатели](#P398) муниципального контроля в сфере благоустройства в Кировградском городском округе и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства в Кировградском городском округе;

3) [перечень](#P431) индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства в Кировградском городском округе.

2. Настоящее Решение вступает в силу с 01.01.2022.

3. Опубликовать настоящее Решение в периодическом печатном издании Кировградского городского округа "Муниципальный вестник Кировградского городского округа" и разместить на официальном сайте Думы Кировградского городского округа.

4. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на главу Кировградского городского округа А.А. Оськина.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава  Кировградского городского округа  А.А.ОСЬКИН | Председатель Думы  Кировградского городского округа  В.А.БАГИН |

Утверждено

Решением Думы

Кировградского городского округа

от 29 сентября 2021 г. N 463

ПОЛОЖЕНИЕ

О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА

В КИРОВГРАДСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Решений Думы Кировградского городского округа от 25.02.2022 [N 523](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=325226&dst=100005),  от 28.08.2024 [N 233](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=388481&dst=100005), от 25.09.2024 [N 251](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=388493&dst=100005)) |  |

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства в муниципальном образовании (далее - Положение) разработано на основании Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480999&dst=1002) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее - Закон N 131-ФЗ), Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100088) от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее - Закон N 248-ФЗ), [Устава](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=396526&dst=101901) Кировградского городского округа и устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля за соблюдением требований, установленных Правилами благоустройства Кировградского городского округа (далее - муниципальный контроль в сфере благоустройства, муниципальный контроль).

2. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства используются типовые формы документов, утвержденные [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=403777) Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 N 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом".

3. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является соблюдение гражданами и организациями Правил благоустройства территории Кировградского городского округа (далее - Правила благоустройства), в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

4. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется Администрацией Кировградского городского округа (далее - Администрация, орган муниципального контроля, контрольный орган).

5. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление от имени Администрации муниципального контроля в сфере благоустройства, являются:

- Глава Кировградского городского округа;

- заместитель главы Администрации, а также должностные лица Администрации, определенные постановлением Администрации.

6. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, являются:

1) Глава Кировградского городского округа;

2) Заместитель главы Администрации.

7. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства, применяются положения Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001) N 248-ФЗ.

8. До 31 декабря 2025 года допускается подготовка органом муниципального контроля в ходе осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органа муниципального контроля действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляются на бумажном носителе ([часть 10 статьи 98](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101093) Федерального закона N 248-ФЗ).

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=388481&dst=100005) Думы Кировградского городского округа от 28.08.2024 N 233)

9. Муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории опережающего социально-экономического развития, расположенной в границах Кировградского городского округа, в отношении резидентов указанной территории осуществляется с особенностями, предусмотренными Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=481618) от 29 декабря 2014 года N 473-ФЗ "О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации".

Раздел II. ОБЪЕКТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

10. Объектами муниципального контроля в сфере благоустройства являются:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты).

11. Учет объектов муниципального контроля в сфере благоустройства осуществляется Администрацией в соответствии с настоящим положением. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах муниципального контроля для целей их учета Администрация использует информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

Раздел III. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА)

ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

12. С учетом требований [части 7 статьи 22](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100246) и [части 2 статьи 61](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100666) Закона N 248-ФЗ система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства не применяется.

Раздел IV. ПРОФИЛАКТИКА РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ

ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ

13. Администрацией при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) консультирование;

3) профилактический визит;

(подп. 3 введен [Решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=388493&dst=100006) Думы Кировградского городского округа от 25.09.2024 N 251)

4) объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение).

(подп. 4 введен [Решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=388493&dst=100008) Думы Кировградского городского округа от 25.09.2024 N 251)

14. Администрацией осуществляется информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований, указанных в [пункте 3](#P48) настоящего Положения.

Информирование осуществляется посредством размещения органом Администрации, уполномоченным в сфере благоустройства, соответствующих сведений на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт Администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах с учетом требований [статьи 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100509) Федерального закона N 248-ФЗ.

15. Консультирование, в том числе письменное, осуществляется Администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований, указанных в [пункте 3](#P48) настоящего Положения.

Письменное консультирование осуществляется в случае направления контролируемым лицом запроса о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454103) от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Консультирование осуществляется должностными лицами органа Администрации, уполномоченного в сфере благоустройства, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме ежемесячно в сроки, определенные руководителем органа Администрации, уполномоченного в сфере благоустройства, либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия. Время консультирования по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме одного контролируемого лица (его представителя) не может превышать 15 минут.

В случае поступления пяти или более однотипных обращений контролируемых лиц и (или) их представителей, консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации письменного разъяснения, подписанного руководителем (заместителем руководителя) органа Администрации, уполномоченного в сфере благоустройства.

15.1. Предостережение объявляется и направляется контролируемым лицам при наличии у контрольного органа сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований в порядке, установленном [статьей 49](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100547) Закона N 248-ФЗ.

(п. 15.1 введен [Решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=388493&dst=100009) Думы Кировградского городского округа от 25.09.2024 N 251)

15.2. Предостережение объявляется и направляется контролируемым лицам при наличии у контрольного органа сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований в порядке, установленном [статьей 49](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100547) Закона N 248-ФЗ.

Составление и оформление предостережения осуществляется по типовой форме, утвержденной [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=403777) Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 N 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом", не позднее тридцати календарных дней со дня получения контрольным органом сведений о готовящихся нарушениях, либо признаков нарушения обязательных требований.

Предостережение направляется контролируемому лицу в порядке, установленном [частями 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101127) - [5 статьи 21](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101128) и [частью 2 статьи 49](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100549) Закона N 248-ФЗ.

Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в контрольный орган возражения в отношении указанного предостережения не позднее тридцати календарных дней со дня получения предостережения. При этом контролируемое лицо вправе приложить к возражениям документы или заверенные копии документов, подтверждающие обоснованность возражений.

(п. 15.2 введен [Решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=388493&dst=100011) Думы Кировградского городского округа от 25.09.2024 N 251)

15.3. В возражении контролируемым лицом указываются:

1) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (отчество при наличии) индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество (отчество при наличии) физического лица;

2) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

3) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

Возражения направляются контролируемым лицом в электронной форме на адрес электронной почты контрольного органа, либо в бумажном виде почтовым отправлением или иными указанными в предостережении способами.

В случае получения от контролируемого лица возражения, в отношении объявленного ему предостережения, контрольный орган в течение двадцати календарных дней рассматривает обоснованность возражений и готовит по нему ответ о согласии или несогласии с возражением.

(п. 15.3 введен [Решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=388493&dst=100016) Думы Кировградского городского округа от 25.09.2024 N 251)

15.4. По результатам рассмотрения возражения принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворить возражение в форме отмены объявленного предостережения;

2) отказать в удовлетворении возражения.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения возражения, контролируемому лицу, подавшему возражение, в письменной форме или по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения.

Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается. Поступившее в контрольный орган возражение по тем же основаниям подлежит оставлению без рассмотрения, о чем контролируемое лицо уведомляется посредством направления соответствующего уведомления на адрес электронной почты или иным доступным и соответствующим требованиям законодательства способом.

(п. 15.4 введен [Решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=388493&dst=100023) Думы Кировградского городского округа от 25.09.2024 N 251)

15.5. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений и использует соответствующие сведения для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

(п. 15.5 введен [Решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=388493&dst=100029) Думы Кировградского городского округа от 25.09.2024 N 251)

15.6. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица, либо путем использования видео-конференц-связи (при наличии возможности).

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется о его полномочиях, а также об особенностях организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, проводимого в отношении объекта контроля. Профилактический визит проводится в порядке и объеме, определенном [статьей 52](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100572) Закона N 248-ФЗ.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности, либо к используемым им объектам контроля, их соответствии индикаторам риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении контролируемого лица. В ходе профилактического визита может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном [статьей 50](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100553) Закона N 248-ФЗ и настоящим Положением. Профилактический визит проводится по согласованию с контролируемым лицом.

Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемого лица впервые приступающего к осуществлению своей деятельности. О проведении профилактического визита, обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется контрольным органом не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в порядке, установленном [частью 5 статьи 21](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101128) Закона N 248-ФЗ.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита, обязательного профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением, либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Срок проведения профилактического визита, обязательного профилактического визита не может превышать один рабочий день.

При профилактическом визите, обязательном профилактическом визите контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, обязательного профилактического носят рекомендательный характер.

(п. 15.6 введен [Решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=388493&dst=100031) Думы Кировградского городского округа от 25.09.2024 N 251)

Раздел V. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Подраздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

16. С учетом требований [части 7 статьи 22](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100246) и [части 2 статьи 61](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100666) Федерального закона N 248-ФЗ и [пункта 9](#P59) настоящего Положения муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

17. С учетом требований [части 2 статьи 66](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100730) Федерального закона N 248-ФЗ и [пункта 9](#P59) настоящего Положения все внеплановые контрольные мероприятия при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

18. Решение о проведении контрольного мероприятия оформляется распоряжением Администрации, подписанным Главой Кировградского городского округа либо иным уполномоченным на подписание таких распоряжений должностным лицом Администрации.

В решении о проведении контрольного мероприятия указываются следующие сведения:

- дата, время и место выпуска решения;

- кем принято решение;

- основание проведения контрольного (надзорного) мероприятия;

- вид контроля;

- фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного (надзорного) мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия;

- объект контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие;

- адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное (надзорное) мероприятие;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие;

- вид контрольного (надзорного) мероприятия;

- перечень контрольных (надзорных) действий, совершаемых в рамках контрольного (надзорного) мероприятия;

- предмет контрольного (надзорного) мероприятия;

- проверочные листы, если их применение является обязательным;

- дата проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом;

- перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований;

- иные сведения, если это предусмотрено положением о виде контроля.

19. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

Информация о технических средствах, использованных при фотосъемке, аудио- и видеозаписи, иных способах фиксации доказательств указывается в акте контрольного мероприятия.

20. Для фиксации специалистом и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушения обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств при проведении контрольных мероприятий, за исключением:

а) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

б) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

21. Порядок осуществления фотосъемки, аудио- и видеозаписи:

а) для фиксации хода и результатов контрольного мероприятия осуществляются ориентирующая, обзорная, узловая и детальная фотосъемка и видеозапись;

б) фотосъемка, аудио- и видеофиксация проводятся специалистом, назначенным ответственным за проведение контрольного мероприятия, посредством использования видеорегистраторов, беспилотных летательных аппаратов, фотоаппаратов, диктофонов, видеокамер, а также мобильных устройств (телефоны, смартфоны, планшеты);

в) оборудование, используемое для проведения фото- и видеофиксации, должно иметь техническую возможность отображения на фотоснимках и видеозаписи текущей даты и времени, а также сохранения данных о месте съемки (координат);

г) аудиозапись ведет специалист, назначенный ответственным за проведение контрольного мероприятия должностным лицом;

д) при проведении фото- и видеофиксации должны соблюдаться следующие требования: необходимо применять приемы фиксации, при которых исключается возможность искажения свойств объекта контроля; следует обеспечивать условия фиксации, при которых полученные фотоснимки, видеозапись максимально точно и полно отображают свойства объектов контроля;

е) информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте контрольного мероприятия с указанием типа и марки оборудования, с помощью которого проводилась фиксация;

ж) фото-, аудио- и видеоматериалы являются приложением к акту контрольного мероприятия;

з) акт контрольного мероприятия и прилагаемые материалы к нему подлежат хранению в органе контроля в течение 3 лет с даты окончания контрольного мероприятий.

22. С учетом требований [части 8 статьи 31](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100364) Закона N 248-ФЗ индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случаях (при предоставлении документов, подтверждающих уважительность причин невозможности присутствия):

1) введения режима чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части (в отдельных ее местностях), режима военного положения на всей территории Российской Федерации либо на ее части (в отдельных ее местностях), режима контртеррористической операции;

2) прохождение лечения на стационаре медицинского учреждения;

3) личного характера (смерть близкого родственника);

4) непреодолимой силы в отношении контролируемого лица (катастрофы, аварии, несчастные случаи);

5) иных причин, признанных органом муниципального контроля, уважительными.

23. Права контролируемых лиц при участии в контрольном мероприятии предусмотрены [статьей 36](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100398) Закона N 248-ФЗ.

Подраздел 2. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

24. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства проводятся внеплановые контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом и контрольные мероприятия с взаимодействием с контролируемым лицом.

(п. 24 в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=388493&dst=100039) Думы Кировградского городского округа от 25.09.2024 N 251)

24.1. Без взаимодействия с контролируемым лицом осуществляются следующие мероприятия:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

2) выездное обследование.

Мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся на основании задания руководителя контрольного органа, включая задания, содержащиеся в плане работы контрольного органа.

(п. 24.1 введен [Решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=388493&dst=100041) Думы Кировградского городского округа от 25.09.2024 N 251)

24.2. Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного (надзорного) органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети "Интернет", иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным органом могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со [статьей 60](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100659) Закона N 248-ФЗ;

2) решение об объявлении предостережения.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится без согласования с органами прокуратуры.

(п. 24.2 введен [Решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=388493&dst=100046) Думы Кировградского городского округа от 25.09.2024 N 251)

24.3. Под выездным обследованием понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения:

1) о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) о принятии мер по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд в пределах своих полномочий.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

(п. 24.3 введен [Решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=388493&dst=100052) Думы Кировградского городского округа от 25.09.2024 N 251)

24.4. При осуществлении муниципального контроля с взаимодействием с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

1) инспекционный визит;

2) рейдовый осмотр;

3) документарная проверка;

4) выездная проверка.

(п. 24.4 введен [Решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=388493&dst=100061) Думы Кировградского городского округа от 25.09.2024 N 251)

24.5. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся по следующим основаниям:

1) наличие у контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля индикаторам риска нарушения требований законодательства в сфере благоустройства;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения предписания контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований в сфере благоустройства.

(п. 24.5 введен [Решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=388493&dst=100067) Думы Кировградского городского округа от 25.09.2024 N 251)

24.6. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям контрольный орган получает:

1) при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, получения информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

2) при проведении контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, в том числе в отношении иных контролируемых лиц.

При рассмотрении сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, должностным лицом контрольного органа проводится оценка их достоверности.

(п. 24.6 введен [Решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=388493&dst=100073) Думы Кировградского городского округа от 25.09.2024 N 251)

24.7. В целях проведения оценки достоверности поступивших сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям должностное лицо контрольного органа при необходимости:

1) запрашивает дополнительные сведения и материалы (в том числе в устной форме) у гражданина или организации, направивших обращение (заявление), органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации;

2) запрашивает у контролируемого лица пояснения в отношении указанных сведений (представление таких пояснений и иных документов не является для контролируемого лица обязательным);

3) обеспечивает проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом.

(п. 24.7 введен [Решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=388493&dst=100078) Думы Кировградского городского округа от 25.09.2024 N 251)

24.8. По итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям должностное лицо контрольного органа направляет руководителю контрольного органа:

1) при подтверждении достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявлении соответствия объекта контроля индикаторам риска нарушения обязательных требований, - мотивированное представление о проведении контрольного мероприятия;

2) при отсутствии подтверждения достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также при невозможности выявления соответствия объекта контроля индикаторам риска нарушения обязательных требований - мотивированное представление о направлении предостережения;

3) при невозможности подтвердить личность гражданина, полномочия представителя гражданина или организации, обнаружении недостоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям - мотивированное представление об отсутствии основания для проведения контрольного мероприятия.

(п. 24.8 введен [Решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=388493&dst=100083) Думы Кировградского городского округа от 25.09.2024 N 251)

24.9. Внеплановые контрольные мероприятия с взаимодействием с контролируемым лицом проводятся в форме:

1) инспекционного визита;

2) рейдового осмотра;

3) документарной проверки;

4) выездной проверки.

При проведении внепланового контрольного мероприятия контрольный орган руководствуется:

1) при выявлении соответствия объекта контроля индикаторам риска, предусмотренными [пунктом 1](#P438) Перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства в Кировградском городском округе (далее - Перечень индикаторов), проводится (в зависимости от деятельности контролируемого лица и объекта контроля, которым он владеет) выездная проверка, документарная проверка, инспекционный визит, рейдовый осмотр;

2) при выявлении соответствия объекта контроля индикатору риска, предусмотренному [подпунктом 2](#P451) Перечня индикаторов, проводится документарная проверка, инспекционный визит;

3) при выявлении соответствия объекта контроля индикатору риска, предусмотренному [подпунктом 3](#P452) Перечня индикаторов, проводится документарная проверка, инспекционный визит, выездная проверка.

Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом и мероприятий с взаимодействием с контролируемым лицом, проводимых по основаниям, предусмотренным [подпунктами 2](#P200) - [4 пункта 24.5](#P202) настоящего Положения, согласовываются с прокуратурой города Кировграда.

В день подписания решения о проведении внепланового контрольного мероприятия в целях согласования его проведения с прокуратурой города Кировграда должностное лицо контрольного органа направляет в прокуратуру города Кировграда сведения о внеплановом контрольном мероприятии с приложением копии решения и документов, содержащих сведения, послужившие основанием для его проведения, посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением направления сведений и документов, содержащих государственную или иную охраняемую законом тайну.

(п. 24.9 введен [Решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=388493&dst=100088) Думы Кировградского городского округа от 25.09.2024 N 251)

24.9.1. Если основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом прокуратуры города Полевского, посредством направления в тот же срок документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для проведения контрольного мероприятия и внесением информации об этом в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. В этом случае уведомление контролируемого лица о проведении внепланового контрольного мероприятия может не проводиться.

(п. 24.9.1 введен [Решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=388493&dst=100100) Думы Кировградского городского округа от 25.09.2024 N 251)

24.9.2. Контролируемое лицо обязано присутствовать либо обеспечить присутствие представителя контролируемого лица при проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

(п. 24.9.2 введен [Решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=388493&dst=100102) Думы Кировградского городского округа от 25.09.2024 N 251)

24.9.3. В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом в контрольный орган информации о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, контрольные мероприятия проводятся, если оценка соблюдения требований обязательных требований при проведении контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

(п. 24.9.3 введен [Решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=388493&dst=100104) Думы Кировградского городского округа от 25.09.2024 N 251)

24.9.4. Контролируемое лицо, вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в случаях:

1) временной нетрудоспособности индивидуального предпринимателя, гражданина;

2) нахождения индивидуального предпринимателя, гражданина в служебной командировке в ином населенном пункте;

3) участия индивидуального предпринимателя, гражданина в судебном заседании;

4) по причине личного характера (смерть близкого родственника);

5) иных причин, признанных контрольным органом уважительными.

(п. 24.9.4 введен [Решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=388493&dst=100106) Думы Кировградского городского округа от 25.09.2024 N 251)

Подраздел 3. ИНСПЕКЦИОННЫЙ ВИЗИТ

25. Под инспекционным визитом понимается контрольное мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) производственного объекта.

Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

(п. 25 в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=388493&dst=100113) Думы Кировградского городского округа от 25.09.2024 N 251)

26. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

(п. 26 в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=388493&dst=100122) Думы Кировградского городского округа от 25.09.2024 N 251)

27. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный должностного лица контрольного органа в здания, сооружения, помещения.

(п. 27 в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=388493&dst=100125) Думы Кировградского городского округа от 25.09.2024 N 251)

28. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100636) - [6 части 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100639), [частью 3 статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101175) и [частью 12 статьи 66](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101187) Закона N 248-ФЗ.

(п. 28 в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=388493&dst=100127) Думы Кировградского городского округа от 25.09.2024 N 251)

Подраздел 4. РЕЙДОВЫЙ ОСМОТР

29. Под рейдовым осмотром понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) досмотр;

3) опрос;

4) получение письменных объяснений;

5) истребование документов.

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней.

Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

При проведении рейдового осмотра должностные лица контрольного органа вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах лицами.

Рейдовый осмотр может проводиться в форме совместного (межведомственного) контрольного мероприятия.

(п. 29 в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=388493&dst=100129) Думы Кировградского городского округа от 25.09.2024 N 251)

30. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ должностным лицам контрольного органа к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

(п. 30 в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=388493&dst=100141) Думы Кировградского городского округа от 25.09.2024 N 251)

31. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, должностное лицо контрольного органа на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

(п. 31 в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=388493&dst=100143) Думы Кировградского городского округа от 25.09.2024 N 251)

32. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100636) - [6 части 1 статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100639) и [частью 12 статьи 66](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101187) Закона N 248-ФЗ.

(п. 32 в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=388493&dst=100145) Думы Кировградского городского округа от 25.09.2024 N 251)

Подраздел 5. ДОКУМЕНТАРНАЯ ПРОВЕРКА

33. В ходе документарной проверки при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства могут совершаться следующие контрольные действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов.

33.1. Документарная проверка проводится по месту нахождения контрольного органа.

Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа.

(п. 33.1 введен [Решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=388493&dst=100147) Думы Кировградского городского округа от 25.09.2024 N 251)

34. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный орган указанные в требовании документы.

35. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в контрольный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, вправе дополнительно представить в контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

36. При проведении документарной проверки контрольный орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

37. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.

38. Документарная проверка проводится при наличии оснований, указанных в [пунктах 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100634), [3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100636) - [5 части 1 статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100638) Закона N 248-ФЗ.

39. Проведение документарной проверки, предметом которой являются сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

40. Иные вопросы проведения документарной проверки регулируются Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001) N 248-ФЗ.

Подраздел 6. ВЫЕЗДНАЯ ПРОВЕРКА

41. В ходе выездной проверки при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов.

42. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, а также результаты оказанных муниципальных услуг, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях, иные документы о результатах осуществленных в отношении этих контролируемых лиц контрольных мероприятий, данные государственных информационных систем, иные сведения и информация, использование которых, согласно требованиям действующего законодательства Российской Федерации, допускается при проведении контрольного мероприятия.

Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного органа или в запрашиваемых документах и объяснениях контролируемого лица;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс: примечание.  В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: в настоящем Положении п. 61.1 отсутствует. |  |

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 61.1 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется в порядке, предусмотренном [статьей 21](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100225) Закона N 248-ФЗ, посредством направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала.

В случае направления уведомления о проведении выездной проверки по адресу электронной почты контролируемого лица, указанному в информационной системе, контролируемое лицо считается уведомленным о проведении в отношении него выездной проверки, в том числе с момента получения должностным лицом контрольного органа, направившим такое уведомление, сообщения о доставке соответствующего электронного письма по адресу электронной почты контролируемого лица, указанному в информационной системе.

(п. 42 в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=388493&dst=100150) Думы Кировградского городского округа от 25.09.2024 N 251)

43. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностных лиц контрольного органа, обязательного ознакомления руководителя или уполномоченного должностного лица, уполномоченного представителя контролируемого лица с решением о проведении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом контрольных мероприятий, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

(п. 43 в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=388493&dst=100158) Думы Кировградского городского округа от 25.09.2024 N 251)

43.1. Заверенная копия решения о проведении выездной проверки при проведении выездной проверки вручается руководителю или уполномоченному должностному лицу, уполномоченному представителю контролируемого лица.

На обратной стороне заверенной копии решения о проведении внеплановой выездной проверки руководитель или уполномоченное должностное лицо, уполномоченный представитель контролируемого лица, делает отметку о времени и дате ознакомления с решением о проведении выездной проверки. С момента проставления данной отметки начинается срок проведения выездной проверки.

В случае, если руководитель или уполномоченное должностное лицо, уполномоченный представитель контролируемого лица, отказываются или иным способом уклоняются от ознакомления с решением о проведении выездной проверки и такое уклонение (отказ) от ознакомления с решением не является препятствием для начала осуществления выездной проверки, должностное лицо контрольного органа, проводящее проверку, делает соответствующую отметку на решении.

(п. 43.1 введен [Решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=388493&dst=100160) Думы Кировградского городского округа от 25.09.2024 N 251)

43.2. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

В сроке проведения выездной проверки учитывается исключительно время нахождения должностных лиц контрольного органа на территории проверяемого контролируемого лица.

(п. 43.2 введен [Решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=388493&dst=100164) Думы Кировградского городского округа от 25.09.2024 N 251)

44. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с Прокуратурой города Кировграда, за исключением случаев ее проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100636) - [6 части 1 статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100639) и [частью 12 статьи 66](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101187) Закона N 248-ФЗ.

(п. 44 в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=388493&dst=100167) Думы Кировградского городского округа от 25.09.2024 N 251)

44.1. Контролируемые лица вправе привлекать к участию в проведении контрольных мероприятий при взаимодействии с контролируемыми лицами Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественных представителей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Свердловской области.

(п. 44.1 введен [Решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=388493&dst=100169) Думы Кировградского городского округа от 25.09.2024 N 251)

Подраздел 7. НАБЛЮДЕНИЕ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ

ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ

45 - 48. Утратили силу. - [Решение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=388493&dst=100171) Думы Кировградского городского округа от 25.09.2024 N 251.

Раздел VI. РЕЗУЛЬТАТЫ КОНТРОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

49. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия (далее также - акт).

50. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия. Акт (за исключением акта по результату контрольного мероприятия без взаимодействия) вручается для ознакомления контролируемому лицу либо его уполномоченному представителю.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением случаев, установленных [частью 2 статьи 88](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101259) Закона N 248-ФЗ.

При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

В акте указываются все нарушения, выявленные в результате проводимого контрольного мероприятия, включая случаи отсутствия выявленного нарушения в качестве основания проведения контрольного мероприятия, в том числе в выданном контролируемому лицу предписании.

В случае, если по результатам проведения контрольного мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и кем оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы (если предусмотрены) должны быть приобщены к акту.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано с прокуратурой города Кировграда, направляется в прокуратуру города Кировграда посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

(п. 50 в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=388493&dst=100172) Думы Кировградского городского округа от 25.09.2024 N 251)

51. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушения обязательных требований контролируемому лицу контрольный орган обязан:

1) выдать контролируемому лицу после оформления акта обязательное для выполнения предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете использования объектов контроля и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, и иных подобных объектов, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган или принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений требований законодательства в сфере благоустройства, предупреждению нарушений требований законодательства в сфере благоустройства предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

(п. 51 в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=388493&dst=100179) Думы Кировградского городского округа от 25.09.2024 N 251)

52. Иные вопросы оформления результатов контрольного мероприятия регулируются Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001) N 248-ФЗ.

Раздел VII. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ, ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ)

ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

53. Правом на обжалование решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) его должностных лиц обладают контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля и в отношении которых приняты следующие решения или совершены следующие действия (бездействие):

1) решения об отнесении объектов контроля к категориям риска;

2) решения о включении контрольных мероприятий в план проведения плановых контрольных мероприятий;

3) решения, принятые по результатам контрольных мероприятий, в том числе сроков исполнения этих решений;

4) иные решения органа муниципального контроля, действия (бездействия) его должностных лиц.

54. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального в сфере благоустройства контроля не применяется.

Раздел VIII. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА

55. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля в сфере благоустройства.

56. В систему показателей результативности и эффективности деятельности, указанную в [пункте 55](#P369) настоящего Положения, входят:

1) ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства;

2) индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства.

57. Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства утверждаются решением Думы Кировградского городского округа.

58. Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном контроле в сфере благоустройства с учетом требований, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001) N 248-ФЗ. Организация подготовки доклада возлагается на орган Администрации, уполномоченный в сфере благоустройства.

Раздел IX. ПРОВЕРОЧНЫЕ ЛИСТЫ

(введен [Решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=325226&dst=100005) Думы Кировградского городского округа

от 25.02.2022 N 523)

59. В целях снижения рисков причинения вреда (ущерба) на объектах контроля и оптимизации проведения контрольных мероприятий контрольный орган формирует и утверждает проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований).

60. Проверочные листы подлежат обязательному применению при осуществлении следующих плановых контрольных мероприятий:

а) рейдовый осмотр;

б) выездная проверка.

61. Контрольный орган вправе применять проверочные листы при проведении иных плановых контрольных мероприятий, внеплановых контрольных мероприятий (за исключением контрольного мероприятия, основанием для проведения которого является истечение срока исполнения решения контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований), а также контрольных мероприятий на основании программы проверок.

62. Формы проверочных листов утверждаются нормативным правовым актом администрации Кировградского городского округа в соответствии с требованиями [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=416592) Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 N 1844.

Формы проверочных листов после дня их официального опубликования подлежат размещению на официальном сайте контрольного органа в сети Интернет и внесению в единый реестр видов муниципального контроля.

Утверждены

Решением Думы

Кировградского городского округа

от 29 сентября 2021 г. N 463

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА

В КИРОВГРАДСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ И ИХ ЦЕЛЕВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ,

ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА В КИРОВГРАДСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ

1. Ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства в Кировградском городском округе и их целевые значения:

|  |  |
| --- | --- |
| Ключевые показатели | Целевые значения (%) |
| Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований | 70 - 80 |
| Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего числа поступивших жалоб | 0 |

2. Индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства в Кировградском городском округе:

1) количество обращений граждан и организаций о нарушении обязательных требований, поступивших в контрольный орган;

2) количество проведенных контрольным органом внеплановых контрольных мероприятий;

3) количество принятых органами прокуратуры решений о согласовании проведения контрольным органом внепланового контрольного мероприятия;

4) количество выявленных контрольным органом нарушений обязательных требований;

5) количество устраненных нарушений обязательных требований;

6) количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия;

7) количество выданных контрольным органом предписаний об устранении нарушений обязательных требований.

Утвержден

Решением Думы

Кировградского городского округа

от 29 сентября 2021 г. N 463

ПЕРЕЧЕНЬ

ИНДИКАТОРОВ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ

ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ

БЛАГОУСТРОЙСТВА В КИРОВГРАДСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=370925&dst=100005) Думы Кировградского городского округа от 27.09.2023 N 133) |  |

1. Поступление в орган муниципального контроля обращений граждан, юридических лиц, сведений от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, сети Интернет, которые могут свидетельствовать о наличии признаков несоответствия объектов муниципального контроля обязательным требованиям, установленным Правилами благоустройства, таких как:

наличие мусора и иных отходов производства и потребления на прилегающей территории или на иных территориях общего пользования;

наличие на прилегающей территории карантинных, ядовитых и сорных растений, порубочных остатков деревьев и кустарников;

наличие самовольно нанесенных надписей или рисунков на фасадах нежилых зданий, строений, сооружений, на других стенах зданий, строений, сооружений, а также на иных элементах благоустройства и в общественных местах;

наличие препятствующей свободному и безопасному проходу граждан наледи на прилегающих территориях;

наличие сосулек на кровлях зданий, сооружений;

наличие ограждений, препятствующих свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения;

уничтожение или повреждение специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений;

осуществление земляных работ без разрешения на их осуществление либо с превышением срока действия такого разрешения;

создание препятствий для свободного прохода к зданиям и входам в них, а также для свободных въездов во дворы, обеспечения безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, при осуществлении земляных работ;

размещение транспортных средств на газоне или иной озелененной или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства;

удаление (снос), пересадка деревьев и кустарников без порубочного билета или разрешения на пересадку деревьев и кустарников, в случаях, когда удаление (снос) или пересадка должны быть осуществлены исключительно в соответствии с такими документами;

выпас сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования.

2. Наличие 2 и более протоколов об административных правонарушениях, составленных в течение календарного года в отношении контролируемого лица по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства.

3. Выявление фактов непринятия контролируемым лицом, получившим предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в сфере благоустройства, мер по обеспечению соблюдения данных требований.