ДУМА ТУРИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ШЕСТОЙ СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ

от 26 августа 2021 г. N 336

Об утверждении положения о муниципальном контроле

в сфере благоустройства в Туринском муниципальном округе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Решений Думы Туринского городского округа от 24.02.2022 [N 384](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=324674&date=03.02.2025&dst=100005&field=134),  от 28.09.2023 [N 93](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=361701&date=03.02.2025&dst=100007&field=134), от 17.10.2024 [N 189](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=389107&date=03.02.2025&dst=100013&field=134)) |  |

В соответствии со [статьей 16](../Загрузки/01.01.2025)%0A%7BКонсультантПлюс%7D) Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [статьями 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&date=03.02.2025&dst=100088&field=134), [23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&date=03.02.2025&dst=100248&field=134), [30](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&date=03.02.2025&dst=100338&field=134) Федерального закона от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", руководствуясь [Уставом](../Загрузки/01.01.2025)%0A%7BКонсультантПлюс%7D) Туринского муниципального округа, Дума Туринского муниципального округа решила:

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=389107&date=03.02.2025&dst=100014&field=134) Думы Туринского городского округа от 17.10.2024 N 189)

1. Утвердить:

1) [Положение](#Par43) о муниципальном контроле в сфере благоустройства в Туринском муниципальном округе (прилагается);

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=389107&date=03.02.2025&dst=100014&field=134) Думы Туринского городского округа от 17.10.2024 N 189)

2) ключевые [показатели](#Par303) муниципального контроля в сфере благоустройства в Туринском муниципальном округе и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства в Туринском муниципальном округе (прилагается);

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=389107&date=03.02.2025&dst=100014&field=134) Думы Туринского городского округа от 17.10.2024 N 189)

3) [перечень](#Par338) индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства в Туринском муниципальном округе и порядок их выявления (прилагается).

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=389107&date=03.02.2025&dst=100014&field=134) Думы Туринского городского округа от 17.10.2024 N 189)

2. Настоящее Решение опубликовать на официальном сайте Туринского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: [http://turinskgo.ru](https://turinskgo.ru/).

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=389107&date=03.02.2025&dst=100014&field=134) Думы Туринского городского округа от 17.10.2024 N 189)

3. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя депутатской комиссии по ЖКХ, промышленности, градостроительной деятельности и агропромышленному комплексу В.В. Ковкова.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Думы  Туринского городского округа  А.В.ПОНОМАРЕВ | Глава  Туринского городского округа  А.И.ПУЗЫРЕВ |

Утверждено

Решением Думы

Туринского городского округа

от 26 августа 2021 г. N 336

ПОЛОЖЕНИЕ

О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА

В ТУРИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Решений Думы Туринского городского округа от 28.09.2023 [N 93](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=361701&date=03.02.2025&dst=100007&field=134),  от 17.10.2024 [N 189](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=389107&date=03.02.2025&dst=100015&field=134)) |  |

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства в Туринском муниципальном округе (далее - Положение) разработано на основании Федерального [закона](../Загрузки/01.01.2025)%0A%7BКонсультантПлюс%7D) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее - Закон N 131-ФЗ), Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&date=03.02.2025) от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее - Закон N 248-ФЗ), [Устава](../Загрузки/01.01.2025)%0A%7BКонсультантПлюс%7D) Туринского муниципального округа и устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля за соблюдением требований, установленных Правилами благоустройства территории Туринского муниципального округа (далее - муниципальный контроль в сфере благоустройства).

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=389107&date=03.02.2025&dst=100016&field=134) Думы Туринского городского округа от 17.10.2024 N 189)

2. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства используются типовые формы документов, утвержденные [Приказом](../Загрузки/63710)%0A%7BКонсультантПлюс%7D) Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года N 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом".

3. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является соблюдение гражданами и организациями Правил благоустройства Туринского муниципального округа (далее - Правила благоустройства), в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=389107&date=03.02.2025&dst=100016&field=134) Думы Туринского городского округа от 17.10.2024 N 189)

4. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется Администрацией Туринского муниципального округа (далее - контрольный орган).

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=389107&date=03.02.2025&dst=100016&field=134) Думы Туринского городского округа от 17.10.2024 N 189)

5. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление от имени Администрации муниципального контроля в сфере благоустройства, являются глава Администрации Туринского муниципального округа, заместитель главы Администрации, а также должностные лица контрольного органа, в должностные обязанности которых в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=389107&date=03.02.2025&dst=100016&field=134) Думы Туринского городского округа от 17.10.2024 N 189)

6. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, являются:

1) глава Администрации Туринского муниципального округа;

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=389107&date=03.02.2025&dst=100016&field=134) Думы Туринского городского округа от 17.10.2024 N 189)

2) заместитель главы Администрации Туринского муниципального округа.

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=389107&date=03.02.2025&dst=100016&field=134) Думы Туринского городского округа от 17.10.2024 N 189)

7. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства, применяются положения [Закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&date=03.02.2025) N 248-ФЗ.

8. До 31 декабря 2023 года подготовка контрольным органом в ходе осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляются на бумажном носителе ([часть 10 статьи 98](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&date=03.02.2025&dst=101093&field=134) Закона N 248-ФЗ).

Раздел II. ОБЪЕКТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

9. Объектами муниципального контроля в сфере благоустройства являются:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты).

10. Учет объектов муниципального контроля в сфере благоустройства осуществляется контрольным органом в соответствии с настоящим Положением. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах муниципального контроля для целей их учета контрольный орган использует информацию, представляемую в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

Раздел III. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА)

ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

11. С учетом требований [части 7 статьи 22](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&date=03.02.2025&dst=100246&field=134) и [части 2 статьи 61](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&date=03.02.2025&dst=100666&field=134) Закона N 248-ФЗ система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства не применяется, плановые контрольные мероприятия не производятся.

Раздел IV. ПРОФИЛАКТИКА РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ

ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ

12. Контрольным органом при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) консультирование;

3) объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение);

4) профилактический визит.

13. Контрольным органом осуществляется информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований, указанных настоящим Положением.

Информирование осуществляется посредством размещения контрольным органом, уполномоченным в сфере благоустройства, соответствующих сведений на официальном сайте Туринского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах с учетом требований [статьи 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&date=03.02.2025&dst=100509&field=134) Закона N 248-ФЗ.

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=389107&date=03.02.2025&dst=100016&field=134) Думы Туринского городского округа от 17.10.2024 N 189)

14. Консультирование, в том числе письменное, осуществляется контрольным органом по вопросам соблюдения обязательных требований, указанных настоящим Положением.

Письменное консультирование осуществляется в случае направления контролируемым лицом запроса о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454103&date=03.02.2025) от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Консультирование осуществляется должностными лицами контрольного органа, уполномоченного в сфере благоустройства, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме ежемесячно в сроки, определенные руководителем контрольного органа, уполномоченного в сфере благоустройства, либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

Время консультирования по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме одного контролируемого лица (его представителя) не может превышать 15 минут.

В случае поступления пяти или более однотипных обращений контролируемых лиц и (или) их представителей, консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Туринского муниципального округа письменного разъяснения, подписанного руководителем (заместителем руководителя) контрольного органа, уполномоченного в сфере благоустройства.

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=389107&date=03.02.2025&dst=100016&field=134) Думы Туринского городского округа от 17.10.2024 N 189)

15. Предостережение объявляется и направляется контролируемым лицам при наличии у контрольного органа сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований в порядке, установленном [статьей 49](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&date=03.02.2025&dst=100547&field=134) Закона N 248-ФЗ.

16. Составление и оформление [предостережения](../Загрузки/63710)%0A%7BКонсультантПлюс%7D) осуществляется по типовой форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 N 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом" не позднее тридцати календарных дней со дня получения контрольным органом сведений о готовящихся нарушениях либо признаков нарушения обязательных требований.

17. Предостережение направляется контролируемому лицу в порядке, установленном [частями 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&date=03.02.2025&dst=101127&field=134) - [5 статьи 21](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&date=03.02.2025&dst=101128&field=134) и [частью 2 статьи 49](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&date=03.02.2025&dst=100549&field=134) Закона N 248-ФЗ.

18. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в контрольный орган возражения в отношении указанного предостережения не позднее тридцати календарных дней со дня получения предостережения. При этом контролируемое лицо вправе приложить к возражениям документы или заверенные копии документов, подтверждающие обоснованность возражений.

19. В возражении контролируемым лицом указываются:

1) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (отчество при наличии) индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество (отчество при наличии) физического лица;

2) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

3) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

20. Возражения направляются контролируемым лицом в электронной форме на адрес электронной почты контрольного органа, либо в бумажном виде почтовым отправлением или иными указанными в предостережении способами.

21. В случае получения от контролируемого лица возражения в отношении объявленного ему предостережения, контрольный орган в течение двадцати календарных дней рассматривает обоснованность возражений и готовит по нему ответ о согласии или несогласии с возражением.

22. По результатам рассмотрения возражения принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворить возражение в форме отмены объявленного предостережения;

2) отказать в удовлетворении возражения.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения возражения, контролируемому лицу, подавшему возражение, в письменной форме или по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения.

23. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается. Поступившее в контрольный орган возражение по тем же основаниям подлежит оставлению без рассмотрения, о чем контролируемое лицо уведомляется посредством направления соответствующего уведомления на адрес электронной почты или иным доступным и соответствующим требованиям законодательства способом.

24. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений и использует соответствующие сведения для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

25. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи (при наличии возможности).

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется о его полномочиях, а также об особенностях организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, проводимого в отношении объекта контроля. Профилактический визит проводится в порядке и объеме, определенном [статьей 52](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&date=03.02.2025&dst=100572&field=134) Закона N 248-ФЗ.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности, либо к используемым им объектам контроля, их соответствия индикаторам риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении контролируемого лица. В ходе профилактического визита может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном [статьей 50](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&date=03.02.2025&dst=100553&field=134) Закона N 248-ФЗ и настоящим Положением. Профилактический визит проводится по согласованию с контролируемым лицом.

Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемого лица, впервые приступающего к осуществлению своей деятельности. О проведении профилактического визита, обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется контрольным органом не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в порядке, установленном [частью 5 статьи 21](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&date=03.02.2025&dst=101128&field=134) Закона N 248-ФЗ.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита, обязательного профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Срок проведения профилактического визита, обязательного профилактического визита не может превышать один рабочий день.

При профилактическом визите, обязательном профилактическом визите контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, обязательного профилактического, носят рекомендательный характер.

Раздел V. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Подраздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

26. С учетом требований [части 2 статьи 66](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&date=03.02.2025&dst=100730&field=134) Закона N 248-ФЗ все внеплановые контрольные мероприятия при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства могут проводиться только после согласования с Прокуратурой Туринского района.

27. Решение о проведении контрольного мероприятия оформляется правовым актом контрольного органа, подписанным главой Администрации Туринского муниципального округа либо иным уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=389107&date=03.02.2025&dst=100016&field=134) Думы Туринского городского округа от 17.10.2024 N 189)

В решении о проведении контрольного мероприятия указываются следующие сведения:

- дата, время и место выпуска решения;

- кем принято решение;

- основание проведения контрольного мероприятия;

- вид контроля;

- фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия;

- объект контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;

- адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное (надзорное) мероприятие, может не указываться в отношении рейдового осмотра;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие, может не указываться в отношении рейдового осмотра;

- вид контрольного мероприятия;

- перечень контрольных действий, совершаемых в рамках контрольного мероприятия;

- предмет контрольного мероприятия;

- проверочные листы, если их применение является обязательным;

- дата проведения контрольного мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом (может не указываться в отношении рейдового осмотра в части срока непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом);

- перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований (в случае, если в рамках контрольного (надзорного) мероприятия предусмотрено предоставление контролируемым лицом документов в целях оценки соблюдения обязательных требований);

- иные сведения, если это предусмотрено положением о виде контроля.

28. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

29. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушения обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств при проведении контрольных мероприятий, за исключением:

а) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

б) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

30. Порядок осуществления фотосъемки, аудио- и видеозаписи:

а) для фиксации хода и результатов контрольного мероприятия осуществляются ориентирующая, обзорная, узловая и детальная фотосъемка и видеозапись;

б) фотосъемка, аудио- и видеофиксация проводятся инспектором, назначенным ответственным за проведение контрольного мероприятия, посредством использования видеорегистраторов, беспилотных летательных аппаратов, фотоаппаратов, диктофонов, видеокамер, а также мобильных устройств (телефоны, смартфоны, планшеты);

в) оборудование, используемое для проведения фото- и видеофиксации, должно иметь техническую возможность отображения на фотоснимках и видеозаписи текущей даты и времени, а также сохранения данных о месте съемки (координат);

г) аудиозапись ведет инспектор, назначенный ответственным за проведение контрольного мероприятия должностным лицом;

д) при проведении фото- и видеофиксации должны соблюдаться следующие требования:

необходимо применять приемы фиксации, при которых исключается возможность искажения свойств объекта контроля;

следует обеспечивать условия фиксации, при которых полученные фотоснимки, видеозапись максимально точно и полно отображают свойства объектов контроля;

е) информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте контрольного мероприятия с указанием типа и марки оборудования, с помощью которого проводилась фиксация;

ж) фото-, аудио- и видеоматериалы являются приложением к акту контрольного мероприятия;

з) акт контрольного мероприятия и прилагаемые материалы к нему подлежат хранению в органе контроля в течение 3 лет с даты окончания контрольного мероприятия.

31. С учетом требований [части 8 статьи 31](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&date=03.02.2025&dst=100364&field=134) Закона N 248-ФЗ индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случаях (при предоставлении документов, подтверждающих уважительность причин невозможности присутствия):

1) введения режима чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части (в отдельных ее местностях), режима военного положения на всей территории Российской Федерации либо на ее части (в отдельных ее местностях), режима контртеррористической операции;

2) прохождение лечения на стационаре медицинского учреждения;

3) личного характера (смерть близкого родственника);

4) непреодолимой силы в отношении контролируемого лица (катастрофы, аварии, несчастные случаи);

5) иных причин, признанных контрольным органом, уважительными.

32. Права контролируемых лиц при участии в контрольном мероприятии отражены в [статье 36](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&date=03.02.2025&dst=100398&field=134) Закона N 248-ФЗ.

Подраздел 2. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

33. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется посредством проведения следующих контрольных мероприятий:

взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

1) инспекционный визит;

2) рейдовый осмотр;

3) документарная проверка;

4) выездная проверка;

без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

2) выездное обследование.

Подраздел 3. ИНСПЕКЦИОННЫЙ ВИЗИТ

34. В ходе инспекционного визита при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства должностными лицами контрольного органа могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений.

35. Инспекционный визит проводится при наличии оснований, указанных в [пунктах 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&date=03.02.2025&dst=100634&field=134), [3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&date=03.02.2025&dst=100636&field=134) - [5 части 1 статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&date=03.02.2025&dst=100638&field=134) Закона N 248-ФЗ.

36. Инспекционный визит может проводиться только по согласованию с Прокуратурой Туринского района, за исключением случаев его проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&date=03.02.2025&dst=100636&field=134) - [6 части 1 статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&date=03.02.2025&dst=100639&field=134) и [частью 12 статьи 66](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&date=03.02.2025&dst=101187&field=134) Закона N 248-ФЗ.

37. Иные вопросы проведения инспекционного визита регулируются [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&date=03.02.2025) N 248-ФЗ.

Подраздел 4. РЕЙДОВЫЙ ОСМОТР

38. В ходе рейдового осмотра при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства должностными лицами контрольного органа могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов.

39. Рейдовый осмотр проводится при наличии оснований, указанных в [пунктах 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&date=03.02.2025&dst=100634&field=134), [3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&date=03.02.2025&dst=100636&field=134) - [5 части 1 статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&date=03.02.2025&dst=100638&field=134) Закона N 248-ФЗ.

40. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с Прокуратурой Туринского района, за исключением случаев его проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&date=03.02.2025&dst=100636&field=134) - [6 части 1 статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&date=03.02.2025&dst=100639&field=134) и [частью 12 статьи 66](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&date=03.02.2025&dst=101187&field=134) Закона N 248-ФЗ.

41. Иные вопросы проведения рейдового осмотра регулируются [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&date=03.02.2025) N 248-ФЗ.

Подраздел 5. ДОКУМЕНТАРНАЯ ПРОВЕРКА

42. В ходе документарной проверки при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства могут совершаться следующие контрольные действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов.

43. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный орган указанные в требовании документы.

44. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в контрольный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, вправе дополнительно представить в контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

45. При проведении документарной проверки контрольный орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

46. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.

47. Документарная проверка проводится при наличии оснований, указанных в [пунктах 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&date=03.02.2025&dst=100634&field=134), [3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&date=03.02.2025&dst=100636&field=134) - [5 части 1 статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&date=03.02.2025&dst=100638&field=134) Закона N 248-ФЗ.

48. Проведение документарной проверки, предметом которой являются сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

49. Иные вопросы проведения документарной проверки регулируются [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&date=03.02.2025) N 248-ФЗ.

Подраздел 6. ВЫЕЗДНАЯ ПРОВЕРКА

50. В ходе выездной проверки при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов.

51. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&date=03.02.2025&dst=100636&field=134) - [6 части 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&date=03.02.2025&dst=100639&field=134), [частью 3 статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&date=03.02.2025&dst=101175&field=134) и [частью 12 статьи 66](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&date=03.02.2025&dst=101187&field=134) Закона N 248-ФЗ.

52. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

53. Иные вопросы проведения выездной проверки регулируются [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&date=03.02.2025) N 248-ФЗ.

Подраздел 7. НАБЛЮДЕНИЕ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ

ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ

54. В соответствии со [статьей 74](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&date=03.02.2025&dst=100888&field=134) Закона N 248-ФЗ под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного (надзорного) органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети "Интернет", иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

55. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

56. Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляются уполномоченному должностному лицу контрольного органа для принятия решений в соответствии со [статьей 60](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&date=03.02.2025&dst=100659&field=134) Закона N 248-ФЗ.

57. В соответствии со [статьей 16](../Загрузки/01.01.2025)%0A%7BКонсультантПлюс%7D) Закона N 131-ФЗ при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности).

Подраздел 8. ПРОВЕРОЧНЫЕ ЛИСТЫ

58. В целях снижения рисков причинения вреда (ущерба) на объектах контроля и оптимизации проведения контрольных мероприятий контрольный орган формирует и утверждает проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований).

59. Контрольный орган вправе применять проверочные листы при проведении внеплановых контрольных мероприятий (за исключением контрольного мероприятия, основанием для проведения которого является истечение срока исполнения решения контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований).

60. Формы проверочных листов утверждаются нормативным правовым актом Администрации Туринского муниципального округа в соответствии с требованиями [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=416592&date=03.02.2025) Правительства РФ от 27 октября 2021 года N 1844.

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=389107&date=03.02.2025&dst=100016&field=134) Думы Туринского городского округа от 17.10.2024 N 189)

Формы проверочных листов после дня их официального опубликования подлежат размещению на официальном сайте контрольного органа в сети "Интернет" и внесению в единый реестр видов муниципального контроля.

Раздел VI. РЕЗУЛЬТАТЫ КОНТРОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

61. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия (далее также - акт).

Вопросы составления акта регулируются [статьей 87](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&date=03.02.2025&dst=100981&field=134) Закона N 248-ФЗ.

62. Консультации по вопросу рассмотрения поступивших в контрольный орган возражений в отношении акта контрольного мероприятия могут проводиться по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме.

63. Предписание контрольного органа об устранении выявленных нарушений обязательных требований содержит следующие данные:

- дата и место составления предписания;

- дата и номер акта контрольного мероприятия, на основании которого выдается предписание;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица (лиц), выдавшего (выдавших) предписание;

- наименование контролируемого лица, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность законного представителя контролируемого лица (фамилия, имя, отчество (при наличии) проверяемого индивидуального предпринимателя, физического лица или его представителя);

- содержание предписания - обязательные требования, которые нарушены;

- основание выдачи предписания - реквизиты нормативных правовых актов, которыми установлены обязательные требования, с указанием их структурных единиц (статьи, части, пункты, подпункты, абзацы, иные структурные единицы);

- сроки исполнения;

- сведения о вручении предписания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу (либо их законным представителям), которым вынесено предписание, их подписи, расшифровка подписей, дата вручения либо отметка об отправлении предписания почтой.

64. Иные вопросы оформления результатов контрольного мероприятия регулируются [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&date=03.02.2025) N 248-ФЗ.

Раздел VII. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА,

ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

65. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование решений органов муниципального контроля, действий (бездействия) их должностных лиц в соответствии с [частью 4 статьи 40](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&date=03.02.2025&dst=101143&field=134) Федерального закона от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" и в соответствии с настоящим Положением.

66. Сроки подачи жалобы определяются в соответствии с [частями 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&date=03.02.2025&dst=100440&field=134) - [11 статьи 40](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&date=03.02.2025&dst=100448&field=134) Федерального закона от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

67. Жалоба, поданная в досудебном порядке на действия (бездействие) уполномоченного должностного лица, подлежит рассмотрению заместителем главы Администрации Туринского муниципального округа.

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=389107&date=03.02.2025&dst=100016&field=134) Думы Туринского городского округа от 17.10.2024 N 189)

68. Жалоба, поданная в досудебном порядке на действия (бездействие) заместителя главы Администрации Туринского муниципального округа, подлежит рассмотрению главой Администрации Туринского муниципального округа.

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=389107&date=03.02.2025&dst=100016&field=134) Думы Туринского городского округа от 17.10.2024 N 189)

69. Срок рассмотрения жалобы не позднее 20 рабочих дней со дня регистрации такой жалобы в Администрации Туринского муниципального округа.

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=389107&date=03.02.2025&dst=100016&field=134) Думы Туринского городского округа от 17.10.2024 N 189)

Срок рассмотрения жалобы, установленный [абзацем первым](#Par270) настоящего пункта, может быть продлен, но не более чем на двадцать рабочих дней, в случае истребования относящихся к предмету жалобы и необходимых для ее полного, объективного и всестороннего рассмотрения и разрешения информации и документов, которые находятся в распоряжении государственных органов либо подведомственных им организаций.

70. По итогам рассмотрения жалобы главой Администрации Туринского муниципального округа принимается одно из следующих решений:

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=389107&date=03.02.2025&dst=100016&field=134) Думы Туринского городского округа от 17.10.2024 N 189)

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение контрольного органа полностью или частично;

3) отменяет решение контрольного органа полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа, руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

71. Решение по жалобе вручается заявителю лично (с пометкой заявителя о дате получения на втором экземпляре) либо направляется почтовой связью. Решение по жалобе может быть направлено на адрес электронной почты, указанный заявителем при подаче жалобы.

72. Досудебный порядок обжалования до 31 декабря 2023 года может осуществляться посредством бумажного документооборота.

Раздел VIII. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И

ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА

73. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля в сфере благоустройства.

74. В систему показателей результативности и эффективности деятельности, указанную в [пункте 73](#Par285) настоящего Положения, входят:

1) ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства;

2) индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства.

75. Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства утверждаются решением Думы Туринского муниципального округа.

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=389107&date=03.02.2025&dst=100016&field=134) Думы Туринского городского округа от 17.10.2024 N 189)

76. Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном контроле в сфере благоустройства с учетом требований, установленных [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&date=03.02.2025) N 248-ФЗ.

Организация подготовки доклада возлагается на должностных лиц контрольного органа, в чьи должностные обязанности входит непосредственное осуществление муниципального контроля.

Утверждены

Решением Думы

Туринского городского округа

от 26 августа 2021 г. N 336

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА

В ТУРИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ И ИХ ЦЕЛЕВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ,

ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА В ТУРИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Решений Думы Туринского городского округа от 28.09.2023 [N 93](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=361701&date=03.02.2025&dst=100009&field=134),  от 17.10.2024 [N 189](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=389107&date=03.02.2025&dst=100017&field=134)) |  |

1. Ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства в Туринском муниципальном округе и их целевые значения:

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=389107&date=03.02.2025&dst=100018&field=134) Думы Туринского городского округа от 17.10.2024 N 189)

|  |  |
| --- | --- |
| Ключевые показатели | Целевые значения (%) |
| Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований | 70 - 80 |
| Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего числа поступивших жалоб | 0 |

2. Индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства в Туринском муниципальном округе:

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=389107&date=03.02.2025&dst=100018&field=134) Думы Туринского городского округа от 17.10.2024 N 189)

2.1. Количество проведенных органом муниципального контроля контрольных мероприятий.

2.2. Количество выявленных органом муниципального контроля при проведении контрольных мероприятий нарушений обязательных требований.

2.3. Количество объявленных органом муниципального контроля предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

2.4. Количество поступивших в орган муниципального контроля возражений в отношении выданных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, составленных актов контрольного мероприятия.

Утвержден

Решением Думы

Туринского городского округа

от 26 августа 2021 г. N 336

ПЕРЕЧЕНЬ

ИНДИКАТОРОВ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ

ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ

БЛАГОУСТРОЙСТВА В ТУРИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Решений Думы Туринского городского округа от 28.09.2023 [N 93](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=361701&date=03.02.2025&dst=100008&field=134),  от 17.10.2024 [N 189](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=389107&date=03.02.2025&dst=100019&field=134)) |  |

Индикаторами риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства в Туринском муниципальном округе являются:

(в ред. [Решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW071&n=389107&date=03.02.2025&dst=100020&field=134) Думы Туринского городского округа от 17.10.2024 N 189)

1. Поступление в орган муниципального контроля обращений граждан, юридических лиц, сведений от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, сети "Интернет", которые могут свидетельствовать о наличии признаков несоответствия объектов муниципального контроля обязательным требованиям, установленным Правилами благоустройства.

2. Наличие 2 и более протоколов об административных правонарушениях, составленных в течение календарного года в отношении контролируемого лица по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства.

3. Выявление фактов непринятия контролируемым лицом, получившим предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в сфере благоустройства, мер по обеспечению соблюдения данных требований.