

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВЕРХОТУРСКИЙ**

**РЕШЕНИЕ**

**от «26» марта 2025г. № 44**

**г. Верхотурье**

**Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального округа Верхотурский**

 В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № -131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава муниципального округа Верхотурский Свердловской области Дума муниципального округа Верхотурский

 **РЕШИЛА:**

 1. Утвердить Положение «О муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального округа Верхотурский» (прилагается).

 2. Утвердить ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального округа Верхотурский и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального округа Верхотурский.

 3. Утвердить перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального округа Верхотурский.

 4. Признать утратившим силу Решение Думы городского округа Верхотурский от 9 сентября 2021 года № 53 «Об утверждении Положения «О муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа Верхотурский» с изменениями, внесенными решениями Думы городского округа Верхотурский от 09 февраля 2022 года № 8, от 25 мая 2022 года № 43, от 27 сентября 2023 года № 50, от 17 апреля 2024 года № 24.

 5. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

 6. Опубликовать настоящее Решение в информационном бюллетене «Верхотурская неделя» и разместить на официальном сайте муниципального округа Верхотурский.

 7. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на комиссию по жилищно-коммунальному хозяйству, природопользованию, благоустройству и развитию территории муниципального образования Думы муниципального округа Верхотурский.

Глава

муниципального округа Верхотурский В.В. Фомин

Председатель

Думы муниципального округа Верхотурский А.Г. Лиханов

Приложение

**УТВЕРЖДЕНО:**

Решением Думы

муниципального округа Верхотурский

от 26.03.2025г. №44

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального округа Верхотурский**

Раздел 1. Общие положения

 1. Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства в муниципального образования (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
(далее – Закон № 131 - ФЗ), Федерального закона от 31 июля 2020 года
№ 248 - ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Закон № 248 - ФЗ), Устава муниципального округа Верхотурский и устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля за соблюдением требований, установленных Правилами благоустройства, санитарного содержания территорий, обращения с бытовыми отходами производства и потребления, использования природных и водных ресурсов на территории муниципального округа Верхотурский, утвержденных Решением Думы муниципального округа Верхотурский от 18 октября 2017 года № 60 (далее – муниципальный контроль в сфере благоустройства, муниципальный контроль).

Перечень обязательных требований, проверка которых осуществляется при проведении муниципального контроля в сфере благоустройства, размещается на официальном сайте Администрации муниципального округа Верхотурский.

 2. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства используются типовые формы документов, утвержденные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

 3. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является соблюдение гражданами и организациями Правил благоустройства, санитарного содержания территорий, обращения с бытовыми отходами производства и потребления, использования природных и водных ресурсов на территории муниципального округа Верхотурский (далее – Правила благоустройства), в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

 4.Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется Администрацией муниципального округа Верхотурский (далее – Администрация, орган муниципального контроля, контрольный орган).

 5.Должностными лицами, уполномоченными на осуществление от имени Администрации муниципального контроля в сфере благоустройства, является специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства.

 6.Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, являются:

 1) Глава муниципального округа Верхотурский;

 2) Первый заместитель Главы Администрации муниципального округа Верхотурский.

 7. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства, применяются положения Закона № 248 - ФЗ.

**Раздел 2. Объекты муниципального контроля**

 8. Объектами муниципального контроля в сфере благоустройства (далее – объекты контроля) являются:

 1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

 2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

 3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования (далее – производственные объекты). 9. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при принятии решения о проведении и выборе вида контрольного мероприятия устанавливаются индикаторы риска нарушения обязательных требований (приложение № 2).

 10. Выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска, является основанием для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

**Раздел 3. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства**

 11. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляются на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

 12. Под риском причинения вреда (ущерба) понимается вероятность наступления событий, следствием которых может стать причинение вреда (ущерба) различного масштаба и тяжести объектам муниципального контроля в сфере благоустройства.

 13. Под оценкой риска причинения вреда (ущерба) понимается деятельность контролируемого органа по определению вероятности возникновения риска и масштаба вреда (ущерба) для охраняемым законном ценностей.

 14. Управление риском причинения вреда (ущерба) осуществляется на основе оценки рисков причинения вреда (ущерба) профилактических мероприятий и контрольных мероприятий в целях обеспечения допустимого уровня риска причинения вреда (ущерба) объектам муниципального контроля в сфере благоустройства.

 15. Администрацией обеспечивается организация постоянного мониторинга (сбора, обработки, анализа и учета) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

 16. Сбор, обработка, анализ и учет сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований должны осуществляются Администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами (за исключением сбора, обработки, анализа и учета сведений в рамках обязательного профилактического визита).

 17. При осуществлении сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований на контролируемых лиц не могут возлагаться дополнительные обязанности, не предусмотренные федеральными законами.

 18. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства в отношении объектов муниципального контроля устанавливаются следующие категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – категории риска):

 1) значительный риск;

 2) умеренный риск;

 3) низкий риск.

 19. При отнесении объектов контроля к категориям риска, применении критериев риска и выявлении индикаторов риска нарушения обязательных требований Администрацией могут использоваться сведения, характеризующие уровень рисков причинения вреда (ущерба), полученные с соблюдением требований законодательства Российской Федерации из любых источников, обеспечивающих их достоверность, в том числе в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, использования специальных режимов государственного контроля, от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия, при реализации полномочий в рамках лицензирования и иной разрешительной деятельности, из отчетности, представление которой предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, по результатам предоставления гражданам и организациям государственных и муниципальных услуг, из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации, а также сведения, содержащиеся в информационных ресурсах, в том числе обеспечивающих маркировку, прослеживаемость, учет, автоматическую фиксацию информации, и иные сведения об объектах контроля.

 20. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется Администрацией на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска.

 21. При определении критериев риска оценка добросовестности контролируемых лиц проводится с учетом следующих сведений (при их наличии):

 1) реализация контролируемым лицом мероприятий по снижению риска причинения вреда (ущерба) и предотвращению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

 2) наличие внедренных сертифицированных систем внутреннего контроля в соответствующей сфере деятельности;

 3) предоставление контролируемым лицом доступа контрольному органу к своим информационным ресурсам;

 4) независимая оценка соблюдения обязательных требований;

 5) добровольная сертификация, подтверждающая повышенный необходимый уровень безопасности охраняемых законом ценностей;

 6) заключение контролируемым лицом со страховой организацией договора добровольного страхования рисков причинения вреда (ущерба), объектом которого являются имущественные интересы контролируемого лица, связанные с его обязанностью возместить вред (ущерб) охраняемым законом ценностям, причиненный вследствие нарушения контролируемым лицом обязательных требований;

 7) отсутствие нарушений обязательных требований, выявленных по результатам проведения обязательных профилактических визитов или контрольных мероприятий, в течение определенного периода времени;

 8) наличие определенного публичной оценкой уровня соблюдения обязательных требований уровня соблюдения обязательных требований.

 22. Критерии риска должны основываться на достоверных сведениях, характеризующих уровень риска причинения вреда (ущерба) в сфере благоустройства, а также практику соблюдения обязательных требований в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства, и обеспечивать возможность контролируемому лицу самостоятельно оценивать правомерность отнесения его деятельности и (или) принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля к соответствующей категории риска.

 23. Критериями отнесения объекта контроля к категории риска является:

 1) для категории значительного риска – наличие факта привлечения в течение двух лет контролируемого лица к административной ответственности за нарушения в сфере благоустройства при наличии обстоятельств, отягчающих административную ответственность, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

 2) для категории умеренного риска – наличие факта привлечения в течение двух лет контролируемого лица к административной ответственности за нарушения в сфере благоустройства при отсутствии обстоятельств, отягчающих административную ответственность, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

 3) для категории низкого риска – отсутствие обстоятельств, предусмотренных для категорий значительного и умеренного риска.

 24. Принятие решения об отнесении объектов контроля к категории низкого риска не требуется.

 25. В случае, если объект контроля не отнесен контрольным органом к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

 26. Контролируемое лицо, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), вправе подать в контрольный орган заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

 27. Администрация в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска должен принять решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

**Раздел 4. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, независимая оценка соблюдения обязательных требований**

 28. Администрацией при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

 1) информирование;

 2) объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

 3) консультирование;

 4) профилактический визит.

 29. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям осуществляется Администрацией в соответствии с программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства (далее – Программа профилактики) и направлена на достижение следующих основных целей:

 1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

 2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

 3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

 30. Программа профилактики разрабатывается с учетом требований, установленных статьей 44 Закона № 248-ФЗ, в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

 31. Программа профилактики утверждается правовым актом Администрации ежегодно и размещается на официальном сайте муниципального округа Верхотурский в течение пяти дней со дня утверждения.

 32. Профилактические мероприятия, предусмотренные Программой профилактики, обязательны для проведения Администрацией.

 33. Администрация может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные Программой профилактики.

 34. Контролируемое лицо имеет право:

 1) присутствовать при проведении профилактического мероприятия, давать пояснения по вопросам их проведения, за исключением мероприятий, при проведении которых не осуществляется взаимодействие контрольного органа с контролируемыми лицами;

 2) получать от контрольного органа, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету профилактического мероприятия, контрольного мероприятия и предоставление которой предусмотрено федеральными законами.

 35. При осуществлении контроля в сфере благоустройства проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

 36. Должностные лица Администрации при проведении профилактических мероприятий осуществляют взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Законом № 248-ФЗ.

 37. Профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе, если иное не установлено Законом № 248-ФЗ.

 38. В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо Администрации незамедлительно направляет информацию об этом (Главе, первому заместителю Главы) для принятия решения о проведении контрольных мероприятий, либо в случаях, предусмотренных Законом № 248-ФЗ, принимает меры, указанные в статье 90 Закона № 248-ФЗ.

**Глава 4.1. Информирование**

39. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

40. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте органа контроля, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

41. Контрольный орган размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте:

1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального жилищного контроля;

2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального жилищного контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;

3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

4) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;

5) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;

6) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, с указанием категории риска;

7) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных мероприятий контрольным органом;

8) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица;

9) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

10) сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц;

11) доклады о муниципальном жилищном контроле;

12) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда;

13) утвержденные проверочные листы в формате, допускающем их использование для самообследования.

**Глава 4.2. Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований**

 42. В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

 43. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

 44. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения. Порядок подачи и рассмотрения возражения в отношении предостережения устанавливается положением о виде контроля.

 45. Контрольные органы осуществляют учет объявленных ими предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и используют соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

**Глава 4.3. Консультирование**

46. Консультирование по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется должностным лицом контрольного органа.

47. Консультирование осуществляется без взимания платы.

48. Консультирование контрольным органом осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального жилищного контроля в том числе о местонахождении и графике работы контрольного органа, реквизитах нормативных правовых актов, регламентирующих осуществление муниципального жилищного контроля, о порядке и ходе осуществления муниципального жилищного контроля.

49. Консультирование может осуществляться должностным лицом контрольного органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, в том числе через Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее-ЕПГУ).

50. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется.

51. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

52. При осуществлении консультирования должностное лицо контрольного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

53. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц органа контроля, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

54. Информация, ставшая известной должностному лицу органа контроля в ходе консультирования, не может использоваться органом контроля в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

55. Орган контроля осуществляет учет консультирований.

56. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте контрольного органа письменного разъяснения, подписанного руководителем контрольного органа.

**Глава 4.4. Профилактический визит**

57. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения "Инспектор".

58. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

59. Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

**Обязательный профилактический визит.**

Обязательный профилактический визит проводится:

60. В отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к определенной категории риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной частью 2 статьи 25 Федерального закона от 31.07.2020 № 248- ФЗ.

61. В отношении контролируемых лиц, представивших уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

62. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

63. В рамках обязательного профилактического визита инспектор при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, инструментальное обследование, отбор проб(образцов),испытание, экспертизу.

64. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

65. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

66. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

67. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

68. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо контрольного органа вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

69. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

**Профилактический визит по инициативе контролируемого лица.**

70. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица: может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

71. Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее - заявление) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Контрольный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

72. В случае принятия решения о проведении профилактического визита контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

73. Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается согласно Федерального закона № 248-ФЗ.

74. В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица инспектор проводит инструментальное обследование, испытание.

75. Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

76. Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

77. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю органа контроля для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

78. Контролируемое лицо имеет возможность оценить качество профилактического визита, проведенного контрольным органом, через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

**Раздел 5. Осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства**

**Глава 5.1. Контрольные мероприятия**

 79. Плановые контрольные мероприятия на территории муниципального округа Верхотурский Администрацией не проводятся, так как в соответствии с требованиями пункта 11(3) Постановления Правительства Российской Федерации от 10 марта 2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля», до 1 января 2030 года проведение плановых контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля предусмотрено только в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого и высокого риска.

 80. В отношении контролируемых лиц при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства проводятся только внеплановые контрольные мероприятия после их согласования с прокуратурой, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ.

 81. Внеплановые контрольные мероприятия на территории муниципального округа Верхотурский проводятся Администрацией в соответствии со статьей 66 Закона № 248-ФЗ, по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 4 – 5, 7 – 9 части 1 и частью 3 статьи 57 Закона № 248-ФЗ.

 82. Администрация осуществляет муниципальный контроль в сфере благоустройства посредством проведения следующих контрольных мероприятий:

 Взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

1) инспекционный визит;

2) рейдовый осмотр;

 3) документарная проверка;

4) выездная проверка;

 Без взаимодействия с контролируемым лицом проводят следующие контрольные мероприятия:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

2) выездное обследование.

 83. Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся должностными лицами Администрации на основании распоряжения главы, включая задания, содержащиеся в планах работы Администрации, в том числе в случаях, установленных Законом № 248-ФЗ.

 84. Основания для проведения Администрацией контрольных мероприятий с взаимодействием с контролируемым лицом, предусмотрены частью 1 статьи 57 Закона № 248-ФЗ.

 85. Решение Администрации о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, по основанию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 57 Закона № 248-ФЗ, принимается с учетом положений статьи 60 Закона № 248-ФЗ.

 86. В целях проведения оценки достоверности поступивших сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям должностное лицо Администрации при необходимости:

 1) запрашивает дополнительные сведения и материалы (в том числе в устной форме) у гражданина или организации, направивших обращение (заявление), в органах государственной власти, органах местного самоуправления, средствах массовой информации;

 2) запрашивает у контролируемого лица пояснения в отношении указанных сведений (представление таких пояснений и иных документов не является для контролируемого лица обязательным);

 3) обеспечивает по заданию (Главы, первого заместителя Главы) проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом.

 87. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям Администрация получает:

1) при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации из органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации;

2) при проведении контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, в том числе в отношении иных контролируемых лиц.

 88. При рассмотрении сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации, полученной из органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации, должностным лицом Администрации проводится оценка достоверности таких сведений и информации.

 89. По итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям должностное лицо Администрации направляет Главе:

 1) при подтверждении достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявлении соответствия объекта контроля индикаторам риска – мотивированное представление о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом;

 2) при отсутствии подтверждения достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также при невозможности выявления соответствия объекта контроля индикаторам риска – мотивированное представление о направлении предостережения;

 3) при невозможности подтвердить личность гражданина, полномочия представителя гражданина или организации, обнаружении недостоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям – мотивированное представление об отсутствии основания для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

 90. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения (приказа) Администрации о проведении контрольного мероприятия, подписанного Главой, либо иным уполномоченным на подписание такого распоряжения должностным лицом Администрации, в котором указываются следующие сведения:

 1) дата, время и место выпуска решения;

 2) кем принято решение;

 3) основание проведения контрольного мероприятия;

 4) вид контроля;

 5) фамилии, имена, отчества, наименование занимаемых должностей сотрудников Администрации, а также специалистов, привлекаемых к проведению такого мероприятия;

 6) объект контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;

 7) адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие;

 8) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;

 9) вид контрольного мероприятия;

 10) перечень контрольных действий, совершаемых в рамках контрольного мероприятия;

 11) предмет контрольного мероприятия;

 12) проверочные листы, если их применение является обязательным;

 13) дата проведения контрольного мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом;

 14) перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований;

 15) иные сведения.

 91. Контрольное мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом, может быть начато после внесения в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

 92. В отношении проведения контрольных мероприятий без взаимодействия не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия.

 93. Учет проводимых Администрацией профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, принятых Администрацией мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) по восстановлению правового положения, существовавшего до таких нарушений, ведется с использованием Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий.

 94. В случае выявления нарушений обязательных требований, оформления актов и (или) выдачи предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований в рамках мероприятий (наблюдение за соблюдением обязательных требований, выездное обследование), а также специальных режимов государственного контроля, указанные акты и (или) предписания подлежат учету в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

 95. Проведение контрольных мероприятий, информация о которых на момент начала их проведения в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий отсутствует, не допускается, если иное не предусмотрено Законом № 248-ФЗ.

 96. Правила формирования и ведения Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий предусмотрены статьей 19 Закона № 248-ФЗ.

 97. В день подписания решения о проведении внепланового контрольного мероприятия в целях согласования его проведения Администрация направляет в прокуратуру сведения о внеплановом контрольном мероприятии с приложением копии распоряжения Администрации о проведении внепланового контрольного мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

 98. Если основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Администрация для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом прокуратуры посредством направления в тот же срок необходимых документов. В этом случае уведомление контролируемого лица о проведении внепланового контрольного мероприятия может не проводиться.

 99. В целях организации и проведения внеплановых контрольных мероприятий может учитываться категория риска объекта контроля.

 100. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте муниципального округа Верхотурский.

 101. Для фиксации должностным лицом Администрации и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушения обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудиозапись и видеозапись, иные способы фиксации доказательств при проведении контрольных мероприятий, за исключением:

 1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

 2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

 102. Порядок осуществления фотосъемки, аудиозаписи и видеозаписи:

 1) для фиксации хода и результатов контрольного действия осуществляются ориентирующая, обзорная, узловая и детальная фотосъемка и видеозапись;

 2) фотосъемка, аудиозапись и видеофиксация проводятся должностным лицом Администрации, назначенным ответственным за проведение контрольного мероприятия, посредством использования видеорегистраторов, беспилотных летательных аппаратов, фотоаппаратов, диктофонов, видеокамер, а также мобильных устройств (телефоны, смартфоны, планшеты);

 3) оборудование, используемое для проведения фотофиксации и видеофиксации, должно иметь техническую возможность отображения на фотоснимках и видеозаписи текущей даты и времени, а также сохранения данных о месте съемки (координат);

 4) аудиозапись ведет должностное лицо Администрации, назначенное ответственным за проведение контрольного действия;

 5) при проведении фотофиксации и видеофиксации должны соблюдаться следующие требования:

 а) необходимо применять приемы фиксации, при которых исключается возможность искажения свойств объекта контроля;

 б) следует обеспечивать условия фиксации, при которых полученные фотоснимки, видеозапись максимально точно и полно отображают свойства объектов контроля;

 6) информация о проведении фотосъемки, аудиозаписи и видеозаписи отражается в протоколе контрольного действия с указанием типа и марки оборудования, с помощью которого проводилась фиксация;

 7) фотоматериалы, аудиоматериалы и видеоматериалы являются приложением к протоколу контрольного действия;

 8) протокол контрольного действия и прилагаемые материалы к нему подлежат хранению в органе контроля в течение трех лет с даты окончания контрольного мероприятия.

 103. Об использовании аудиозаписи, видеозаписи и фотосъемки при проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, должностное лицо Администрации сообщает контролируемому лицу (представителю контролируемого лица).

 104. При начале аудиозаписи, видеозаписи должностное лицо Администрации объявляет: кем осуществляется фиксация, дату проведения фиксации и место, какое контрольное мероприятие проводится и какое контрольное действие выполняется, участвующие лица представляются, называя фамилию, имя, отчество, место работы и должность, статус участника.

 105. При производстве аудиозаписи, видеозаписи должностное лицо Администрации устно поясняет фиксируемые действия участвующих лиц, называет и описывает фиксируемые объекты, предметы, события.

 106. В случае приостановки аудиозаписи, видеозаписи должностное лицо Администрации объявляет причину приостановки и время приостановки видеозаписи. После возобновления аудиозаписи, видеозаписи должностное лицо Администрации объявляет о ее возобновлении, времени, в которое она возобновлена, участвующих лиц опрашивают на предмет наличия возражений, замечаний относительно происходившего в период приостановки аудиозаписи, видеозаписи.

 107. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

 108. Фотографии, аудиозаписи и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований.

 109. Сведения об использовании аудиозаписи, видеозаписи, фотосъемки указываются в протоколе контрольного действия.

 110. Полученные материалы аудиозаписи, видеозаписи, фотосъемки приобщаются к протоколу контрольного действия.

 111. Материальный носитель, содержащий аудиозапись, видеозапись, упаковывается способом, обеспечивающим его сохранность, а также исключающим возможность его подмены без признаков повреждения упаковки, и прикладывается к протоколу контрольного действия.

 112. По ходатайству контролируемого лица или его представителя должностное лицо Администрации в течение трех рабочих дней со дня поступления такого ходатайства изготавливает копию аудиозаписи, видеозаписи на материальном носителе и передает ее контролируемому лицу или его представителю.

 113. Контролируемое лицо обязано присутствовать либо обеспечить присутствие представителя контролируемого лица при проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

 114. Уклонение контролируемого лица от проведения контрольного мероприятия или воспрепятствование его проведению влечет ответственность, установленную федеральным законом.

 115. В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации в Администрацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, такие контрольные мероприятия проводятся, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении такого контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении такого контрольного мероприятия.

 116. С учетом требований части 8 статьи 31 Закона № 248-ФЗ юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случаях (при предоставлении документов, подтверждающих уважительность причин невозможности присутствия):

 1) введения режима чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части (в отдельных ее местностях), режима военного положения на всей территории Российской Федерации либо на ее части (в отдельных ее местностях), режима контртеррористической операции;

 2) прохождение лечения на стационаре медицинского учреждения;

 3) личного характера (смерть близкого родственника);

 4) непреодолимой силы в отношении контролируемого лица (катастрофы, аварии, несчастные случаи);

 5) иных причин, признанных органом муниципального контроля, уважительными.

 117. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, должностное лицо Администрации составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

 118. Должностное лицо Администрации вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения контрольного мероприятия принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с прокуратурой.

 119. Совершение контрольных действий и их результаты отражаются в документах, составляемых должностным лицом Администрации и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий в соответствии со статьей 21 Закона № 248-ФЗ.

 120. Контрольные мероприятия подлежат проведению с учетом внутренних правил и (или) установлений контролируемых лиц, режима работы объекта контроля, если они не создают непреодолимого препятствия по проведению контрольных мероприятий.

 121. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Администрации действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также посредством связи.

 122. Администрация вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, организации, средства массовой информации расходов, понесенных Администрацией в связи с рассмотрением обращения (заявления), информации указанных лиц, если в нем были указаны заведомо ложные сведения.

 123. В соответствии со статьей 36 Закона № 248-ФЗ, контролируемое лицо при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства имеет право:

 1) присутствовать при проведении контрольного мероприятия, давать пояснения по вопросам их проведения, за исключением мероприятий, при проведении которых не осуществляется взаимодействие Администрации с контролируемыми лицами;

 2) получать от должностных лиц Администрации информацию, которая относится к предмету контрольного мероприятия и предоставление которой предусмотрено федеральными законами;

 3) получать от должностных лиц Администрации информацию о сведениях, которые стали основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия, в том числе в случае проведения указанного мероприятия по требованию прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина в связи с поступившими в прокуратуру материалами и обращениями, за исключением сведений, составляющих охраняемую законом тайну;

 4) знакомиться с результатами контрольных мероприятий, контрольных действий, сообщать должностным лицам Администрации о своем согласии или несогласии с ними;

 5) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Администрации, решения Администрации, повлекшие за собой нарушение прав контролируемых лиц при осуществлении муниципального контроля, в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

 6) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественных представителей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие Администрации с контролируемыми лицами);

 7) отказать должностному лицу Администрации в доступе на объекты контроля, к документам и в принятии иных мер по проведению контрольного мероприятия в случае, если на документах, оформленных Администрацией, предусмотренный правилами формирования и ведения Единого реестра контрольных мероприятий двухмерный штриховой код, посредством которого обеспечивается переход на страницу Единого реестра контрольных мероприятий, содержащую информацию об указанном контрольном мероприятии, отсутствует либо нанесен некорректным образом, за исключением случаев, если до начала проведения контрольного мероприятия не требуется принятия решения о его проведении.

 124. Оценка соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований Администрацией не может проводиться иными способами, кроме как посредством контрольных мероприятий с взаимодействием и контрольных мероприятий без взаимодействия.

 125. Решения, принятые по результатам контрольного мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства, предусмотренным частью 2 статьи 91 Закона № 248-ФЗ, подлежат отмене Администрации, проводившим контрольное мероприятие, вышестоящим контрольным органом или судом, в том числе по представлению прокурора.

 126. В случае самостоятельного выявления грубых нарушений требований к организации и осуществлению муниципального контроля должностное лицо Администрации, проводившего контрольное мероприятие, принимает решение о признании результатов такого мероприятия недействительными.

**Глава 5.2. Инспекционный визит**

 127. Под инспекционным визитом в целях настоящего Федерального закона понимается контрольное мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) производственного объекта.

 2. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

 2.1. Инспекционный визит может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

 3. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

 1) осмотр;

 2) опрос;

 3) получение письменных объяснений;

 4) инструментальное обследование;

 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

5. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

6. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

7. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101410), [4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100637), [6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100639), [8 части 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101412), [частью 3 статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=101175) и [частью 12 статьи 66](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100747) настоящего Федерального закона.

**Глава 5.3. Рейдовый осмотр**

 128. Рейдовый осмотр является контрольным мероприятием, проводимым в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

 129. Рейдовый осмотр проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1, 3-5 части 1 статьи 57 Закона № 248-ФЗ, а также в случае отсутствия у контрольного органа информации об исполнении в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам контрольного мероприятия и (или) выявление признаков нарушения Правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории муниципального округа Верхотурский.

 130. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

 131. Рейдовый осмотр может проводиться в форме совместного (межведомственного) контрольного мероприятия.

 132. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

 1) осмотр;

 2) опрос;

 3) получение письменных объяснений;

 4) истребование документов.

 133. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней.

 134. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

 135. В случае осуществления на одном производственном объекте деятельности нескольких контролируемых лиц срок взаимодействия с одним контролируемым лицом может превышать один рабочий день.

 136. При проведении рейдового осмотра должностные лица Администрации вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах лицами.

 137. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ должностным лицам Администрации к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

 138. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, должностное лицо Администрации на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

 139. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с прокуратурой, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Закона № 248-ФЗ.

 140. Рейдовый осмотр может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференцсвязи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

**Глава 5.4. Документарная проверка**

 141. Документарная проверка является контрольным мероприятием, которое проводится по месту нахождения контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений Администрации.

 142. В ходе документарной проверки при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства могут совершаться следующие контрольные действия:

 1) получение письменных объяснений;

 2) истребование документов.

 143. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении Администрации, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.

 144. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Администрации, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Администрация направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

 145. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Администрацию указанные в требовании документы.

 146. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Администрации документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения.

 147. Контролируемое лицо, представляющее в Администрацию пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Администрации документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в Администрацию документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

 148. При проведении документарной проверки контрольный орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

 149. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

 150. На период с момента направления Администрацией контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Администрацию, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Администрации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Администрации документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в Администрации исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

 151. Документарная проверка проводится в случае поступления в контрольный орган сведений о действиях (бездействии), которые могут свидетельствовать о наличии нарушения Правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории муниципального округа Верхотурский и возникновения риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

 152. Внеплановая документарная проверка проводится по согласованию с прокуратурой, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 Закона № 248-ФЗ.

 153. Проведение документарной проверки, предметом которой являются сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

**Глава 5.5. Выездная проверка**

 154. Выездная проверка является комплексным контрольным мероприятием, проводимым посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений Администрации.

 155. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

 1) осмотр;

 2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов.

 156. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

 157. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

 1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Администрации или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

 2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

 158. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с прокуратурой города, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частями 12 и 12.1 статьи 66 Закона № 248-ФЗ.

 159. Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

 160. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется должностными лицами Администрации путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Закона № 248-ФЗ.

 161. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней.

 162. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

**Глава 5.6. Наблюдение за соблюдением обязательных требований**

 163. В соответствии со статьей 74 Закона № 248-ФЗ под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у Администрации, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

 164. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

 165. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным органом могут быть приняты следующие решения:

 1) решение о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Закона № 248-ФЗ;

 2) решение об объявлении предостережения;

 3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, в соответствии со статьей 16 Закона № 131-ФЗ;

 4) протокол об административном правонарушении (по статье 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).

**Глава 5.7. Выездное обследование**

 166. Под выездным обследованием понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

 167. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

 168. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может совершаться осмотр (с применением видеозаписи).

 169. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

 170. По результатам проведения выездного обследования не может быть принято решение, предусмотренное пунктом 2 части 2 статьи 90 Закона № 248-ФЗ, за исключением случаев, установленных Законом № 248-ФЗ.

 171. Если в рамках выездного обследования выявлены признаки нарушений обязательных требований, может быть принято решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Закона № 248-ФЗ.

**Глава 5.8. Проверочные листы**

 172. В целях снижения рисков причинения вреда (ущерба) на объектах контроля и оптимизации проведения контрольных мероприятий контрольный орган формирует и утверждает проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований).

 173. Проверочные листы подлежат обязательному применению при осуществлении следующих плановых контрольных мероприятий:

 а) рейдовый осмотр;

 б) выездная проверка.

 174. Контрольный орган вправе применять проверочные листы при проведении иных плановых контрольных мероприятий, предусмотренных настоящим Положением, за исключением контрольного мероприятия, основанием для проведения которого является истечение срока исполнения решения контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований, внеплановых контрольных мероприятий, предусмотренных настоящим Положением, а также контрольных мероприятий на основании программы проверок.

 175. Формы проверочных листов утверждаются нормативным правовым актом Администрации муниципального округа Верхотурский в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 27.10.2021 № 1844.

 176. Формы проверочных листов после дня их официального опубликования подлежат размещению на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» и внесению в единый реестр видов муниципального контроля.

**Раздел 6. Результаты контрольного мероприятия**

 177. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление должностным лицам Администрации информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применении Администрации мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Закона № 248-ФЗ.

 178. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее – Акт), в соответствии со статьей 87 Закона № 248-ФЗ.

 179. В случае, если по результатам проведения контрольного мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в Акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

 180. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в Акте указывается факт его устранения.

 181. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к Акту.

 182. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к Акту.

 183. С 1 сентября 2025 года по результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия Акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований либо в иных случаях, предусмотренных Законом № 248-ФЗ.

 184. Оформление Акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

 185. С 1 сентября 2025 года оформление Акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия либо не позднее дня, следующего за днем окончания проведения такого мероприятия, если составления Акта на месте проведения такого мероприятия невозможно по причинам, установленным Законом № 248-ФЗ.

 186. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к Акту.

 187. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием Акта на месте проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 248-ФЗ.

 188. Контролируемое лицо подписывает Акт тем же способом, которым изготовлен данный Акт.

 189. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем Акта по итогам проведения контрольного мероприятия в Акте делается соответствующая отметка.

 190. В случае невозможности составления Акта на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия в соответствии с частью 3 статьи 87 Закона № 248-ФЗ, контролируемое лицо не подписывает Акт и считается получившим Акт в случае его размещения в Едином реестре контрольных мероприятий и получения уведомления об этом в порядке, предусмотренном пунктом 2 части 5 статьи 21 Закона № 248-ФЗ.

 191. Консультации по вопросу рассмотрения поступивших в Администрацию возражений в отношении Акта контрольного мероприятия могут проводиться по телефону, посредством видеоконференцсвязи, на личном приеме.

 192. В случае проведения контрольных мероприятий с использованием мобильного приложения «Инспектор» либо составления Акта контрольного мероприятия без взаимодействия, а также в случае, если составление Акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных действий, предусмотренных пунктами 6 – 9 части 1 статьи 65 Закона № 248-ФЗ, Администрация направляет Акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Закона № 248-ФЗ.

 193. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

 194. Должностное лицо Администрации вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

 195. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований, Администрация в переделах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

 1) выдать после оформления Акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий;

 2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

 3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган или принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

 4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при невыполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

 5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

 196. Указанные решения принимаются должностными лицами Администрации, уполномоченными на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства и проводившими контрольные мероприятия, по результатам которых принято соответствующее решение.

**Раздел 7. Выполнение предписаний уполномоченного органа**

 197. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если выявленные нарушения обязательных требований не устранены до окончания проведения контрольного мероприятия, обязательного профилактического визита, завершения контрольного действия в рамках специального режима государственного контроля (надзора).

 198. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований должно содержать в том числе следующие сведения по каждому из нарушений:

 1) описание каждого выявленного нарушения обязательных требований с указанием конкретных структурных единиц нормативного правового акта, содержащего нарушение обязательных требований;

 2) срок устранения выявленного нарушения обязательных требований с указанием конкретной даты;

 3) перечень рекомендованных мероприятий по устранению выявленного нарушения обязательных требований;

 4) перечень рекомендуемых сведений, которые должны быть представлены в качестве подтверждения устранения выявленного нарушения обязательных требований.

 199. Предписание составляется в одном экземпляре, копия вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину под расписку вместе с актом проверки. Если вручить предписание в указанном порядке не представляется возможным, предписание направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

 200. Контрольный орган может отменить предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований в случаях, установленных настоящим Федеральным законом № 248-ФЗ.

**Раздел 8. Соглашение о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований**

 201. Контролируемое лицо, в отношении которого выявлены нарушения обязательных требований, вправе подать ходатайство о заключении с контрольным органом соглашения

о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее - соглашение).

 202. Порядок заключения, изменения, продления, расторжения соглашения, условия соглашения, круг лиц, имеющих право на заключение соглашения, определяются Правительством Российской Федерации.

 203. Соглашение заключается в целях соблюдения публичных интересов, прав граждан и организаций, осуществления деятельности социальных учреждений в случае, если устранение выявленных нарушений обязательных требований требует значительных временных и материальных затрат, капитальных вложений, включая затраты на строительство, реконструкцию или техническое перевооружение, приобретение машин, оборудования, инструментов, инвентаря, выделения бюджетных средств бюджетным учреждениям, и в целях недопущения ситуаций массового сокращения работников, снижения выпуска продукции, товаров и услуг, имеющих стратегическое значение и социально-экономическую значимость.

 204. В соответствии с соглашением контролируемое лицо или его учредитель (орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя контролируемого лица) обязуется поэтапно выполнять мероприятия, направленные на устранение выявленных нарушений обязательных требований, выделить соответствующие ресурсы, обеспечить ликвидацию негативных последствий выявленных нарушений обязательных требований в случае их наступления, обеспечить допуск должностных лиц контрольного органа на объект контроля в целях оценки соответствия, а контрольный орган приостанавливает действие предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований и принимает меры, предусмотренные пунктом 3 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, при этом осуществляя поэтапную оценку исполнения контролируемым лицом соглашения.

 205. Соглашение должно включать:

 1) перечень выявленных нарушений обязательных требований, подлежащих устранению контролируемым лицом;

 2) программу устранения выявленных нарушений обязательных требований, включающую перечень мероприятий по оценке исполнения такой программы, а также документов и сведений, подлежащих направлению для оценки исполнения такой программы;

 3) срок исполнения соглашения.

 206. Соглашение подлежит согласованию с органами прокуратуры. Порядок согласования органами прокуратуры соглашений устанавливается приказом Генерального прокурора Российской Федерации.

 207. После заключения соглашения контрольный (надзорный) орган принимает решение о приостановлении действия предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований в отношении контролируемого лица. В случае неисполнения контролируемым лицом соглашения контрольный орган принимает решение о возобновлении действия предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований. После исполнения контролируемым лицом соглашения контрольный орган принимает решение об отмене предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

 208. По истечении срока исполнения соглашения контрольный орган принимает решение о признании соглашения исполненным или неисполненным.

 209. Органы прокуратуры или контрольный орган, заключивший соглашение, могут признать соглашение неисполненным до дня истечения срока его исполнения при наличии фактов, свидетельствующих, что контролируемое лицо или его учредитель в случаях, установленных Правительством Российской Федерации, не предпринимает действия, направленные на исполнение соглашения, в том числе в части реализации программы устранения выявленных нарушений обязательных требований.

 210. Контролируемое лицо не имеет права отказаться от исполнения соглашения в одностороннем порядке.

**Раздел 9. Обжалование решений действий (бездействия) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль сфере благоустройства**

 **(досудебное обжалование)**

 211. Досудебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля осуществляется в соответствии с требованиями главы 9 Закона № 248-ФЗ.

 212. Правом на обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в части 4 статьи 40 Закона № 248-ФЗ.

 213. Жалоба на решение контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа рассматривается должностными лицами, указанными в пункте 6 Положения.

 214. Срок рассмотрения жалобы составляет 15 рабочих дней со дня ее регистрации. Срок рассмотрения жалобы может быть продлен, но не более чем на двадцать рабочих дней, в случае истребования относящихся к предмету жалобы и необходимых для ее полного, объективного и всестороннего рассмотрения и разрешения информации и документов, которые находятся в распоряжении государственных органов либо подведомственных им организаций.

 215. Жалоба подается контролируемым лицом в контрольный орган в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, за исключением случая подачи жалобы, содержащей сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

 216. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля имеют право на досудебное обжалование:

- решений о проведении контрольных мероприятий;

- актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

- действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа в рамках контрольных

мероприятий.

 217. Жалоба на решение может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

 218. Жалоба на предписание может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

 219. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы указанный срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен контрольным органом.

 220. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

 221. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа.

 222. В срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы контрольный орган принимает решение:

- о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа;

- об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа.

 223. Информация о решении, указанном в настоящем пункте, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

 224. Контрольный орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

 1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

 2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

 3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

 4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

 5) ранее в уполномоченный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

 6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа, а также членов их семей;

 7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

 8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

 9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного органа.

 225. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса о предоставлении дополнительных информации и документов.

 226. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их орган муниципального контроля или его территориальным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса о предоставлении дополнительных информации и документов. Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

 227. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении контрольного органа.

 228. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

 229. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на орган муниципального контроля, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица, которого обжалуются.

 230. По итогам рассмотрения жалобы лицо, рассматривающее жалобу, принимает одно из следующих решений:

 1) оставляет жалобу без удовлетворения;

 2) отменяет решение контрольного органа полностью или частично;

 3) отменяет решение контрольного органа полностью и принимает новое решение;

 4) признает действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа, действия (бездействие) руководителя контрольного органа незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

 231. Решение контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, направляется контролируемому лицу в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

 232. Решение по жалобе вручается заявителю лично (с пометкой заявителя о дате получения на втором экземпляре) либо направляется почтовой связью. Решение по жалобе может быть направлено на адрес электронной почты, указанный заявителем при подаче

жалобы, а также в личный кабинет контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

 233. Судебное обжалование контролируемыми лицами решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц, возможно, только после их досудебного обжалования. Порядок досудебного обжалования определен главой 9 Закона № 248-ФЗ.

**Раздел 10. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа, осуществляющего муниципальный контроль в сфере благоустройства**

 234. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля в сфере благоустройства.

 235. В систему показателей результативности и эффективности муниципального контроля в сфере благоустройства входят:

 1) ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в сфере благоустройства, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения их достижения;

 2) индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

 236. Администрация, ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном контроле в сфере благоустройства с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях видов контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей, а также подготовку предложений по результатам обобщения правоприменительной практики.

 237. Доклад размещается в срок до 15 марта года, следующего за отчетным годом на официальном сайте муниципального округа Верхотурский.

Приложение №1

к Положению о муниципальном контроле в

сфере благоустройства на территории

муниципального округа Верхотурский,

утвержденного Решением Думы

муниципального округа Верхотурский

от 26.03.2025г. №44

**Ключевые показатели муниципального контроля в сфере**

**благоустройства на территории муниципального округа Верхотурский и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального округа Верхотурский**

1. Ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального округа Верхотурский и их целевые значения:

|  |  |
| --- | --- |
| Ключевые показатели | Целевые значения(%) |
| Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований | 70-80 |
| Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего числа поступивших жалоб | 0 |

2. Индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального округа Верхотурский:

1) количество плановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;

2) количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;

3) количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;

4) общее количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;

5) количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием по каждому виду КНМ, проведенных за отчетный период;

6) количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;

7) количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;

8) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

9) количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которые выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

10) количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

11) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период;

12) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период;

13) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, по которым органам прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

14) общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;

15) количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчетного периода;

16) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;

17) количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых

проведены контрольные (надзорные) мероприятия, за отчетный период;

18) общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период;

19) количество жалоб, в отношении которых контрольным (надзорным) органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;

20) количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного (надзорного) органа либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольных (надзорных) органов недействительными, за отчетный период;

21) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных (надзорных) органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;

22) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий

(бездействий) должностных лиц контрольных (надзорных) органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

23) количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению государственного контроля (надзора) и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

Приложение №2

к Положению о муниципальном контроле в

сфере благоустройства на территории

муниципального округа Верхотурский,

утвержденного Решением Думы

муниципального округа Верхотурский

от 26.03.2025г. №44

**Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований**

**при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства**

**на территории муниципального округа Верхотурский**

 Индикаторами риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального округа Верхотурский является наличие следующих факторов:

 1. Поступление в орган муниципального контроля обращений граждан, юридических лиц, сведений от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, сети «Интернет», которые могут свидетельствовать о наличии признаков несоответствия объектов муниципального контроля обязательным требованиям, установленным Правилами благоустройства, санитарного содержания территорий, обращения с бытовыми отходами производства и потребления, использования природных и водных ресурсов на территории муниципального округа Верхотурский.

 2. Выявление фактов непринятия контролируемым лицом, получавшим предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в сфере благоустройства, мер по обеспечению соблюдения данных требований.

 3. Отсутствие у контрольного органа информации об исполнении в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам контрольного мероприятия.