**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА  
СЕДЬМОЙ СОЗЫВ  
Шестьдесят пятое заседание**

**РЕШЕНИЕ № 57/65**

28 декабря 2021 года  
г. Екатеринбург

**Об утверждении Положения «О муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «город Екатеринбург»**

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», рассмотрев Постановление Администрации города Екатеринбурга от 13 декабря 2021 года № 2763 «О внесении на рассмотрение в Екатеринбургскую городскую Думу проекта решения Екатеринбургской городской Думы «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «город Екатеринбург», руководствуясь статьей 26 Устава муниципального образования «город Екатеринбург», **Екатеринбургская городская Дума**

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение «О муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «город Екатеринбург» (Приложение 1).  
2. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2022 года, за исключением раздела 8 Приложения 1 «Положение «О муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «город Екатеринбург» к настоящему Решению (далее – Положение), Приложений 1.2 и 1.3 к Положению, вступающих в силу с 1 марта 2022 года.  
3. Опубликовать настоящее Решение в «Вестнике Екатеринбургской городской Думы» и разместить его на официальном сайте Екатеринбургской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.egd.ru).  
4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по городскому хозяйству, градостроительству и землепользованию (Колесников А.Е.).

Глава Екатеринбурга  
Председатель Екатеринбургской городской Думы

А.В.Орлов  
И.В. Володин

Приложение 1   
к Решению Екатеринбургской   
городской Думы

от 28 декабря 2021 года № 57/65

**Положение**

**«О муниципальном контроле в сфере благоустройства**

**на территории муниципального образования «город Екатеринбург»**

**Раздел 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «город Екатеринбург» (далее – муниципальный контроль в сфере благоустройства).

2. Муниципальный контроль в сфере благоустройства – деятельность Администрации города Екатеринбурга, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований, установленных Правилами благоустройства территории муниципального образования «город Екатеринбург», в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее – обязательные требования), осуществляемая в рамках полномочий Администрации города Екатеринбурга по решению вопросов местного значения посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки их соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица), выявления нарушений обязательных требований, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

3. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», другими федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, настоящим Положением и другими муниципальными нормативными правовыми актами.

4. Муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории муниципального образования «город Екатеринбург» осуществляет Администрация города Екатеринбурга в лице определенных Главой Екатеринбурга отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации города Екатеринбурга (далее – уполномоченные органы).

5. От имени Администрации города Екатеринбурга муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляют следующие должностные лица:

заместители Главы Екатеринбурга, курирующие деятельность уполномоченных органов;

руководители уполномоченных органов;

заместители руководителей уполномоченных органов, которые в соответствии с распределением обязанностей обеспечивают выполнение задач по организации и осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства;

руководители структурных подразделений уполномоченных органов, обеспечивающих выполнение задач по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства;

должностные лица уполномоченных органов, в должностные обязанности которых в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю в сфере благоустройства, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – инспекторы).

6. Должностными лицами, уполномоченными принимать решения о проведении контрольных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом, являются руководители уполномоченных органов, заместители руководителей уполномоченных органов, которые в соответствии с распределением обязанностей обеспечивают выполнение задач по организации и осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства (далее – уполномоченные лица уполномоченного органа).

7. Определение организационной структуры уполномоченных органов, полномочий, функций, порядка их деятельности, а также перечня должностных лиц уполномоченных органов и их полномочий осуществляется в соответствии с Уставом муниципального образования «город Екатеринбург» и муниципальными правовыми актами, в том числе правовыми актами Администрации города Екатеринбурга.

8. Уполномоченные органы при организации и осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства взаимодействуют с органами государственной власти и органами местного самоуправления. В рамках межведомственного информационного взаимодействия уполномоченные органы получают на безвозмездной основе документы и (или) информацию, необходимые для организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, в указанных органах либо подведомственных указанным органам организациях, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация.

Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия уполномоченным органом при организации и осуществлении муниципального контроля, приведен в Приложении 1.1 к настоящему Положению.

9. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

**Раздел 2. Объекты муниципального контроля**

10. Объектами муниципального контроля в сфере благоустройства являются:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая земельные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются.

11. Уполномоченные органы обеспечивают учет объектов контроля посредством ведения перечней объектов контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля уполномоченные органы используют информацию, предоставляемую им в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию, в том числе сведения, содержащиеся в государственном реестре недвижимости.

12. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия устанавливаются следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований (далее – индикаторы риска):

1) поступление в уполномоченный орган от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, общественных объединений, граждан, из средств массовой информации сведений о действиях (бездействии), которые могут свидетельствовать о наличии нарушения обязательных требований и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым ценностям;

2) непринятие контролируемым лицом мер по обеспечению соблюдения обязательных требований, указанных в предостережении.

13. Выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска, является основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

14. В случае выявления соответствия объекта контроля индикаторам риска инспектор направляет уполномоченному лицу уполномоченного органа мотивированное представление о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

Вид такого контрольного мероприятия определяется с учетом следующих критериев:

1) при выявлении соответствия объекта контроля индикаторам риска, предусмотренным подпунктом 1 пункта 12 настоящего Положения, проводится инспекционный визит, рейдовый осмотр, выездная проверка, документарная проверка;

2) при выявлении соответствия объекта контроля индикаторам риска, предусмотренным подпунктом 2 пункта 12 настоящего Положения, проводится выездная проверка, документарная проверка.

**Раздел 3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

15. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям осуществляется в соответствии с программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства (далее – программа профилактики) и направлена на достижение следующих основных целей:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

16. Программа профилактики разрабатывается с учетом требований, установленных статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ   
«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

17. Программа профилактики утверждается правовым актом уполномоченного должностного лица уполномоченного органа ежегодно не позднее 20 декабря предшествующего года и размещается на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 дней со дня утверждения.

18. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики, обязательны для проведения уполномоченным органом.

Уполномоченный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики.

19. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства проводятся следующие профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережения;

4) консультирование.

20. Информирование осуществляется посредством размещения и актуализации сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации и в иных формах.

21. Администрация города Екатеринбурга осуществляет обобщение правоприменительной практики и проведения муниципального контроля в сфере благоустройства 1 раз в год.

Обобщение правоприменительной практики осуществляется посредством подготовки ежегодного доклада о правоприменительной практике, который утверждается правовым актом руководителя уполномоченного органа и ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, размещается на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

22. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) объявляется уполномоченным органом при наличии у уполномоченного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или о признаках нарушения обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

23. Предостережение должно содержать указание на соответствующие обязательные требования и предусматривающий их пункт Правил благоустройства территории муниципального образования «город Екатеринбург», информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование о представлении контролируемым лицом сведений и документов.

24. Предостережение подписывается уполномоченным лицом уполномоченного органа.

25. Контролируемое лицо вправе в течение 10 дней со дня получения предостережения подать в уполномоченный орган возражение в отношении указанного предостережения (далее – возражение) и приложить к возражению документы, подтверждающие обоснованность возражения, или их заверенные копии.

Возражение подается в электронном виде в соответствии с требованиями, предусмотренными частями 6, 7 статьи 21 Федерального закона от 31 июля   
2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, вправе направить возражение на бумажном носителе почтовым отправлением либо представить его в Администрацию города Екатеринбурга по адресу: г. Екатеринбург, пр-т Ленина, д. 24а.

По результатам рассмотрения возражения уполномоченным лицом уполномоченного органа принимается решение об удовлетворении возражения и аннулировании направленного ранее предостережения либо решение об отказе в удовлетворении возражения.

Рассмотрение возражения и направление ответа по итогам его рассмотрения осуществляются уполномоченным органом в течение 20 дней со дня получения такого возражения.

26. Консультирование контролируемых лиц осуществляется по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения контрольного мероприятия.

27. Личный прием граждан проводится должностными лицами уполномоченных органов, определяемыми правовым актом Администрации города Екатеринбурга.

Информация о месте и графике приема размещается на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

28. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства;

2) порядок проведения профилактических и контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа;

4) получение информации о нормативных правовых актах, регулирующих осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, а также содержащих обязательные требования.

29. Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:

1) контролируемым лицом в уполномоченный орган представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

Направление контролируемому лицу письменного ответа осуществляется уполномоченным органом в сроки, установленные Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_314820/#dst0)   
от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

30. В случае поступления более 3 однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей в течение 6 месяцев консультирование по вопросам, изложенным в таких обращениях, осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного уполномоченным лицом уполномоченного органа.

**Раздел 4. Контрольные мероприятия, проводимые при осуществлении муниципального контроля**

**Глава 1. Общие положения**

31. В отношении контролируемых лиц при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства могут проводиться только внеплановые контрольные мероприятия после их согласования с прокуратурой города Екатеринбурга, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

32. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства проводятся следующие контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом:

1) инспекционный визит;

2) рейдовый осмотр;

3) документарная проверка;

4) выездная проверка.

33. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

2) выездное обследование.

34. Основаниями для проведения контрольных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом, являются:

1) наличие у уполномоченного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения предписания уполномоченного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

35. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям уполномоченный орган получает:

1) при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации из органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации;

2) при проведении контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, в том числе в отношении иных контролируемых лиц.

36. При рассмотрении сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации, полученной из органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации, инспектором проводится оценка достоверности таких сведений и информации.

37. В целях проведения оценки достоверности поступивших сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям инспектор при необходимости:

1) запрашивает дополнительные сведения и материалы (в том числе в устной форме) у гражданина или организации, направивших обращение (заявление), в органах государственной власти, органах местного самоуправления, средствах массовой информации;

2) запрашивает у контролируемого лица пояснения в отношении указанных сведений (представление таких пояснений и иных документов не является для контролируемого лица обязательным);

3) обеспечивает по заданию уполномоченного должностного лица уполномоченного органа проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом.

38. Уполномоченный орган вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, организации, средства массовой информации расходов, понесенных Администрацией города Екатеринбурга (уполномоченным органом) в связи с рассмотрением обращения (заявления), информации указанных лиц, если в нем были указаны заведомо ложные сведения.

39. По итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям инспектор направляет уполномоченному лицу уполномоченного органа:

1) при подтверждении достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявлении соответствия объекта контроля индикаторам риска – мотивированное представление о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом;

2) при отсутствии подтверждения достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также при невозможности выявления соответствия объекта контроля индикаторам риска – мотивированное представление о направлении предостережения;

3) при невозможности подтвердить личность гражданина, полномочия представителя гражданина или организации, обнаружении недостоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям – мотивированное представление об отсутствии основания для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

40. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, уполномоченное лицо уполномоченного органа принимает решение о проведении контрольного мероприятия.

41. Контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 34 настоящего Положения, проводятся в виде инспекционного визита, рейдового осмотра, документарной проверки, выездной проверки.

42. Вид внеплановых контрольных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом по основаниям, предусмотренным подпунктами 2, 3 пункта 34 настоящего Положения, определяется поручением Президента Российской Федерации, поручением Правительства Российской Федерации, требованием прокурора. В случае если вид внепланового контрольного мероприятия такими поручениями и требованием не определен, контрольное мероприятие проводится в виде инспекционного визита или выездной проверки.

43. Внеплановые контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом, по основанию, предусмотренному подпунктом 4 пункта 34 настоящего Положения, проводятся в виде инспекционного визита, рейдового осмотра, документарной проверки, выездной проверки.

44. В день подписания решения о проведении внепланового контрольного мероприятия в целях согласования его проведения уполномоченный орган направляет в прокуратуру города Екатеринбурга сведения о внеплановом контрольном мероприятии с приложением копии правового акта о проведении внепланового контрольного мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

45. Если основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уполномоченный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение 24 часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом прокуратуры города Екатеринбурга посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных пунктом 44 настоящего Положения. В этом случае уведомление контролируемого лица о проведении внепланового контрольного мероприятия может не проводиться.

46. Контролируемое лицо обязано присутствовать либо обеспечить присутствие представителя контролируемого лица при проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

47. В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации в уполномоченный орган о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, такие контрольные мероприятия проводятся, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении такого контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении такого контрольного мероприятия.

48. В случае если оценка соблюдения обязательных требований при проведении такого контрольного мероприятия не может быть проведена в отсутствие контролируемого лица, а также в случае отсутствия у уполномоченного органа сведений о надлежащем уведомлении контролируемого лица о проведении такого контрольного мероприятия инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

49. В случае временной нетрудоспособности индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, а также при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, повлекших невозможность присутствия указанных контролируемых лиц при проведении контрольного мероприятия, такие лица вправе представить в уполномоченный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия с приложением подтверждающих документов.

50. При поступлении указанной информации в уполномоченный орган решением уполномоченного лица уполномоченного органа проведение контрольного мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в уполномоченный орган.

51. При совершении инструментального обследования в целях определения имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований применяются оборудование, государственные и иные информационные системы, программные средства, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации и обеспечивающие геодезические и картометрические измерения.

52. При совершении осмотра, а также при совершении инструментального обследования в ходе проведения выездной проверки инспектором используются аудио-, видеозапись и фотосъемка.

Об использовании аудио-, видеозаписи и фотосъемки при проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, инспектор сообщает контролируемому лицу (представителю контролируемого лица).

При начале аудио-, видеозаписи инспектор объявляет: кем осуществляется фиксация, дату проведения фиксации и место, какое контрольное мероприятие проводится и какое контрольное действие выполняется, участвующие лица представляются, называя фамилию, имя, отчество, место работы и должность, статус участника.

При производстве аудио-, видеозаписи инспектор устно поясняет фиксируемые действия участвующих лиц, называет и описывает фиксируемые объекты, предметы, события.

В случае приостановки аудио-, видеозаписи инспектор объявляет причину приостановки и время приостановки видеозаписи. После возобновления аудио-, видеозаписи инспектор объявляет о ее возобновлении, времени, в которое она возобновлена, участвующих лиц опрашивают на предмет наличия возражений, замечаний относительно происходившего в период приостановки аудио-, видеозаписи.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Содержание аудио-, видеозаписи подлежит отражению в протоколе контрольного действия.

Материальный носитель, содержащий аудио-, видеозапись, упаковывается способом, обеспечивающим его сохранность, а также исключающим возможность его подмены без признаков повреждения упаковки, и прикладывается к протоколу контрольного действия.

По ходатайству контролируемого лица или его представителя инспектор в течение 3 рабочих дней со дня поступления такого ходатайства изготавливает копию аудио-, видеозаписи на материальном носителе и передает ее контролируемому лицу или его представителю.

Сведения об использовании аудио-, видеозаписи, фотосъемки указываются в протоколе контрольного действия. Полученные материалы аудио-, видеозаписи, фотосъемки приобщаются к протоколу контрольного действия.

**Глава 2. Инспекционный визит**

53. Под инспекционным визитом понимается контрольное мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объекта контроля.

54. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (месту осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

55. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) инструментальное обследование.

56. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с прокуратурой города Екатеринбурга, за исключением случаев его проведения в соответствии с под[пунктами](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_358750/6d73da6d830c2e1bd51e82baf532add1d53831c3/#dst100636) 2 – 4 пункта 34 и [пунктом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_358750/91ae6246e09ee31ecb8e7eab98632e584282ff00/#dst100747) 45 настоящего Положения.

**Глава 3. Рейдовый осмотр**

57. Под рейдовым осмотром понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований при использовании объектов контроля, которыми владеют, пользуются или управляют несколько контролируемых лиц.

58. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление объектом контроля.

59. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) досмотр;

3) опрос;

4) инструментальное обследование;

5) получение письменных объяснений;

6) истребование документов.

60. Внеплановый рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с прокуратурой города Екатеринбурга, за исключением случаев его проведения в соответствии с под[пунктами](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_358750/6d73da6d830c2e1bd51e82baf532add1d53831c3/#dst100636) 2 – 4 пункта 34 и [пунктом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_358750/91ae6246e09ee31ecb8e7eab98632e584282ff00/#dst100747) 45 настоящего Положения.

**Глава 4. Документарная проверка**

61. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения уполномоченного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений уполномоченного органа.

62. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов.

63. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с прокуратурой города Екатеринбурга.

**Глава 5. Выездная проверка**

64. Под выездной проверкой понимается комплексное контрольное мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим объектами контроля и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений уполномоченного органа.

65. Выездная проверка проводится по месту нахождения (месту осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

66. Срок проведения выездной проверки составляет 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки составляет 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

67. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) досмотр;

3) опрос;

4) испытание;

5) отбор проб (образцов);

6) инструментальное обследование;

7) получение письменных объяснений;

8) истребование документов.

68. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с прокуратурой города Екатеринбурга, за исключением случаев ее проведения в соответствии с под[пунктами](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_358750/6d73da6d830c2e1bd51e82baf532add1d53831c3/#dst100636) 2 – 4 пункта 34 и [пунктом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_358750/91ae6246e09ee31ecb8e7eab98632e584282ff00/#dst100747) 45 настоящего Положения.

**Раздел 5. Результаты контрольных мероприятий и решения, принимаемые по результатам контрольных мероприятий**

69. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения и (или) прекращения нарушений обязательных требований, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение уполномоченным органом мер, предусмотренных подпунктом 2 пункта 75 настоящего Положения.

70. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее также – акт). В случае если по результатам проведения такого контрольного мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения такого контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения.

Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

71. Акт контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, проведение которого было согласовано прокуратурой города Екатеринбурга, направляется в прокуратуру города Екатеринбурга посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

72. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в день окончания проведения такого контрольного мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

73. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 74 настоящего Положения.

74. В случае проведения документарной проверки либо контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного (надзорного) мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных действий, предусмотренных подпунктами 4 и 5 пункта 67 настоящего Положения, уполномоченный орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ   
«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

75. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований, уполномоченный орган в переделах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать контролируемому лицу после оформления акта предписание об устранении нарушений, выявленных в том числе в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований, с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по форме, утверждаемой нормативным правовым актом Администрации города Екатеринбурга (далее – предписание);

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете использования объектов контроля и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность контролируемого лица, владеющего и (или) пользующегося объектом контроля, использование им зданий, строений, сооружений, помещений представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган или принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при невыполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его выполнения;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

**Раздел 6. Выполнение предписаний уполномоченного органа**

76. Уполномоченное лицо уполномоченного органа по ходатайству контролируемого лица или по представлению инспектора, проводившего соответствующее контрольное мероприятие, вправе внести следующие изменения в предписание, выданное в том числе по результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований, в сторону улучшения положения контролируемого лица:

1) изменить способ выполнения предписания;

2) увеличить срок выполнения предписания.

77. Вопрос о внесении изменений в предписание в сторону улучшения положения контролируемого лица рассматривается уполномоченным лицом уполномоченного органа в течение 10 дней со дня поступления в уполномоченный орган соответствующего ходатайства контролируемого лица либо в день поступления уполномоченному должностному лицу соответствующего представления инспектора, проводившего контрольное мероприятие.

78. При наличии обстоятельств, вследствие которых выполнение предписания невозможно в установленные сроки, уполномоченное лицо уполномоченного органа может отсрочить выполнение такого предписания на срок до 1 года, для этого принимается соответствующее решение.

79. Решение об отсрочке выполнения предписания принимается в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ   
«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

80. Инспектором, вынесшим предписание, рассматриваются следующие вопросы, связанные с выполнением такого предписания:

1) о разъяснении способа и порядка выполнения предписания;

2) об отсрочке выполнения предписания;

3) о приостановлении выполнения предписания, возобновлении ранее приостановленного выполнения предписания;

4) о прекращении выполнения предписания.

81. Вопросы, предусмотренные пунктом 80 настоящего Положения, рассматриваются по ходатайству контролируемого лица в течение 10 дней со дня поступления в уполномоченный орган такого ходатайства. В случае отсутствия указанного инспектора вопросы передаются на рассмотрение иного инспектора в соответствии с приказом уполномоченного должностного лица уполномоченного органа.

82. Контролируемое лицо информируется о месте и времени рассмотрения вопросов, предусмотренных пунктами 76, 80 настоящего Положения. Неявка контролируемого лица без уважительной причины не является препятствием для рассмотрения соответствующих вопросов.

83. Решения, принятые по результатам рассмотрения вопросов, предусмотренных пунктами 76, 80 настоящего Положения, доводятся до контролируемого лица в порядке, предусмотренном Федеральным законом   
от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

84. По истечении срока выполнения контролируемым лицом предписания, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным предписанием, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований уполномоченный орган оценивает выполнение предписания на основании представленных документов и сведений, полученной информации.

Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований, невозможно сделать вывод о выполнении предписания, уполномоченный орган оценивает выполнение указанного предписания посредством проведения одного из контрольных мероприятий, предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 32 настоящего Положения.

85. В случае если проводится оценка выполнения предписания, вынесенного по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

86. В случае если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктами 84, 85 настоящего Положения, уполномоченным органом будет установлено, что предписание не выполнено или выполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу предписание с указанием новых сроков его выполнения. При невыполнении предписания в установленные сроки уполномоченный орган принимает меры по обеспечению его исполнения.

87. Информация о выполнении предписания в полном объеме вносится в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

**Раздел 7. Обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) инспекторов при осуществлении муниципального контроля**

88. Правом на обжалование решений уполномоченного органа о проведении контрольных мероприятий, актов, вынесенных предписаний, действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа в рамках проведения контрольных мероприятий обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты такие решения, составлены такие акты, вынесены такие предписания, совершены такие действия либо допущено бездействие уполномоченных лиц уполномоченного органа.

89. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства не применяется.

**Раздел 8. Оценка результативности и эффективности деятельности уполномоченного органа**

90. Оценка результативности и эффективности деятельности уполномоченного органа осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля в сфере благоустройства.

91. В систему показателей результативности и эффективности муниципального контроля в сфере благоустройства входят:

1) ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства и их целевые (плановые) значения (Приложение 1.2 к настоящему Положению);

2) индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства (Приложение 1.3 к настоящему Положению).

**Раздел 9. Заключительные и переходные положения**

92. До 31 декабря 2023 года подготовка уполномоченным органом в ходе осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства документов (в том числе актов, предписаний), информирование контролируемых лиц о совершаемых уполномоченными лицами уполномоченного органа действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами могут осуществляться на бумажном носителе.

Приложение 1.1 к Положению

«О муниципальном контроле

в сфере благоустройства

на территории муниципального образования «город Екатеринбург»

**Перечень**

**документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых**

**в органах государственной власти, органах местного самоуправления**

**в рамках межведомственного информационного взаимодействия уполномоченными органами при осуществлении  
муниципального контроля в сфере благоустройства**

|  |  |
| --- | --- |
| **Категория и (или) вид сведений, запрашиваемых уполномоченным органом**  **в рамках межведомственного информационного взаимодействия** | **Органы государственной власти, органы местного самоуправления либо подведомственные указанным органам организации, в которых запрашиваются сведения** |
| Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости | Филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Уральскому федеральному округу |
| Выписка из ЕГРН о переходе прав на объект недвижимости | Филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Уральскому федеральному округу |
| Выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости | Филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Уральскому федеральному округу |
| Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц | Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области |
| Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей | Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области |
| Сведения о регистрации гражданина Российской Федерации по месту жительства | Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области |
| Сведения о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства | Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области |
| Примечание: ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости. | |

Приложение 1.2 к Положению

«О муниципальном контроле

в сфере благоустройства

на территории муниципального образования «город Екатеринбург»

**Перечень**

**ключевых показателей муниципального контроля в сфере благоустройства**

**на территории муниципального образования «город Екатеринбург»**

**и их целевые значения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование ключевого показателя** | **Целевое значение ключевого показателя,**  **процент** |
| 1 | Доля нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий и устраненных до их завершения при методической поддержке проверяющего инспектора, за отчетный период | Не менее 30 |
| 2 | Доля устраненных нарушений от числа выявленных нарушений обязательных требований, в результате чего была снята угроза причинения вреда охраняемым законом ценностям, за отчетный период | Не менее 50 |

Приложение 1.3 к Положению

«О муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования

«город Екатеринбург»

**Перечень**

**индикативных показателей муниципального контроля в сфере благоустройства в муниципальном образовании «город Екатеринбург»**

1. Количество обращений граждан и организаций о нарушении обязательных требований, поступивших в уполномоченные органы за отчетный период.

2. Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных уполномоченными органами за отчетный период.

3. Общее количество проведенных контрольных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом, за отчетный период.

4. Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период.

5. Количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период.

6. Количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период.

7. Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период.

8. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период.

9. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период.

10. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц уполномоченных органов, уполномоченных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период.

11. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц уполномоченных органов, уполномоченных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период.